КонсультантПлюс

"Модернизация и научно-методическое сопровождение деятельности школьных библиотек. Методические рекомендации" (утв. Минпросвещения России)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

HYPERLINK

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ИНСТИТУТ СОДЕРЖАНИЯ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ ИМ. В.С. ЛЕДНЕВА"

МОДЕРНИЗАЦИЯ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Рецензент: Корнеева Ольга Алексеевна, заведующий библиотекой МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 14", г. Кемерово

Модернизация и научно-методическое сопровождение деятельности школьных библиотек: методические рекомендации/Сост. И.Н. Добротина, М.А. Аристова, Ж.Н. Критарова, Т.Д. Жукова, Е.В. Качева, Н.В. Борисова.

Важным элементом инфраструктуры общеобразовательной организации в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов и одним из ключевых компонентов современной образовательной среды является библиотека, которая играет существенную роль в формировании читательской и информационной культуры обучающихся, развитии их способностей и интересов. Методические рекомендации разработаны в целях модернизации и научно-методического сопровождения деятельности школьных библиотек.

Рекомендации адресованы библиотечным специалистам общеобразовательных организаций Российской Федерации.

ВВЕДЕНИЕ. Школьная библиотека как место притяжения

> Особого внимания требуют и школьные библиотеки. Уверен, их место в современной системе образования может быть гораздо более значимым. Они должны стать для ребят точками притяжения, пространством знаний, а педагоги-библиотекари - авторитетными, знающими наставниками, активно участвующими в воспитательном процессе.
>
> В.В. Путин
>
> Заседание Совета по реализации государственной политики в сфере поддержки русского языка и языков народов России. 5 ноября 2024 г.

Как определяется миссия современной школьной библиотеки с учетом требований формирующегося информационного общества? Исследователи полагают, что модернизация школьных библиотек и преобразование их в школьные информационно-библиотечные центры

"сегодня тесно связана с цифровой трансформацией образования и имеет общие задачи по развитию информационной инфраструктуры в цифровой среде, ресурсному наполнению информационно-образовательной среды и предполагает разработку и распространение новых моделей организации деятельности. Школьный информационно-библиотечный центр должен быть встроен в электронную информационно-образовательную среду школы, развивать свои цифровые сервисы, предполагающие переосмысление моделей деятельности школьной библиотеки в цифровой среде" <1>, "библиотека не может быть отделена от жизни школы, она должна выступить центром социума"

<1> Кубрак Н.В. Модернизация школьных библиотек в условиях цифровой трансформации образования/Н.В. Кубрак//Проблемы современного образования. - 2020. - N 6. - С. 199 - 205. DOI

<2> Корнева С.Н. От школьной библиотеки к информационно-библиотечному центру (по материалам социологического исследования)/С.Н. Корнева, Е.В. Хазиева, О.А. Самаркин//Современное образование: актуальные вопросы и инновации. - 2021. - N 1. - С. 270 - 281.

Среди предлагаемых направлений модернизации - "переформатирование деятельности школьных библиотек" - называют изменение ее функций: например, школьной библиотеке необходимо стать "инфраструктурной основой образовательной деятельности, обеспечивающей необходимые условия для осуществления обучения", "обеспечивать равноправный и открытый доступ к качественным источникам информации на любых носителях, в том числе печатных, мультимедийных и цифровых", взять на себя не только образовательную, но и воспитательную функции <1>.

<1> Борисова Н.В. Модернизация школьных библиотек: проблемы, перспективы, решения/Н.В. Борисова//Кубанская школа. - 2024. - N 3(75). - С. 50 - 56.

Школьная библиотека может стать генератором высокотехнологичной контентной среды, творческой лабораторией обучающихся и преподавателей; катализатором особого интеллектуального климата и культурной среды школы; ресурсом реализации федеральных государственных образовательных стандартов, формирования читательской грамотности и культуры информационной безопасности, дополнительного образования детей, в том числе в рамках внеурочной деятельности, площадкой для педагогических инноваций.

Школьная библиотека как структурное подразделение общеобразовательной организации решает задачи формирования и развития мировоззренческого суверенитета, выполняя частные задачи по духовно-нравственному просвещению, информационно-методической и культурно-просветительской поддержке деятельности школы. Среди задач отмечается необходимость координации деятельности "с широким кругом социальных партнеров (библиотеки, организации различных ведомств, родительская общественность)" <2>.

<2> Чеканова О.В. Проектная деятельность школьных библиотек и школьных информационно-библиотечных центров как условие продвижения книги и чтения/О.В. Чеканова//Вестник

Тюменского государственного института культуры. - 2021. - N 1(19). - С. 165 - 169.

Настоящие рекомендации разработаны с целью оказания практической помощи руководителям образовательных организаций, сотрудникам библиотек и другим заинтересованным лицам в вопросах модернизации, повышения качества библиотечно-информационного обслуживания и укрепления материально-технического оснащения школьных библиотек.

В основу настоящих рекомендаций положены требования к библиотеке общеобразовательной организации, включенные в федеральные нормативные правовые акты.

Рекомендации ориентированы на практическое применение в организации работы школьной библиотеки в различных субъектах Российской Федерации с учетом их специфики и конкретных задач в целях совершенствования процесса библиотечно-информационного обслуживания всех участников образовательных отношений, способствующего повышению качества образования.

Обозначения и сокращения

АИБС - автоматизированная информационно-библиотечная система

БКС - библиотечная компьютерная система

ГОСТ - государственный стандарт

ИБЦ - информационно-библиотечный центр

ИРБИС - интегрированная распределенная библиотечная информационная система

МФУ - многофункциональное устройство

НЭБ - национальная электронная библиотека

ОО - общеобразовательная организация

ПО - программное обеспечение

ПЭВМ - персональная электронно-вычислительная машина

РБА - Российская библиотечная ассоциация

САБ - система автоматизации библиотек

СанПиН - санитарно-эпидемиологические правила и нормы

СБА - справочно-библиографический аппарат

СИБИД - система стандартов по библиотечному и издательскому делу

СНиП - строительные нормы и правила

СП - свод правил

ФГОС - федеральные государственные образовательные стандарты

ФГОС НОО - федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования

ФГОС ООО - федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования

ФГОС СОО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования

ФЗ - федеральный закон

ФИМЦ - федеральный информационно-методический центр "Библиотека имени К.Д. Ушинского" Российской академии образования

ФПУ - федеральный перечень учебников

ЭОС - электронная образовательная среда

I. НОРМАТИВНО-ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ БАЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Эффективная деятельность школьных библиотек невозможна без четкого правового регулирования, которое бы гарантировало их надлежащее функционирование и выполнение ключевых задач. Российское законодательство устанавливает строгие требования к библиотечному делу, стремясь обеспечить школьные библиотеки должным уровнем оснащения, кадрового состава и объема информационных ресурсов.

