Муниципальное казенное учреждение
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

от 03.11.2021 г №53-Д

О проведении муниципального конкурса мультимедийных обучающих презентаций среди педагогов дошкольных образовательных организаций

В соответствии с планом работ ассоциации педагогов, работающих с детьми старшего дошкольного возраста городского округа Ревда, в целях повышения уровня ИКТ-компетентности педагогов, работающих с детьми старшего дошкольного возраста и качества образовательного процесса в дошкольном образовании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный конкурс мультимедийных обучающих презентаций в период с 11 ноября по 30 ноября 2021 года.
2. Утвердить Положение о муниципальном конкурсе мультимедийных обучающих презентаций среди педагогов дошкольных образовательных организаций (Приложение 1)
3. Утвердить состав жюри (Приложение 3)
4. Пенкиной И.С., методисту МКУ «ЦРО» обеспечить организационное и информационное сопровождение конкурса.
5. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций:

5.1 обеспечить участие педагогов, работающих с детьми старшего дошкольного возраста;

5.2 провести отборочный этап на уровне образовательного учреждения самостоятельно в период с 11 по 18 ноября 2021 года;

5.3 предоставить от одной дошкольной образовательной организации минимум пять конкурсных работ (одну конкурсную работу для каждой номинации); максимальное количество работ не ограничено.

5.4 обеспечить проведение конкурса и работу жюри в период с 30 ноября по 09 декабря 2021 года.

6. Жюри предоставить результаты проведения конкурса не позднее 10 декабря 2021 года.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКУ
«Центр развития образования» В.В.Новгородова

Пенкина Ирина Сергеевна, тел.8(34397) 5-06-25

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКУ «ЦРО»
от «03» ноября 2021 г.№ 53-Д

Положение
о проведении муниципального конкурса мультимедийных обучающих презентаций среди педагогов дошкольных образовательных организаций городского округа Ревда

Глава I. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок проведения конкурса мультимедийных обучающих презентаций среди педагогов ДОО городского округа Ревда (далее – конкурс) для использования в работе с детьми старшего дошкольного возраста.
1.2. Настоящее положение разработано в целях повышения уровня ИКТ-компетентности педагогов, работающих с детьми старшего дошкольного возраста, качества образовательного процесса в дошкольном образовании.
1.3. Конкурс проводится в соответствии с планом работы ассоциаций дошкольных работников.
1.4. Целями конкурса являются инициирование процесса внедрения информационных коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в образовательную деятельность, а также распространение инновационного педагогического опыта в области применения ИКТ посредством создания авторских разработок.
1.5 Основными задачами конкурса являются:

- поиск новых методов и форм использования информационно-коммуникационных технологий в работа с детьми старшего дошкольного возраста;
- формирование информационной культуры педагогов, повышение их профессионального уровня и педагогического мастерства;
- совершенствование навыков владения ИКТ – компетентностями;
- создание электронного банка методических материалов.

Глава 2 Организация проведения конкурса

2.1 Для организации и проведения конкурса создается организационный комитет, который формируется из представителей МКУ «Центр развития образования» (далее — МКУ «ЦРО»), руководителей ассоциаций городского округа Ревда.

2.2 В состав организационного комитета входят: председатель, члены организационного комитета.

2.3 К полномочиям организационного комитета относятся:

- определение порядка проведения конкурса;
- определение процедуры выявления победителей и призеров конкурса;
- установление перечня номинаций и критериев оценивания конкурсных работ;
- формирование состава жюри конкурса и регламента его работы;
- рабочая группа организационного комитета обеспечивает: прием заявок и конкурсных материалов, формирование состава участников конкурса, организацию работы членов жюри по оцениванию конкурсных работ.

2.4 К полномочиям МКУ «ЦРО» относятся:

- утверждение порядка и сроков проведения конкурса;
- утверждение победителей и призеров конкурса.

Глава 3. Участники конкурса

3.1 Участниками конкурса являются воспитатели и специалисты дошкольных образовательных учреждений с индивидуальными авторскими презентациями, работающие с детьми старшего дошкольного возраста.

3.2 Материалы могут быть представлены воспитателями детей старшего дошкольного возраста от каждого дошкольного образовательного учреждения, а так же педагогами - специалистами (педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем) – количество работ не ограничено.

