Приложение 1
к Распоряжению
от _15.01.2021г. №32

**Положение**

**о муниципальных педагогических чтениях**

**«Современное образование: новые требования, новые возможности».**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, устанавливает порядок организации проведения, требования к представляемым материалам.

1.2. Организатором педагогических чтений является МКУ «ЦРО» городского округа Ревда в соответствии с планом работы на 2020-2021 учебный год.

1.3. Педагогические чтения являются формой обобщения и представления опыта, способствующей повышению квалификации педагогических работников, привлечению их к решению актуальных проблем обучения и воспитания.

1.4. Содержание и тематика секций педагогических чтений определяются актуальными задачами современной образовательной теории и практики в рамках реализации ФГОС и современными трендами развития образования.

1.5. Целью педагогических чтений является создание условий для достижения нового качества образования через выявление и обобщение передового педагогического опыта.

1.6. Задачи педагогических чтений:

1) создание условий для саморазвития и самореализации педагогических работников;

2)организация общественно-профессионального обсуждения актуальных проблем образования;

3)содействие повышению и совершенствованию методического уровня педагогических работников;

4)выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта в вопросах реализации целевых ориентиров развития современного образования.

**II. Порядок организации и проведения педагогических чтений.**

2.1. В педагогических чтениях принимают участие руководители и заместители руководителя по учебной работе образовательных организаций; классные руководители и заместители руководителя по воспитательной работе; педагоги и руководители учреждений дошкольного образования; учителя-предметники общеобразовательных организаций и педагоги начальных классов; педагоги и руководители учреждений дополнительного образования, педагоги физической культуры и спорта.

2.2. Темы предлагаемые для обсуждения по секциям:

Секция руководителей образовательных организаций

1.Национальная система учительского роста: внедрение профстандарта.

2.Выявление профессиональных дефицитов педагогов. Построение индивидуальной образовательной траектории профессионального развития учителя.

3.Реализация комплекса мер, направленных на преодоление факторов, обуславливающих низкие результаты обучения.

4.Использование цифровой образовательной среды для совершенствования управленческих механизмов.

5.Особенности организации работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся с учетом региональных кадровых потребностей.

6.Развитие системы наставничества. Особенности модели наставничества в образовательной организации.

7.Особенности реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме.

8.Особенности реализации адаптированных программ в сетевой форме.

9.Особенности реализации внеурочной деятельности в современных условиях.

10.Эффективные формы работы образовательной организации с семьей.

11. Обеспечение условий для подготовки обучающихся к ГИА 2021.

12. Внутренняя система оценки качества образования.

Модератор Сазанов А.М., руководитель лиги директоров школ, директор МАОУ «СОШ» № 29.

Секция заместителей руководителей по УВР

1.Аналитическая деятельность в рамках ВСОКО.

2.Управление методической работой в образовательной организации.

3.Методическое сопровождение профессионального роста педагогов.

4.Особенности проектирования программ поддержки методических объединений в рамках школьной модели наставничества.

5.Организация сетевого взаимодействия педагогов.

6.Концептуальный подход в организации работы школьного методического объединения.

7.Использование цифровой образовательной среды в деятельности школьного методического объединения.

8.Использование онлайн-библиотеки в образовательном процессе.

9.Методическое сопровождение педагогов в работе над рабочей программой.

10.Мониторинги в рамках ВСОКО.

11.Функциональная грамотность как предмет ВСОКО.

12.Оценочные компетенции педагогов.

Модератор Злоказова Н.П., руководитель ассоциации заместителей руководителя по учебной работе.

Секция классных руководителей и заместителей руководителя образовательных организаций по воспитательной работе

1.Воспитательная система класса-системообразующее пространство для самореализации личности каждого ребенка.

2.Роль классного руководителя в развитии классных традиций как основы сплочения коллектива в воспитании гражданской идентичности.

3.Роль классного руководителя в развитии системообразующей коллективно-творческой деятельности родителей и детей.

4.Формирование классной среды, основанной на принципах культуросозидающего воспитания.

5.Возможности образовательной организации по патриотическому воспитанию гражданственности.

6.Роль классного руководителя в развитии личностной творческой активности, стремления к постоянному интеллектуальному саморазвитию.

7.Воспитательная система класса- открытая система взаимодействия с социумом и семьей.

8.Воспитательные возможности реализации мегапроекта «Суббота ревдинского школьника».

9.Формы и виды инновационных технологий для привлечения детей к активной социальной деятельности.