Знание действующих нормативных актов и следование указанным в них требованиям обеспечит бесперебойную работу библиотеки, создаст комфортные условия для обучения и самосовершенствования обучающихся, а также снизит риски возникновения нарушений законодательства.

Правовое поле, в котором функционируют библиотеки общеобразовательных организаций, включает как федеральные законы, так и локальные нормативные акты:

Федеральные законы

Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле в Российской Федерации".

Федеральный закон от 25.07.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности".

Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 18 ч. 1; ст. 27 ч. 2; ст. 29 ч. 2; ст. 34 ч. 1; ст. 35; ст. 47 ч. 3).

Федеральный закон от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Указы и поручения Президента Российской Федерации

Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 N 809 "Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей".

Поручения Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета по реализации государственной политики в сфере поддержки русского языка и языков народов Российской Федерации, состоявшегося 05.07.2024: вопросы модернизации школьных библиотек (п. 7г), в том числе комплектование фондов (п. 7б), организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов-библиотекарей (п. 7г); дополнительные меры по ведению педагогами-библиотекарями программ дополнительного образования по развитию читательской грамотности и формированию информационной культуры школьников (п. 7д); обеспечение централизованного научно-методического сопровождения деятельности школьных библиотек (п. 7е).

Распоряжения Правительства Российской Федерации

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 N 608-р "Об утверждении Стратегия развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года".

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 10.11.2022 N 3417-р "Об установлении объема содержащихся в реестре иностранных агентов сведений, подлежащих размещению на официальном сайте Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приказы

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 N 1077 "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда".

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 06.12.2019 N 1905 "Об утверждении правил предоставления и размещения общедоступными библиотеками находящейся в их фондах информационной продукции, содержащей информацию, запрещенную для распространения среди детей в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 29.11.2022 N 307 "Об утверждении Порядка ведения реестра иностранных агентов и размещения содержащихся в нем сведений на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Порядка принятия решения об исключении физического

лица, впервые включенного в реестр иностранных агентов, из реестра иностранных агентов, формы заявления иностранного агента об исключении из реестра иностранных агентов".

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 N 527н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по библиотечно-информационной деятельности".

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023 N 53н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания".

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 N 699 "Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования".

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2016 N 715 "Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров".

Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.05.2022 N 389/пр "Об утверждении СП 118.13330.2022 "СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения".

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 N 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования".

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 N 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования".

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования".

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2023 N 271 "Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования".

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.11.2024 N 838 "Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", направленных на содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций".

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.06.2025 N 495 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий".

II. НАПРАВЛЕНИЯ МОДЕРНИЗАЦИИ РАБОТЫ ШКОЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК

Для выявления направлений научно-методического сопровождения деятельности школьных библиотек ФГБНУ "Институт содержания и методов обучения им. В.С. Леднева" провел в марте - апреле 2025 г. комплексный мониторинг, позволяющий понять: какие изменения в содержании деятельности, формах и методах работы библиотеки должны быть осуществлены для соответствия современным требованиям и запросам всех участников образовательного процесса.

Вопросы позволяли собрать и проанализировать информацию по следующим блокам:

Блок 1. Цели посещения библиотеки, актуальные формы библиотечно-информационного сопровождения (по мнению учителей-предметников и библиотекарей).

Блок 2. Состояние фондов, их соответствие профессиональным запросам учителя-предметника и потребностям обучающихся.

Блок 3. Направления модернизации и научно-методического сопровождения школьных библиотек.

В анкетировании приняли участие 436 учителей из 41 региона Российской Федерации. Наибольшую активность проявили учителя Донецкой Народной Республики (128 человек), Республики Татарстан (98 человек) и Республики Бурятия (92 человека).

Среди респондентов были учителя начальной школы - 24%; преподаватели русского языка и литературы, родного языка - 22,3%; преподаватели иностранного языка - 8,7%; преподаватели математики - 7,6%; преподаватели истории и обществознания - 7,5%. В анкетировании также приняли участие преподаватели биологии, географии, информатики, музыки, труда (технологии), физики, химии и физической культуры.

На вопросы анкетирования ответили 826 библиотекарей из 55 регионов Российской Федерации. Наибольшая активность отмечена в Республике Татарстан (227 человек), Республике Бурятия (105 человек), Донецкой Народной Республике (62 человека), Тульской области (51 человек) и в городе Севастополе (49 человек).

По занимаемой должности респонденты разделились таким образом: педагоги-библиотекари - 45%, библиотекари - 24%, заведующие библиотекой - 28%. Еще 23 человека так описали свои обязанности: учитель; педагог-организатор; социальный педагог школы; советник директора по воспитанию; отвечающий за выдачу учебников.

Блок 1. Цели посещения библиотеки, актуальные формы библиотечно-

информационного сопровождения

Библиотекари отмечают следующие цели посещения библиотеки обучающимися: получают учебники (83%); принимают участие в мероприятиях, проводимых библиотекой (71%); берут книги для домашнего чтения (69%); берут дополнительную литературу к урокам (60%), выполняют задание учителя (56%).

Интересными являются наблюдения библиотекарей о возрасте школьников, чаще всего посещающих библиотеку, и предположения о том, чем это обусловлено. Наиболее частыми посетителями библиотеки являются школьники 1 - 4 классов (81% ответов), что объясняется, по мнению библиотекарей, высоким интересом к чтению, любознательностью, поддержкой со стороны учителей и родителей, еще не такой сильной зависимостью от гаджетов и Интернета, а также тем фактом, что фонд библиотеки ориентирован на начальную школу. Расположение библиотеки рядом с крылом начальных классов также позволяет школьникам начальных классов чаще заглядывать в библиотеку, которая многими из них воспринимается как комфортное и безопасное пространство.