Глава 4 Порядок проведения конкурса

4.1 Сроки проведения конкурса: с «11» по «30» ноября 2021г.

4.2. Конкурс проходит в несколько этапов и включает в себя:

1 этап – отборочный на уровне образовательного учреждения с 11 по 18 ноября 2021 года. *Каждая дошкольная образовательная организация проводит отбор самостоятельно.*

10 ноября в 13.30 проведение консультации для педагогов по разработке обучающих презентаций в программе Microsoft Power Point: в рамках работы ассоциации, педагогов работающих с детьми старшего дошкольного возраста и ассоциаций специалистов ДОО.

2 этап –муниципальный (заочный) с 19 по 26 ноября 2021 года.

Прием пакета документов (заявка, согласие на обработку персональных данных, тезисное сопровождение) и конкурсных материалов (презентация)

осуществляется на электронный адрес: detsad46@mail.ru с пометкой «Конкурс мультимедийных обучающих презентаций» в срок до 19 ноября 2021 года.

3 этап – подведение итогов до 10 декабря 2021 года.

4.3 Конкурсные материалы, поступившие позже указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

4.4 Конкурсные материалы принимаются в электронном виде, сформированные в одну заархивированную папку объемом до 6000 (.rar; .zip) или ссылкой на Яндекс.Диск, Google Диск. Файлы в папке должны быть пронумерованы и названы.

4.5 Папка с конкурсными документами должна быть подписана — «Название конкурса и фамилия с инициалами конкурсанта».

4.6 Номинации конкурса:

- Лучшая авторская мультимедийная обучающая презентация по речевому развитию детей старшего дошкольного возраста.
- Лучшая авторская мультимедийная обучающая презентация по познавательному развитию детей старшего дошкольного возраста.
- Лучшая авторская мультимедийная обучающая презентация по художественно-эстетическому развитию детей старшего дошкольного возраста.
- Лучшая авторская мультимедийная обучающая презентация по физическому развитию детей старшего дошкольного возраста.
- Лучшая авторская мультимедийная обучающая презентация по социально-коммуникативному развитию детей старшего дошкольного возраста.

4.7 Для участия в конкурсе принимаются работы, оформленные в соответствии с требованиями, установленными данным Положением.

Общие требования к оформлению обучающих презентаций:

а) презентация должна быть выполнена в программе Microsoft Power Point с использованием различных эффектов (анимации, звуковых эффектов) и иллюстраций;

б) первый слайд презентации – титульный, на котором указывается:

Ф.И.О. автора (полностью), место работы (полностью); должность; название презентации; возрастная группа детского сада (старшая, подготовительная);

в) второй слайд презентации – основная информации: тема и тип занятия; методическое основание для разработки презентации; образовательная область или интеграция областей (не более двух); место занятия в учебном плане; список используемых источников.

г) общее количество слайдов презентации 10 - 15;

Требования к разработке и содержанию обучающих презентаций

1) Адресная направленность презентации (обучение, возраст, образовательная область).
2) Соответствие темы и содержание презентации.
3) Логичность и последовательность слайдов.
4) Содержание информации на каждом слайде (соответствие заголовка слайда картинкам, текстам и анимации).
5) Распределение информации на слайде.
6) Целесообразное использование шрифта.
7) Способы выделения информации на слайде.
8) Грамотность изложения информации.
9) Достоверность информации.
10) Дизайн слайдов и единый стиль презентации.
11) Целесообразность выбора фона и оригинальность замысла.

4.8 К конкурсной работе прилагается заявка, согласно (приложению № 1), тезисное сопровождение презентации (приложение №2).

4.9 Критерии оценки конкурсных работ:

- Методическая разработанность материала (наличие правильно сформулированных целей, задач, места использования мультимедийного материала в учебно-воспитательном процессе, методических рекомендаций по его использованию, соответствие возрастным особенностям детей дошкольного возраста).
- Визуальное качество мультимедийного материала (наличие качественных иллюстраций, фотографий, видео, соблюдение единого стиля и санитарно-гигиенических требований в оформлении презентации).
- Практическая значимость работы (эффективность/результативность мультимедийного материала, возможность его использования/ тиражирования в учебно-воспитательном процессе).
- Грамотность и логичность изложения, культура цитирования, наличие информационных источников

4.10 Предоставляя свои разработки на конкурс, автор дает согласие на их использование коллегами в ходе профессиональной деятельности с соблюдением авторского права, регулируемого действующим законодательством Российской Федерации.