10.Развитие детских общественных объединений, организаций, движений.

11.Формирование единого учебно-воспитательного пространства в образовательном учреждении.

12.Система духовно-нравственного развития личности в современной школе.

13.ФГОС и создание системы личностно-ориентированной направленности воспитания и обучения.

Модератор Маюрова Г.Г., руководитель ассоциации заместителей по воспитательной работе.

Секция педагогов и руководителей дошкольного образования

1.Готовность ребенка к школе: программа преемственности.

2.Формирование креативного мышления у детей старшего дошкольного возраста.

3.Формирование функциональной грамотности в дошкольном учреждении.

4.Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс ДОУ.

5.Организация системы поддержки и консультативной помощи детям с особыми образовательными потребностями в ДОУ.

6.Развитие системы наставничества в дошкольном образовательном учреждении.

7.Создание условий для раннего развития детей в возрасте от 3-х лет.

8.Создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

9.Обеспечение профессионального роста педагогов дошкольного образования.

10.Готовность педагогических работников организаций дошкольного образования к инновационной деятельности.

11.Внутренняя система оценки качества в дошкольной образовательной организации.

Модератор Юндина Н.Н., руководитель МАДОУ детский сад № 50.

Секция для педагогов дополнительного образования в учреждениях и общеобразовательных организациях

1.Роль дополнительного образования в развитии мотивации и потребности к творческой деятельности.

2.Роль научного общества учащихся в развитии интеллектуальных способностей учащихся.

3.Воспитательный потенциал системы дополнительного образования для семьи.

4.Воспитательные возможности реализации мегапроекта «Суббота ревдинского школьника».

5.Взаимодействие учителей, классных руководителей и педагогов дополнительного образования в процессе развития мотивации к познавательной творческой деятельности.

6.Дополнительное образование как опытно-экспериментальная творческая лаборатория для саморазвития, самоопределения и самореализации личности ребенка.

7.Соотношение базового и дополнительного образования в формировании интереса учащихся к различным видам творческой деятельности.

8.Повышение эффективности воспитательной направленности в системе дополнительного образования.

9.Особенности реализации программ дополнительного образования в сетевой форме.

10.Организация системы работы в учреждениях дополнительного образования для детей с ОВЗ.

Модератор Хайрулина О.Л., директор МБУ ДО «Станция юных техников».

Секция для учителей начальных классов

1.Формирование метапредметных навыков в начальной школе.

2.Использование здоровьесберегающих технологий на уроках и во внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

3.Инновационные формы обучения младших школьников.

4.Повышение уровня читательских умений младших школьников как основа формирования функциональной грамотности.

5.Игровая технология как здоровьесберегающий фактор в обучении и развитии младших школьников.

6.Технологии совершенствования чтения, обеспечивающие качество обучения и развития младших школьников.

7.Актуализация возможностей проблемного обучения.

8.Исследовательская деятельность учащихся как средство реализации личности младшего школьника.

9.Исследовательская позиция ребенка как фактор развития одаренности.
10.Использование информационных технологий в образовании младших школьников.
11.Использование мультимедийных презентаций для повышения эффективности урока в начальной школе.
12.Проектная внеурочная деятельность учащихся начальной школы как условие развития их творческих способностей.

Модератор Наймушина Т.В., заместитель руководителя МАОУ «Еврогимназия».

Секция для учителей старшей школы

1группа-5-8кл.
2группа-9-11кл.
1.Инновационные технологии как условие повышения качества образования.
2.Педагогические условия достижения образовательных результатов в рамках ФГОС.
3. Индивидуальный образовательный маршрут ученика.
4.Обеспечение педагогических условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.
5.Развитие креативного мышления как способ формирования глобальных компетенций.
6.Наставничество обучающихся как условие качественного результата.
7.Формирование содержательного и процедурного знания в процессе развития функциональной грамотности.
8.Обеспечение качества освоения основных образовательных программ общего образования в условиях подготовки к оценке учебных достижений обучающихся.
9.Особенности дистанционного обучения старших школьников.
10.Использование сетевого взаимодействия при подготовке обучающихся к независимой оценке качества обученности (ВПР, ГИА).
11.Опыт участия в открытых онлайн-уроках.
12.Оценка методических компетенций учителя.

Модератор 1 группы Корлякова Л.А., заместитель директора МАОУ СОШ № 2.
Модератор 2 группы Калмыкова Е.Б., директор МАОУ СОШ № 10.