Обучающиеся основной школы чаще всего приходят за произведениями школьной программы, наличие текста требует учитель литературы, у некоторых обучающихся сохраняется интерес к новым книгам о приключениях, о взаимоотношениях - это отмечают 9% библиотекарей.

Школьники 10 - 11 классов приходят за объемными текстами, которые входят в школьную программу, но уже не включены в учебники, появляется цель подготовки к итоговой аттестации, написанию сочинений, подготовки проектов. При этом 5% библиотекарей отмечают, что фонды не в полной мере отвечают запросам этой группы школьников по досуговому чтению.

Учителя-предметники пользуются библиотекой для решения профессиональных вопросов, однако 21% обращается в библиотеку только для организации выдачи учебников; приходят, чтобы получить литературу, необходимую для подготовки к урокам, - 48%; получить помощь библиотекаря в проведении урока, мероприятия в классе - 16%; проанализировать круг чтения учеников - 13%; получить сведения о новинках профессиональной литературы - 9%; познакомиться с профессиональной периодической печатью - 4%; получить литературу, необходимую для повышения квалификации, - 3%.

У респондентов была возможность прокомментировать ответы. Приведем наиболее частотные комментарии к данному вопросу, поясняющие причины посещения или непосещения школьной библиотеки: в нашей библиотеке нет таких книг, каких бы не было у меня; не пользуюсь, так как в библиотеке только учебники, ставки библиотекаря нет; редко хожу, нет ничего нужного; для подготовки к конкурсам, мероприятиям, к урокам; изучаю электронные ресурсы, которые я могу использовать на уроке; получение и выдача учебников для обучающихся, произведения на урок.

Вопросы, касающиеся показателей качества работы библиотеки и актуальных форм библиотечно-информационного сопровождения, были в анкетах для обеих групп респондентов (данные в %).

Таблица 1

Актуальные формы библиотечно-информационного сопровождения	Мнение библиотекарей	Мнение учителей-предметников
проведение мероприятий (конференции, литературные праздники, акции, игры, викторины, инсценировки произведений, обсуждение прочитанных книг и т.д.)		
тематические выставки литературы		
информирование о новых поступлениях, подготовка дайджестов		
встречи с писателями региона, деятелями науки и культуры		
предоставление выхода в Интернет		
лекции (семинары) по формированию информационной культуры обучающихся		
подготовка библиографических справок, списков и указателей по запросу учителя		
другое		

Среди комментариев "другое" следует отметить в ответах библиотекарей:

- Викторины, конкурсы, квесты

- Выездные мероприятия в краевые учреждения культуры

- Детские игры на знание сказок, чтение детских журналов

- Исследовательские проекты, озвучивание книг, создание мультимедийных сборников

- Конкурсы чтецов

- Семинары разного уровня

- Театрализованные представления, инсценировки по произведениям

- Читательские марафоны, индивидуальные беседы, обсуждение прочитанного

В ответах учителей - проведение виртуальных экскурсий.

Сопоставление ответов разных групп респондентов позволяет прийти к выводу, что в целом запрос от пользователей (учителей-предметников) и предложение актуальных форм библиотечно-

информационного сопровождения совпадают, однако есть позиции, свидетельствующие о несовпадении ожиданий и предложений. Так, библиотекари готовят тематические выставки литературы, считая это важным направлением работы (94%), однако востребованность таких выставок не вполне затребована учителями-предметниками (77%).

Подготовку и проведение лекций (семинаров) по формированию информационной культуры обучающихся важным направлением работы считают 74% библиотекарей, но только 31% учителей оценивают это направление как важное.

А вот встречи с писателями региона, деятелями науки и культуры ждут почти половина учителей-предметников - 48%, и только 27% библиотекарей отмечают актуальность такого направления работы.

Блок 2. Состояние фондов, их соответствие профессиональным запросам учителя-предметника и потребностям обучающихся

Этот блок вопросов был важен, поскольку именно фонды библиотеки - произведения художественной литературы, входящие в школьные программы по учебным предметам "Литературное чтение", "Литература"; научно-популярная литература; современная литература, входящая в круг чтения школьников - обеспечивают формирование читателя-школьника и позволяют совершенствовать профессиональную компетенцию учителя.

Таблица 2

Удовлетворяет ли фонд библиотеки потребности обучающихся	Удовлетворяет	Не удовлетворяет
	библиотекарь/учитель	библиотекарь/учитель
научно-популярная литература		
русская классическая литература		
зарубежная литература		
современная детская литература		
энциклопедические издания по учебным предметам		

Анализ ответов о состоянии фондов, их соответствии потребностям обучающихся в части досугового чтения позволяет говорить, что фонд удовлетворяет или почти удовлетворяет только в части русской классической литературы - так отмечают 65% библиотекарей и 81% учителей. Требуется обновление фондов в части: современной детской литературы (25% библиотекарей и 55% учителей) и научно-популярной литературы (30% библиотекарей и 59% учителей). Важно обратить внимание на то, что библиотекари более критично оценивают обеспеченность потребностей обучающихся, чем учителя-предметники: наибольший разрыв наблюдается по позициям в оценке

научно-популярной и русской классической литературы; но особый запрос есть на обновление фондов или их пополнение в части современной детской литературы.

Следующий вопрос был включен только в анкету для библиотекарей: "Имеются ли в библиотеке книги современных писателей патриотической направленности?" Здесь ситуация требует изучения: 56% библиотекарей ответили, что таких книг нет. При этом на следующий вопрос: "Какие книги современных авторов на тему "Читаем о защитниках Отечества" Вы хотели бы видеть в школьной библиотеке? Напишите 3 - 4 названия, указав авторов" затруднились ответить 21% библиотекарей, еще 18% назвали книги авторов-классиков: А. Гайдара, А. Толстого, В. Катаева, Л. Кассиля, Б. Васильева, В. Кондратьева, М. Шолохова и др. Конечно, необходимо проводить работу по более широкому знакомству библиотекарей с кругом современной патриотической литературы.