4.11 Материалы не соответствующие требованиям указанным в данном положении не рассматриваются.

Глава 5 Порядок подведения итогов конкурса и поощрения победителей

5.1 Жюри оценивает материалы конкурса в соответствии с указанными критериями и определяет победителей и призеров по средней сумме набранных баллов (от 0 до 3 баллов за каждый критерий) в каждой номинации.

5.2 Победитель и призеры конкурса награждаются дипломами, участники конкурса награждаются сертификатами.
5.3 Результаты конкурса размещается- на сайте МКУ «ЦРО» и на сайте Ассоциаций acc.edurevda.ru:88.

Приложение №1
к положению о проведении муниципального конкурса мультимедийных обучающих презентаций среди педагогов дошкольных образовательных организаций городского округа Ревда

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе
мультимедийных обучающих презентаций среди педагогов ДОО
городского округа Ревда

Наименование
ДОУ_____
Наименование Ассоциации или МО_____

№ п/п	ФИО автора	Название презентации	Указание номинации

Дата:

Заведующий ДОУ _____ / _____
/

МП (подпись) (ФИО)

Приложение №2
к положению о проведении муниципального конкурса мультимедийных обучающих презентаций среди педагогов дошкольных образовательных организаций городского округа Ревда

Тезисное сопровождение презентации

Тезисное сопровождение презентации состоит из титульного листа, пояснительной записки, инструкции.

1. Титульный лист должен содержать информацию:

- полное наименование образовательного учреждения;
- наименование Ассоциации в рамках которой работает педагог;
- название презентации;
- информацию об авторе (ФИО, должность, кв. категория (при наличии)).

2. Пояснительная записка.

В пояснительной записке автор указывает:

- название презентации;
- категорию детей, для которой предназначена презентация, их возраст;
- цели использования презентации, форматы, планируемый результат, место презентации в программном содержании;
- актуальность использования в работе с детьми.
- краткий план конспект НОД с детьми и обозначение места презентации на НОД или его цикла.

3. Инструкция.

В инструкции указывается полное описание работы с презентацией, практическая значимость, сообщается, как управлять презентацией, сообщается о назначении кнопок, о действии триггеров (Триггер в презентации приводит в действие нужный эффект анимации, т.е., триггер - средство анимации, позволяющее задать условие действия или времени выделенному элементу).

Пояснительная записка и инструкция должна быть сохранена в формате doc (Microsoft Word).

При необходимости в приложении могут быть представлены дополнительные пояснения, комментарии, фотографии, схемы и т.д.

Приложение №3
к положению о проведении муниципального конкурса мультимедийных обучающих презентаций среди педагогов дошкольных образовательных организаций городского округа Ревда

В состав жюри конкурса входят:

1. Пенкина Ирина Сергеевна, методист МКУ «ЦРО», председатель жюри;
2. Смогоржевская Светлана Юрьевна, учитель информатики МАОУ «Гимназия № 25», руководитель ассоциации учителей информатики городского округа Ревда;
3. Богомолова Татьяна Геннадьевна, старший воспитатель МАДОУ детский сад № 46, руководитель ассоциации педагогов, работающих с детьми старшего дошкольного возраста;
4. Пыжьянова Елена Александровна, зав.кафедрой дошкольного образования ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»;
5. Гридина Марина Владимировна, старший воспитатель МБДОУ детский сад № 17, руководитель ассоциации педагогов, работающих с детьми младшего дошкольного возраста.

Приложение №4
к положению о проведении муниципального конкурса мультимедийных обучающих презентаций среди педагогов дошкольных образовательных организаций городского округа Ревда

Согласие на обработку персональных данных

Я,

_____

_____,

Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный (ая) по адресу:

_____, документ,

удостоверяющий личность:

_____,

вид документа, № документа, когда и кем выдан

даю согласие на обработку моих персональных данных МКУ «Центр развития образования», (далее оператор). Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: [1] фамилия, имя, отчество; место работы; контактный телефон; иная информация.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных оператором;
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
6. Размещение персональных данных в телекоммуникационной сети интернет.

Настоящее согласие действует_____ (допускается заполнение «до отзыва»). Порядок отзыва настоящего согласия по ***личному заявлению субъекта персональных данных***.

_____ _____

подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 2021г.

[1] Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.