Секция педагогов физической культуры и спорта (общеобразовательные организации, дошкольное образовательное учреждение, детско-юношеская спортивная школа)

1.Модель ежедневной системы работы по физическому воспитанию.
2.Формирование ценностных ориентации школьников через физическую культуру и спорт.
3.Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
4.Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
5.Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.

6.Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
7.Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.
8.Интерактивные формы и методы обучения по физической культуре.
9.Социальная роль физической культуры в развитии личности обучающихся.
10.Овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья.
11.Концепция организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.
12.Мониторинг по физической культуре как средство контроля за физическим развитием учащихся.
13.Воспитательные возможности физкультуры.
14.Особенности внеурочных форм занятий по физической культуре.
15.Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры.
Модератор Силенских В.Н., заместитель директора МАОУ «Еврогимназия».

2.3. Количество участников от одной образовательной организации не ограничено.
2.4. Педагогические чтения проводятся по секциям в 2 этапа:
1 этап-заочный:
-с 8 по 12 февраля- прием заявок на педагогические чтения и текстов выступления.
-с 15 по 20 февраля- экспертиза представленных на педагогические чтения материалов.
2 этап-очный:
- 24 февраля-публичные чтения;
- представление педагогическими работниками, допущенными к очному этапу, своего опыта в следующих формах;
-мастер-класс;
-стендовый доклад с презентацией;
- выступление на «Круглом столе»;
-выставка.

Форму представления опыта выбирает участник педагогических чтений, прошедший отбор на очный этап.
2.5. Для участия в педагогических чтениях автор в срок до 12 февраля 2021 года направляет организатору следующие материалы:
- заявка;
- выписка-рекомендация;
- рецензия;
- тезисы докладов и медиаматериалов к ним.

Все материалы представляются в электронном виде на почту МКУ «ЦРО» imc_revda@mail.ru
2.6. Заявка оформляется в соответствии с приложением 1.
Форму заявки не менять.
Заявки, присланные позже установленного срока приниматься не будут.

2.7. Выписка-рекомендация и рецензия:

- Методический совет, педагогический совет образовательного учреждения представляет в оргкомитет педагогических чтений выписку-рекомендацию (на доклад; сценарий мастер-класса, пояснительную записку к выставке) из решения совета или протокола педагогических чтений образовательной организации.
- Рецензию на доклад; сценарий мастер-класса; пояснительную записку к выставке может дать заместитель руководителя, старший воспитатель.
- При написании рецензии рекомендуется придерживаться следующей структуры:

  - **вводная часть**: указать фамилию, имя, отчество, должность, место работы автора, тему его выступления;

  - **содержание**: указать на сильные и слабые стороны материала, оценить общий теоретический уровень, актуальность поставленных проблем, раскрытие особенностей авторского подхода и способы решения выдвинутых вопросов;

  - **заключение**: общая оценка доклада и рекомендации к участию в педагогических чтениях.

Рецензия подписывается рецензентом лично, указывается Ф.И.О. рецензента (без сокращений), место работы, должность, уровень образования.

2.8. Требования к представляемым материалам:

- доклад с призентацией (Приложение 2);
- сценарий мастер-класса (Приложение 3);
- пояснительная записка к выставке (Приложение 4);
- тезисы доклада (Приложение 5).

2.9. Все документы представляются в печатном варианте в папке-скоросшивателе в кабинет №11 МКУ «ЦРО» и в электронном виде отправляются на электронную почту по адресу imc_revda@mail.ru с пометкой «Педагогические чтения» до 12 февраля для Макушевой С.Л. Участие в педагогических чтениях допускается при наличии всех документов.

2.10. Все материалы, представленные на педагогических чтениях проверяются на антиплагиат (прилагается скриншот проверки), допускается 40% заимствованного текста. Также в качестве плагиата рассматриваются тексты, представленные участниками без ссылки на авторов и источники информации.

2.11. Требования к выступлению:

- выступление готовится в логике выбранного направления и формы представления своего опыта;
- допускается использование презентации и видеороликов;
- на очном этапе выступление составляет 7-10 минут.

## III. Подведение итогов

3.1.В каждой секции определяются лучшие доклады, содержание которых отражает наиболее ценный опыт (путем тайного голосования участников секции).

3.2.Опыт, набравший наибольшее число голосов рекомендуется для обобщения на региональном уровне.

3.3.Работы, прошедшие на очный этап педагогических чтений публикуются в городском электронном методическом сборнике.
3.4.Каждый участник педагогических чтений получает сертификат участника педагогических чтений (Приложение 6).