Блок 3. Направления модернизации и научно-методического сопровождения школьных библиотек

Важными и требующими внимания, в первую очередь, со стороны администрации школы, стали те недостатки в работе библиотеки, которые отмечают учителя: отсутствие в библиотеке необходимых изданий - 55%; необходимых изданий часто не хватает для читателей - 50%; отсутствие профессиональных периодических изданий (журналов, доступа к сетевым изданиям) - 44%; отсутствие электронного каталога и тематических картотек - 42%; отсутствие доступа к электронным библиотекам и другим образовательным ресурсам - 41%; недостаточный уровень справочно-библиографического обслуживания - 17%.

Важно проанализировать и позицию библиотекарей, у которых есть объяснения, почему библиотека не всегда является центром притяжения как для школьников, так и учителей-предметников:

- в библиотеку дети должны ходить, прежде всего, за знаниями, а потом за развлечениями; учителя-предметники и "современные" административные работники не знают четких главных функций школьной библиотеки: найти нужную (заданную на уроке) информацию. Если такой информации нет, нужно идти в районную библиотеку и т.д.;

- ребенок должен уметь добывать знания. По мнению большинства учителей, функция школьной библиотеки - это выдача учебников и чего-нибудь почитать из старенького не обновляемого фонда;

- для взаимодействия должен быть обновлен фонд;

- нет связи учителя и педагога по выполнению заданий по предмету, нужно предварительное обсуждение, кто какую роль будет выполнять и какую помощь может оказать;

- учитель сам должен читать.

Таблица 3

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ,
КОТОРЫЕ МОГЛИ БЫ СПОСОБСТВОВАТЬ МОДЕРНИЗАЦИИ

ШКОЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК (ДАННЫЕ В %)

Направления модернизации	Мнение библиотекарей	Мнение учителей-предметников
обеспечение условий для создания комфортной современной библиотеки (увеличение площади, наличие пространственно-обособленных зон: читального зала, медиазоны и др.)		
обновление материально-технической базы библиотеки		
комплектование и регулярное обновление фондов, в том числе современной детской литературой		
обеспечение безвозмездного доступа к объектам электронного фонда для читателей		
увеличение штатного расписания библиотеки		
организация повышения профессионального уровня сотрудников, в том числе участие в профильных курсах повышения квалификации		
повышение ИКТ-компетентности школьных библиотекарей		
организация семинаров, мастер-классов, стажировок, дистанционного обучения, консультаций посредством сетевого взаимодействия		
другое		

Среди поступивших предложений (позиция "другое") следует отметить следующие:

- Библиотека должна быть структурным подразделением школы, а заведующий библиотекой - заместителем директора.

- У нас школьные библиотеки превратили в классы для проведения уроков и олимпиад на постоянной основе, это мешает свободному доступу к книгам и работе в Интернете и не способствует проведению библиотечных занятий на базе библиотек!

- Кардинально изменить подход к оплате труда.

- Методическое сопровождение педагогов-библиотекарей.

- Смещение координат во взгляде администрации школы на библиотекаря: не тот, кого можно послать на замены, отправить сопровождать детей на медосмотр и т.п., а методист, специалист по воспитанию чтением. Только понимание этого и создание системы взаимодействия педагогов, педагога-библиотекаря, психолога, социального педагога, родителей - во главе с мудрым руководством - верный путь.

- Только увеличением площади проблему не решить. Администрация оборудует там классные кабинеты. Нужно повышать статус школьной библиотеки и библиотекарей, для этого решать кадровые вопросы: в школьных библиотеках должны работать специалисты высокого класса.

- Улучшение качества Интернета.

- Уменьшение количества мониторингов и формальностей, не направленных на улучшение работы библиотеки. Введение понятных и учитывающих специфику школьной библиотеки стандартов ведения документации, максимальная цифровизация рутины, поскольку школьный библиотекарь один, да и задатки массовика-затейника и бухгалтера редко сочетаются в одном человеке.

Еще одно важное направление в вопросах модернизации и научного методического сопровождения школьных библиотек - работа по совершенствованию профессиональных компетенций библиотекарей.

Только 17% опрошенных библиотекарей отметили, что ни разу не проходили курсы повышения квалификации; 45% проходили обучение менее года назад.

Библиотекари отметили, какие темы, на их взгляд, необходимо было бы включить в содержание курсов повышения квалификации, среди них:

- Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) и цифровизация. Автоматизация библиотечных процессов и управление фондами.

- Продвижение чтения и привлечение читателей ("Как привлечь ребенка к чтению?", "PR-книги и библиотеки").

- Проектная деятельность и партнерские мероприятия.

- Инновационные формы работы и мероприятия ("Инновационные формы работы с читателями в современной библиотеке", "Инновационные модели библиотек", "Инновационные формы массовой работы").

- Информационная и читательская грамотность.

- Работа с современной литературой и обзоры новинок.

- Психология коммуникации и взаимоотношений ("Психология современного подростка", "Как научиться говорить "нет", "Проблемы взаимоотношений и пути их разрешения", "Актуальные формы и методы работы с детьми и молодежью").

- Нормативно-правовое обеспечение и документация ("Нормативно-правовое обеспечение деятельности библиотеки", "Владение документацией: основные правила").

- Искусственный интеллект и нейросетевые решения ("Использование искусственного интеллекта в работе школьного библиотекаря").

- Инклюзия, семейное и социальное взаимодействие ("Работа с особыми категориями детей, инклюзивное образование").

Анкетирование библиотекарей и учителей-предметников по вопросам модернизации и научно-методического сопровождения школьных библиотек проводился впервые. Анализ результатов анкетирования должен стать основой для разработки методических рекомендации по:

- совершенствованию инфраструктуры библиотеки общеобразовательной организации, созданию пространственно-образовательной среды, куда хочется прийти разным группам читателей;

- материально-техническому обеспечению деятельности библиотек общеобразовательных организаций;

- формированию фондов образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы общего образования и учитывающих профессиональные запросы учителей-предметников и потребности обучающихся;

- актуальным формам библиотечно-информационного сопровождения, которые отражали бы инновационный и практический опыт работы школьных библиотек и были максимально востребованы школьниками и учителями-предметниками;

- совершенствованию профессиональной компетенции педагога-библиотекаря, владеющего информационно-коммуникационными технологиями, готового к разным формам продвижения чтения и привлечения читателей.

Реализация указанных направлений позволит решить задачу модернизации школьной библиотеки как структурного подразделения общеобразовательной организации.

III. ОСНАЩЕНИЕ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ КАК СТРУКТУРНОЙ ЕДИНИЦЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

> Библиотеки, конечно, должны быть современными, хорошо оборудованными - но они должны быть площадкой для общения, это точно. Это такой клуб должен быть, там нужно создавать условия для общения.
>
> В.В. Путин
>
> Выступление на встрече с лауреатами Всероссийских конкурсов в сфере образования. 3

октября 2024 г.

Важным элементом инфраструктуры общеобразовательной организации и одним из ключевых компонентов современной образовательной среды является библиотека, которая играет существенную роль в формировании читательской и информационной культуры обучающихся, развитии их способностей и интересов.

За последние годы изменилась сама концепция школьной библиотеки: наряду с основной задачей - обеспечение информационно-документальной поддержки учебного-воспитательного процесса - повышается роль педагога-библиотекаря в организации внеурочной деятельности и реализации им специализированных программ дополнительного образования по развитию читательской грамотности и формированию информационной безопасности (информационной культуры и гигиены) подрастающего поколения <1>.

Перечень поручений по итогам заседания Совета по реализации государственной политики в сфере поддержки русского языка и языков народов России (утв. Президентом РФ 30.12.2024 N Пр-2814). -

Требования к оснащению библиотек общеобразовательных организаций определяются стремительным развитием информационных технологий и изменением роли библиотеки в образовательном процессе.

Соблюдение современных требований к деятельности библиотек общеобразовательных организаций и их материально-техническому оснащению способствует:

повышению мотивации обучающихся: стимулирование интереса обучающихся к чтению и обучению, формирование культуры непрерывного образования и саморазвития;

развитию навыков самостоятельной работы: освоение разумного и безопасного использования цифровых технологий, эффективных стратегий поиска, отбора и анализа информации, развитие критического мышления, умения самостоятельно работать с различными источниками;

предоставлению равных возможностей всем обучающимся: свободный доступ всех обучающихся к библиотечному фонду, качественному оборудованию и цифровым ресурсам;

укреплению междисциплинарных связей: точка пересечения учебных предметов, интегрированные подходы к обучению, содействующие более глубокому пониманию изучаемых тем и раскрытию способностей обучающихся;

подготовке к будущей профессии: навыки работы с библиотечным фондом, информацией и цифровыми ресурсами, расширение возможности индивидуального развития обучающихся, осознанного выбора профессии или направления дальнейшего обучения;

укреплению социальных связей и взаимодействию участников образовательных отношений: формирование чувства ответственности, сотрудничества, уважения к другим и самому себе в процессе совместной подготовки и проведения мероприятий и событий, организованных

специалистами школьных библиотек.

3.1. Инфраструктура библиотеки общеобразовательной организации

Современная библиотека общеобразовательной организации уже давно вышла за рамки обычного хранилища книг и превратилась в полноценный информационно-образовательный центр, призванный поддержать образовательный процесс, развивать навыки информационной грамотности и обеспечивать комфортное пространство для индивидуального и совместного обучения. Данный раздел предназначен для руководителей образовательных организаций, заведующих библиотеками, педагогов и других специалистов, работающих в сфере образования, и призван оказать практическую помощь в организации работы школьной библиотеки и информационно-библиотечного центра на высоком уровне.

Пространство и обстановка библиотеки имеют огромное значение для комфортного пребывания и продуктивной работы обучающихся и преподавателей. При выборе помещения учитывается площадь и функциональность пространства. Оно должно быть достаточно большим, хорошо проветриваемым и снабженным естественным и искусственным освещением.

Площадь помещения

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации "Об утверждении СП 118.13330.2022 "СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения" <1> в образовательных организациях общего образования библиотечно-информационный центр (библиотека) относится к помещениям общешкольного назначения и должен соответствовать следующим параметрам.

Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.05.2022 N 389/пр. - URL: https://minstrovrf.gov.ru/docs/223331/ (дата обращения: 22.06.2025).

5.45. Площадь читального зала библиотеки на одно место принимают, м^2, не менее:

2,4 - при оборудовании читального зала одно- или двухместными столами;

4,5 - при оборудовании читательских мест ПЭВМ.

5.46. Площадь помещений закрытого хранения библиотечных фондов и архивных материалов на бумажных носителях принимают не менее 2,5 м^2 на 1000 единиц хранения со стационарными стеллажами и не менее 1,5 м^2 на 1000 единиц хранения с передвижными стеллажами.

Площадь зоны фондов открытого доступа читальных залов и абонемента должна быть не менее 4,5 м^2 на 1000 единиц хранения.

5.47. Общую площадь библиотек в образовательных организациях принимают по расчетному показателю площади на одного обучающегося, м^2, не менее:

- в общеобразовательных организациях - 0,6;

- в образовательных профессиональных организациях - 0,8.

При расчете площади служебных помещений библиотеки рекомендуется учитывать количество сотрудников библиотеки:

не менее 4,5 $м^2$ - на рабочее место на абонементе или в читальном зале;

не менее 12 $м^2$ - для расстановки и приемки новых поступлений;

не менее 4 - 6 $м^2$ - для обработки и каталогизации документов.

Площадь служебных помещений должна составлять не менее 20% от читательской зоны.

Следует отметить, что указанные нормы применяются только для вновь строящихся зданий. В старых зданиях необходимо принимать все возможные меры для соответствия существующим нормам.

Кроме того, в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 <1> для библиотек существуют нормы по параметрам шума и освещенности.

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания". - URL: https://base.garant.ru/400274954/#block_1000 (дата обращения: 22.06.2025).

Помещение библиотеки должно отвечать температурно-влажностному режиму, необходимому для физической сохранности книг и других документов.

Функциональные зоны библиотеки

Для обеспечения качественной работы с учебными материалами и электронными ресурсами необходимо зонирование внутреннего пространства библиотеки. В Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров <2> рекомендованы следующие пространственные зоны:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2016 N 715 "Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров".