Приложение 1
к Положению о
педагогических чтениях

Заявка

на участие в педагогических чтениях «Современное образование: новые требования, новые возможности».

| | |
|---|---|
| Наименование образовательной организации | |
| Фамилия, имя, отчество участника (участников) | |
| Должность участника (участников) | |
| Тема доклада | |
| Наименование секции | |
| Контактный телефон участника, эл. почта. | |

С положением и порядком педагогических чтений ознакомлен(а). Выражаю свое согласие со всеми условиями, изложенными в положении. Даю разрешение на внесение информации в базу данных и использование материалов в некоммерческих целях для размещения в сети Интернет.

_____ _____

дата подпись

Приложение 2
к положению о
педагогических чтениях

**Требования к оформлению доклада с презентацией**

Доклад с презентацией оформляется в соответствии со следующими требованиями:

1). Структура доклада:

-титульный лист;

-содержание (с указанием страниц)-1стр.;

-введение-1стр.;

-концептуальная часть-1стр;

-практическая часть-3-5 стр.;

-заключение-1стр.;

-литература-1стр.;

-приложение (таблицы, график, диаграммы, разработки, графические объекты сценарии и другое)-5-7стр.

2). Объем доклада не должен превышать12стр. В нормируемый объем не входят титульный лист, приложения и список литературы.

3). Оформление текста:

- материалы доклада готовятся в текстовом редакторе WORD: ориентация книжная;
- размеры полей страницы: левое-30мм, верхнее и нижнее-20мм, правое-1,5.;
- абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25см.;
- шрифт обычный: 12pt, тип- TimesNewRoman;
- междустрочный интервал одинарный;
- выравнивание текста по ширине страниц;
- текст без переносов;
- заголовки набирать, используя шрифт Times New Roman, 12, **Ж.** (располагать заголовки по центру);
- страницы нумеруются внизу страницы справа;
- в тексте допускаются таблицы, рисунки, фотографии-в форматах *.jpg;
- таблицы и схемы должны представлять собой обобщенные материалы опыта работы, названия и номера рисунков указывать под рисунками, названия и номера таблиц-над таблицами и иметь сквозную нумерацию;
- таблицы, схемы, рисунки фотографии и формулы не должны выходить за пределы указанных полей;
- список литературы (не меньше 5 источников, если использованы ресурсы интернет, то указать название сайтов, ссылок в конце доклада (согласно требованиям библиографии);
- ссылки в тексте обязательны: шрифт: курсив 12pt, тип- Times New Roman.

4). Содержание доклада:

- во введении раскрывается актуальность, новизна, значимость, цели и задачи;
- в концептуальной части раскрывается методология (подходы, технологии, принципы);
- в практической части описываются система работы, результаты (развитие ребенка, рост профессионализма педагога и другое);
- заключение представляет собой лаконичную формулировку выводов, указание перспективности или практической значимости проведенной работы.

4). В мультимедийных презентациях не допускается использование аудио и видео фрагментов. Они должны идти отдельным приложением.

**Требование к мультимедийным презентациям**

1. Мультимедийная презентация призвана иллюстрировать доклад (мастер-класс, стенд выставки), поэтому она должна содержать достаточное количество рисунков, графиков, диаграмм, таблиц, карт, схем, фотографий, а не повторять текст доклада (мастер-класса, стенд выставки).
2. Мультимедийная презентация должна быть оформлена в соответствии со следующими положениями:
- единый стиль оформления;
- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;
- не рекомендуется заполнять один слайд слишком большим объемом информации: можно запомнить не более трех фактов, выводов, определений;
- в презентации не рекомендуется обилие анимации, все должно быть в меру;
- в презентации не должно быть более 15 слайдов;
- режим демонстрации слайдов-свободный.
3. Общий порядок слайдов:
- титульный;
- план презентации (не более 5 пунктов);
- основная часть;
- заключение (выводы);
- спасибо за внимание (контакты).

**Требование к видеоролику**

Форматы: avi, wmv. или MP4
Разрешение: 1080x720, 1920x1080 пикселей
Частота кадров: 25
Длительность: не более 3-5 минут
Титульная страница: фамилия, имя, отчество учителя, тема, МОУ, год.

Титульный лист (образец)

Управление образования городского округа Ревда
МКУ «Центр развития образования»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5»

Муниципальные педагогические чтения
«Современное образование: новые требования, новые возможности»

**«Развитие креативного мышления как способ формирования глобальных компетенций на уроках русского языка»**

Автор:
Иванова Анна Петровна,
учитель русского языка
МАОУ СОШ № 5,
высшая квалификационная
категория.

Ревда, 2021

Приложение 3
к Положению о
педагогических чтениях

## Требования к сценарию мастер-класса

**1**. Структура разработки мастер-класса:

1). Титульный лист в приложении №2 настоящего Положения.

2). Тема, цель, задачи мастер-класса.

*Примечание. цель указывается одна, задач несколько.*

3). Оснащение (технические средства, атрибуты, фонограмма, демонстрационный материал, раздаточный материал и т.д.).

4). План проведения мастер-класса должен отражать основные аспекты рассматриваемой в работе проблемы.

5). Введение: указывается актуальность рассматриваемого опыта, практическая значимость, проблематичность рассматриваемого опыта, установка на восприятие содержания материала, формирование у слушателя целенаправленного интереса.

*Примечание. Необходимо отметить индивидуальный вклад автора, дать необходимые разъяснения отдельных моментов, объяснить термины, встречающиеся в тексте.*

6). Основная часть: при переходе к основной части указывается тема мастер-класса. Определяется круг вопросов, которые рассматриваются на мастер-классе, направления деятельности, по которым проводилась работа. Описываются используемые технологии, формы, методы, приемы в процессе реализации идей, замыслов, освещаются креативные подходы и пути их решения. Содержание материалов должно отражать определенные направления деятельности педагога или систему работы по реализации поставленных задач.

*Примечание. Основную часть можно начать с описания достигнутых результатов в опыте участника образовательного процесса, обоснования конкретных противоречий, которые обусловили творческий поиск, а также разъяснить причины начала и как развивался данный опыт. При описании опыта в частности и общих выводах, и их обосновании должно проявится авторское отношение к нему.*

7). Анализ проведенного мероприятия: выставка выполненных работ, педагог дает подробный анализ выполненным работам, указывая на ошибки, если они есть. Подводит итог, отмечает были ли достигнуты цель мастер-класса и решены запланированные задачи.

8). Список литературы.

**2.** Объем сценария не должен превышать 12 стр. В нормируемый объем не входят титульный лист, приложения и список литературы.

**3.** Оформление текста:

- материалы готовятся в текстовом редакторе WORD: ориентация книжная;
- размеры полей страниц: левое-30мм, верхнее и нижнее-20мм, правое-1,5.;
- абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25см.;

- шрифт обычный: 12pt, тип-TimesNewRoman;
- междустрочный интервал одинарный;
- выравнивание текста по ширине страницы;
- текст без переносов;
- заголовки набирать, используя шрифт Times New Roman, 12, **Ж.** (располагать заголовки по центру);
- страницы нумеруются внизу страницы справа;
- в тексте допускаются таблицы, рисунки, фотографии- в форматах *.jpg;
- таблицы и схемы должны представлять собой обобщенные материалы опыта работы, названия и номера рисунков указывать под рисунками, названия и номер таблицы-над таблицами и иметь сквозную нумерацию;
- таблицы, схемы, рисунки, фотографии и формулы не должны входить за пределы указанных полей;
- список литературы: не меньше 5 источников, если использованы ресурсы интернет, то указать название сайтов, ссылок в конце сценария (согласно требованиям библиографии);
- ссылки в тексте обязательны; шрифт: курсив 12pt, тип-TimesNewRoman.

Во время проведения мастер-класса допускается использование мультимедийных презентаций и просмотр видеороликов. В мультимедийных презентациях не допускается использование аудио и видео фрагментов. Они должны идти отдельным приложением.

Приложение 4
Положению о
педагогических чтениях

## Требования к пояснительной записке к выставке

Участники должны подготовить экспозицию, которую разместят на стенде.

**1.** Стенд

Стенд рекомендуется составлять из банеров, плакатов, планшетов, материалов, которые удобно перевозить, переносить, развешивать.

Дополнительные материалы размещаются на столе или стенде в зависимости от модификации стенда. Стенд должен быть интересно и красочно оформлен.

В качестве дополнения также могут выступать: компьютерная презентация, видеофильм, образцы, фотоальбомы, буклеты или проспекты, другие составляющие, позволяющие автору наиболее полно представить процесс работы и полученные результаты.

На стенде сверху размещается информационная полоса с наименованием муниципального образовательного учреждения; названием работы, указанием темы; ФИО автора (или авторов).

Сведения о работе, размещенные на стенде, должны обязательно содержать такие разделы, как обоснование актуальности работы, цели и задачи работы, методы, использованные автором (ми), основные подходы к решению проблемы, полученные результаты, выводы и рекомендации.