зона для получения информационных ресурсов во временное пользование (абонемент) предназначена для получения информационных ресурсов (как в печатном виде, так и на электронных носителях), информации об имеющихся информационных массивах и ресурсах, оборудования для проведения занятий (ноутбуки, мультимедийное оборудование и пр.) во временное пользование;

зона для самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей (читальный зал) предназначена для работы с государственными информационными ресурсами (как бумажными, так и электронными) и ресурсами ограниченного использования, представленными для временного пользования;

зона для коллективной работы с гибкой организацией пространства предназначена для осуществления проектно-исследовательской и коллективной деятельности, организации внеурочной деятельности, в том числе заседаний кружков и клубов и др.; проведения библиотечных уроков, внеучебных мероприятий; демонстрации кинофильмов и видеопрограмм. Зона для коллективной работы с гибкой организацией пространства может быть совмещена с другими пространственными зонами библиотеки, например с читальным залом;

презентационная зона предназначена для организации выставок и экспозиций (временных и постоянных), для рекламы и объявлений, для организации обратной связи с читателями. Презентационная зона может быть совмещена/интегрирована с другими пространственными зонами библиотеки, например, абонементом, читальным залом;

рекреационная зона предназначена для разнообразного досуга и проведения культурно-просветительских и социально значимых мероприятий, в том числе литературных студий для обучающихся, это может быть игровая зона для младших школьников.

Зона хранения фондов (книгохранилище) предназначена для комплектования фонда различных документов для обучающихся и педагогов на традиционных и электронных носителях информации в соответствии с реализуемыми в образовательной организации образовательными программами; организации и пополнения электронного каталога библиографическими записями фонда (книги, видеоматериалы, магнитные записи, цифровые носители информации и пр.) в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 <1>; организации и ведения справочно-библиографического аппарата, включающего традиционные и электронные каталоги, картотеки, базы данных по профилю школы, энциклопедические и справочные издания, библиографические указатели аннотированных ссылок на ресурсы.

ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (с поправками) (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. N 1050-ст).

Цветовое решение интерьера

Предпочтительны светлые тона стен и пола, мягкие оттенки зеленого, голубого и бежевого цветов. Цветовая гамма должна создавать атмосферу спокойствия и комфорта.

Расположение мебели

Мебель располагается таким образом, чтобы обеспечить свободный доступ ко всем зонам и информационным ресурсам. Рабочие места обучающихся следует располагать возле окон, желательно в зоне хорошего освещения. Читательские столы и кресла выбирают эргономичные, удобные и устойчивые. Подробнее о мебели и оборудовании для библиотеки общеобразовательной организации будет рассмотрено в следующем разделе.

3.2. Материально-техническое обеспечение деятельности библиотек общеобразовательных организаций

Современные требования к материально-техническому оснащению библиотеки

ориентированы на организацию эффективной работы сотрудников, созданию комфортной читательской среды для обучающихся. Материально-техническое оснащение библиотек общеобразовательных организаций должно по возможности соответствовать перечню оборудования библиотечно-информационного центра общеобразовательной организации, представленного в соответствующем приказе Министерства просвещения Российской Федерации <1>.

Приказ Минпросвещения России от 28.11.2024 N 838 "Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", направленных на содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций".

3.2.1. Специализированная мебель и системы хранения

Таблица 4

Библиотечно-информационный центр (с возможностью проведения онлайн-трансляций)	
Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
	Стол с ящиками для хранения/тумбой
	Кресло офисное
	Стеллажи библиотечные
	Шкаф закрытый для хранения учебного оборудования
	Шкаф для газет и журналов
	Стол для выдачи пособий
	Шкаф для читательских формуляров
	Каталожный шкаф
	Стол ученический, регулируемый по высоте/стол ученический, нерегулируемый по высоте в соответствии с ростовой группой
	Стол ученический модульный, регулируемый по высоте
	Стул ученический, регулируемый по высоте/стул ученический, нерегулируемый

	по высоте в соответствии с ростовой группой
	Кресло для чтения

Одной из основных задач любой библиотеки является организация хранения документов, поэтому в первую очередь необходимы библиотечные стеллажи.

Библиотечные стеллажи предназначены для хранения книг и других печатных изданий, помогают систематизировать расстановку и хранение библиотечных фондов, а также обеспечивают свободный доступ к любым материалам. Библиотечные стеллажи должны быть устойчивы к механическим и химическим воздействиям, влаге; соответствовать правилам пожарной безопасности и экологическим нормам.

Стеллажи различаются по конструкции.

Открытые стеллажи - высокие конструкции с полками разной высоты. Такой вид используется в читальных залах. Они могут быть односторонние или двусторонние. Для библиотеки общеобразовательной организации при выборе таких стеллажей необходимо учитывать возрастные особенности читателей: для учеников начальной школы используются стеллажи невысокие, для учеников основной и средней школы - более высокие. Рекомендуется при выборе открытых стеллажей обращать внимание на современные модели (стеллажи-пирамиды; стеллажные комплексы с посадочным местом различной конструкции ("Бочка", "Бумеранг", "Иллюминатор", "Окно", радиальным посадочным местом и т.д.); стеллажи с выкатным пуфом; стеллажи с рабочим местом и т.д.).

Архивные стеллажи используются в хранилищах библиотек. Для хранения ценных изданий могут быть оборудованы запирающимися стеклянными дверцами. Для экономии места в хранилище используют мобильные архивные стеллажи - специальные передвижные стеллажные системы. Конструкция характеризуется удобством и компактностью хранения: высокие показатели вместимости (на 60% больше традиционного стационарного хранения), надежная защита хранящегося библиотечного фонда; простота использования.

Демонстрационные стеллажи - конструкции небольшого размера с наклонными полками. Применяются для организации книжных выставок, просмотров, тематических полок.

Модульные стеллажи состоят из нескольких фиксируемых между собой элементов. Эти конструкции дают возможность менять их расстановку и функционал под решение возникающих задач.

Специализированная мебель

Шкафы, которые, наряду со стеллажами, компактно вмещают большое количество книг, обеспечивают их правильное хранение и экономят место: предназначенные для хранения газет и журналов с наклонными полками и ящиками; каталожные шкафы для организации традиционных каталогов и картотек; шкафы для хранения; шкафы для читательских формуляров.