**2.** Процесс защиты

Во время демонстрации и защиты необходимо иметь указку, письменные принадлежности, бумагу.

В течении времени, отведенного для демонстрации и защиты проекта, участник должен находиться около стенда. Во время демонстрации к участнику могут обращаться: члены экспертной комиссии, которым он демонстрирует свой проект, отвечает на задаваемые вопрос.

Не допускается во время защиты получать консультации и подсказки.

Защита должна быть простой и четкой. Важно, чтобы слушатели имели ясное представление о целях и задачах работы, а автор мог детально описать процесс работы над проектом.

Материал излагается последовательно, в соответствии со структурой проекта.

**3.** Пояснительная записка (комментарии о возможностях использования и результативности данного материала):

1). Титульный лист в приложении №2 настоящего Положения-1стр.;

2). Основное содержание (1-5 стр.):

- тема, цель, задачи;
- характеристика содержания (перечисление основных проблем, затронутых в работе);

- характеристика ценности (значимости0 материала для других педагогов;
- выводы автора, его мнение, оценка.

3). Список литературы в конце пояснительной записки;

4). Приложение: фотографии «продуктов» проекта, стенда, отдельных моментов работы над проектом, графики, диаграммы- 1-3 стр.;

5). Объем пояснительной записки не должен превышать 6стр. В нормируемый объем не входят титульный лист, приложения и список литературы.

**4.** Оформление текста:

- материалы готовятся в текстовом редакторе WORD: ориентация книжная;
- размеры полей страницы: левое-30мм, верхнее и нижнее-20мм, правое-1,5.;
- абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 см.;
- шрифт обычный: 12pt, тип-TimesNewRoman;
- междустрочный интервал одинарный;
- выравнивание текста по ширине страницы;
- текст без переносов;
- заголовки набирать, используя шрифт Times New Roman, 12, **Ж.** (располагать заголовки по центру);
- страницы нумеруются внизу страницы справа;
- в тексте допускаются таблицы, рисунки, фотографии- в форматах *.jpg;
- таблицы и схемы должны представлять собой обобщенные материалы опыта работы, названия и номера рисунков указывать под рисунками, названия и номер таблицы-над таблицами и иметь сквозную нумерацию;
- таблицы, схемы, рисунки, фотографии и формулы не должны входить за пределы указанных полей;
- список литературы: не меньше 5 источников, если использованы ресурсы интернет, то указать название сайтов, ссылок в конце сценария (согласно требованиям библиографии);
- ссылки в тексте обязательны; шрифт: курсив 12pt, тип-TimesNewRoman.

Во время защиты выставки допускается использование мультимедийных презентаций и просмотр видеороликов. В мультимедийных презентациях не допускается использование аудио и видео фрагментов.

Приложение 5
к Положению о
педагогических чтениях

## Требования к оформлению тезисов доклада

**1.** Оформление текста:

- материалы готовятся в текстовом редакторе WORD: ориентация книжная;
- размеры полей страницы: левое-30мм, верхнее и нижнее-20мм, правое-15мм.;
- абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 см.;
- шрифт обычный: 12pt, тип-TimesNewRoman;
- междустрочный интервал одинарный;
- выравнивание текста по ширине страницы;
- текст без переносов;
- заголовки набирать, используя шрифт Times New Roman, 12, **Ж.** (располагать заголовки по центру);
- страницы нумеруются внизу страницы справа;
- в тексте допускаются таблицы, рисунки, фотографии- в форматах *.jpg;
- таблицы и схемы должны представлять собой обобщенные материалы опыта работы, названия и номера рисунков указывать под рисунками, названия и номер таблицы-над таблицами и иметь сквозную нумерацию;
- таблицы, схемы, рисунки, фотографии и формулы не должны входить за пределы указанных полей;
- список литературы: не меньше 5 источников, если использованы ресурсы интернет, то указать название сайтов, ссылок в конце сценария (согласно требованиям библиографии);
- ссылки в тексте обязательны; шрифт: курсив 12pt, тип-TimesNewRoman;
- объем тезисов составляет от3-х до 5-ти полных страниц формата А4.

**2.** В Верхней части первой страницы посередине строки курсивом, полужирным шрифтом печатается сформулированная автором тема выступления. Ниже в правом углу курсивом указывается полностью фамилия, имя, отчество автора (ов), должность (предмет), название учебного заведения. Далее печатается текст тезисов. Заканчивается списком литературы.