Для удобной и плодотворной работы читателей и библиотекаря необходимы в нужном

количестве предметы мебели, указанные в таблице 4, а также кресла для чтения, например: бескаркасное кресло "Мешок", посадочное место с системой хранения (полками), посадочное место с выкатным пуфом, кресло-яйцо или кресло-шар, акустическое кресло (специально спроектированное кресло для прослушивания аудиозаписей), пуфы различной конструкции и др.

Помимо этого, в библиотеке можно обустроить индивидуальные и групповые читательские кабинки.

Также современные школьные библиотеки оборудованы компьютерной и цифровой техникой, для размещения которой тоже необходима мебель: компьютерные столы и кресла, столы-подставки для ноутбуков, подставки для проекторов, приставки, разнообразные мебельные комплексы.

Необходимо помнить, что мебель для детей несет не только функциональную, но и эстетическую нагрузку. Современная, яркая, необычная мебель создает особую обстановку в библиотеке, привлекает внимание обучающихся, делает процесс знакомства с книгами увлекательным.

3.2.2. Технические средства оснащения школьной библиотеки

В приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 28.11.2024 N 838 указаны необходимые технические средства для оснащения школьной библиотеки.

Таблица 5

Технические средства	
Основное оборудование	
	Сетевой фильтр
	Электронная библиотека
	Персональный компьютер с периферией (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС)
	Многофункциональное устройство/принтер
	Сканер штрих-кода
	Принтер этикеток
Дополнительное вариативное оборудование	
	Стойка для зарядки мобильных устройств
Оборудование для проведения онлайн-трансляций	

Основное оборудование	
	Интерактивная доска (с потолочным проектором с ультракоротким фокусом с креплением в комплекте, программное обеспечение)/интерактивная панель (программное обеспечение в комплекте) с возможностью проведения онлайн-трансляций
	Тележка-хранилище ноутбуков/планшетов с системой подзарядки в комплекте с ноутбуками/планшетами (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)/компьютер ученика (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)
	Наушники для прослушивания аудио- и видеоматериалов
Дополнительное вариативное оборудование	
	Планшетный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) для коворкинга

Основное оборудование обязательно для всех библиотек, независимо от количества обучающихся, площади библиотеки, финансирования и других условий. Дополнительное оборудование приобретается по возможности.

К основному оборудованию отнесены:
сетевые фильтры, необходимые для защиты подключенной техники при перепадах напряжения;

- персональный компьютер с периферией (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС);

- многофункциональное устройство (МФУ)/принтер;

- сканер штрих-кода, который позволяет осуществить автоматизированный учет приема-выдачи литературы;

- принтер этикеток, используемый для маркировки книг и читательских билетов с помощью технологии штрихкодирования;

- электронные библиотеки.

Электронные библиотеки - это информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска <1>. Подобные информационные системы создаются на основе специального программного обеспечения, например, автоматизированных электронных библиотечных систем. В школьных библиотеках в основном используется контент внешних

электронных библиотек, к которым подключается библиотека образовательной организации. Такими библиотеками могут стать Национальная электронная библиотека (НЭБ), Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина, НЭБ.Дети, ЛитРес и др.

ГОСТ Р 7.0.96-2016. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. N 2003-ст).

Компьютеры образовательной организации с установленным программным обеспечением общего назначения (операционная система, офисный пакет, браузер) используются как сотрудниками библиотеки, так и ее пользователями. Соответственно, пользовательское назначение предъявляет разные требования к программному обеспечению (далее - ПО).

Персональный компьютер для сотрудников библиотеки должен содержать не только ПО общего назначения (лицензионное программное обеспечение, система защиты от вредоносной информации и т.д.), но и специализированное. К нему относится прежде всего автоматизированная информационно-библиотечная система, которая позволяет сократить долю рутинного интеллектуального труда школьного библиотекаря, а именно: каталогизация, учет поступающих изданий, организация и ведение электронного каталога и осуществление электронной книговыдачи.

Образовательная организация самостоятельно осуществляет выбор АИБС, но следует учитывать возможность создания сводного муниципального или регионального электронного каталога, поэтому необходимо согласовать выбор АИБС с координаторами деятельности школьных библиотек муниципального уровня. В настоящее время широкое применение в отечественных библиотеках получили следующие автоматизированные информационно-библиотечные системы:

1С:Библиотека - специализированное решение на платформе "1С:Предприятие", предназначенное для автоматизации школьных библиотек. Оно включает в себя все необходимые функции для управления библиотечным фондом, учета книг и работы с пользователями. Особенности: полностью интегрирована с другими продуктами линейки "1С", такими как "1С:Бухгалтерия" и "1С:Управление школой", поддерживает работу с электронными каталогами и полнотекстовыми документами, включает модули для управления абонементом, комплектованием фонда, межбиблиотечным обменом и статистикой, подходит для небольших и средних школьных библиотек, простота настройки и использования благодаря знакомому интерфейсу "1С". - URL:

ИАС "Аверс: "Библиотека" - аналитическая библиотечная система, разработанная компанией "Аверс". Она предназначена для автоматизации всех основных библиотечных процессов, включая каталогизацию, учет, поиск и выдачу книг, управление подписчиками и т.д. Особенности: поддерживает работу с электронными каталогами и полнотекстовыми документами, включает модули для управления абонементом, комплектованием фонда, межбиблиотечным обменом и статистикой, имеет модуль для работы с RFID-технологиями, поддерживается интеграция с другими системами и внешними источниками данных, удобный интерфейс для пользователей и а

АИБС "МегаПро" - инновационный программный комплекс для библиотек, построенный на

основе современных web-технологий. Работа с АИБС "МегаПро" производится через web-интерфейс и может выполняться на любом компьютере в локальной вычислительной сети или через Интернет. Не имеет значения, какие операционные системы (Windows, Linux, др.) установлены на компьютерах библиотекарей, читателей и других пользователей. - URL: https://megaprosoft.ru/.

АБИС (АБС) нового поколения "МАРК Cloud" - принципиально новый продукт, который работает через типовой браузер, не требующий установки никакого дополнительного клиентского программного обеспечения; использование облачных вычислительных технологий; возможность эксплуатации системы в традиционной клиент-серверной конфигурации; мультиформатность, позволяющая вести каталоги как в форматах MARC, так и на основе других моделей, и др. - URL:

Дополнительным вариативным оборудованием для библиотек общеобразовательных организаций является стойка для зарядки мобильных устройств. Данное оборудование создает комфортные условия для пользователей библиотеки. Но возможность зарядки мобильных устройств может быть реализована и при использовании индивидуальных и групповых читательских кабинок, которые часто имеют встроенные модули для подзарядки гаджетов.

При проектировании современного пространства школьной библиотеки и при использовании АИБС руководителям следует учесть такое дополнительное оборудование, как станции самообслуживания, станции самостоятельного возврата книг или стеллажи книговозврата, ридер для инвентаризации, противокражные ворота, интерактивный стол и др.

Интерактивный стол для библиотеки - высокотехнологическое оборудование, которое позволяет значительно оптимизировать работу библиотек, существенно сократить время и повысить качество обслуживания обучающихся. В зависимости от требований интерактивные столы отличаются по техническим характеристикам, внешнему виду, параметрам. Интерактивные столы позволяют одновременное использование несколькими читателями, поиск и чтение любимой книги в любой момент, поиск образовательной информации и подбор индивидуальной программы обучения.

Оборудование для проведения онлайн-трансляций

Современная библиотека как информационный центр создает условия для проведения вебинаров, видеолекций, онлайн-конференций и других мероприятий, реализуемых через скоростную сеть Интернет. Для успешной организации онлайн-трансляций необходимо приобретение соответствующего оборудования, которое обеспечит качественное изображение и стабильную связь, среди которого:

интерактивная доска (с потолочным проектором с ультракоротким фокусом с креплением в комплекте, программное обеспечение)/интерактивная панель (программное обеспечение в комплекте) с возможностью проведения онлайн-трансляций;

тележка-хранилище ноутбуков/планшетов с системой подзарядки в комплекте с ноутбуками/планшетами (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)/компьютер ученика (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации);

наушники для прослушивания аудио- и видеоматериалов для комфортной работы читателей не только во время онлайн-трансляций, но и использования аудио- и видеодокументов в читальном зале;

веб-камера или видеокамеры (как встроенные, так и внешние), микрофоны и звуковое оборудование (последнее особенно важно при создании собственной аудио- и видеопродукции).

В качестве дополнительного вариативного оборудования указан планшетный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) для коворкинга.

Организация онлайн-трансляций в школьной библиотеке требует комплексного подхода, включающего выбор подходящего оборудования, программного обеспечения и проверку стабильности интернет-соединения. Данное оборудование позволяет преобразовать библиотеку в настоящий мультимедийный центр, способствующий активному развитию и обучению школьников.

IV. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДОВ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Фонд школьной библиотеки является важнейшей документальной и информационно-библиотечной основой образовательного процесса, обеспечивающего обучающихся необходимыми ресурсами для изучения предметов, развития навыков самостоятельного поиска информации и формирования целостного мировоззрения. Богатый и грамотно подобранный библиотечный фонд способствует не только эффективному освоению учебных программ, но и пробуждает интерес к книге, чтению и исследованию. Фонд библиотеки формируется в соответствии с локальными нормативными актами.

4.1. Принципы формирования и регулярного обновления библиотечного фонда

При комплектовании библиотечного фонда следует руководствоваться рядом принципов, среди которых:

принцип отбора (селективность) - включение в фонд документов, в наибольшей степени соответствующих задачам библиотеки и информационным потребностям обучающихся;

принцип соответствия (конгруэнтность) - включение в фонд документов, соответствующих основной образовательной программе ОО;

принцип профилирования-координирования предусматривает специализацию, т.е. сознательное ограничение тематики и других параметров всего фонда и его составных частей в зависимости от решаемых задач ОО;

принцип систематичности и плановости подразумевает анализ количественных и качественных характеристик фонда, следование заранее намеченной системе мероприятий по сохранности и обновлению фонда;

принцип информационной безопасности - защита фонда от включения в него материалов,

которые могут нанести вред развитию и здоровью детей, в том числе экстремистской направленности.

Важными задачами библиотеки/ИБЦ ОО в работе с фондом являются своевременное его пополнение и обновление, а также освобождение от документов, которые по тем или иным причинам потеряли свою значимость для пользователей.

В качестве критерия оценки документа при принятии решения о включении его в библиотечный фонд выступает соответствие документа профилю фонда. Профиль фонда отражается в его модели, в которой учтены информационные потребности пользователей данной библиотеки. В соответствии с ГОСТ Р 7.0.93-2015 <1> совокупный фонд любой библиотеки, в том числе библиотеки ОО, представляет систему отдельных фондов, дифференцирующихся по функциональному назначению и по составу. По функциональному назначению фонды разделяют на пользовательские, предназначенные непосредственно для обслуживания пользователей, и технологические фонды (обменные, резервные, страховые). Пользовательские фонды по составу могут быть универсальными и специализированными.

ГОСТ Р 7.0.93-2015. Библиотечный фонд. Технология формирования (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 декабря 2015 г. N 2125-ст).

Универсальный фонд (основной) включает основные документы по профилю библиотек ОО и предназначен для постоянного или долгосрочного хранения. В состав фонда входят художественная и отраслевая литература (научные, научно-популярные, учебно-методические и т.п. издания по всем учебным предметам и образовательно-воспитательным направлениям); справочно-библиографические издания (справочники, словари, энциклопедии); периодические издания; литература по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся; сетевые и локальные электронные документы.

Специализированный фонд (учебный) состоит из документов, отобранных по одному из признаков (вид документов, тематика, читательское назначение, язык публикации и др.). Для библиотек общеобразовательных организаций таким фондом является фонд учебников, включенных в ФПУ <2>, учебных пособий, выпущенных организациями, осуществляющими выпуск учебных пособий <3>.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.06.2025 N 495 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных и разработанных в комплекте с ними учебных пособий".
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 N 699 "Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования".

4.2. Нормативные требования, предъявляемые к комплектованию специализированного фонда школьной библиотеки

Библиотечный фонд общеобразовательной организации формируется в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" <1>, федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Часть 1 статьи 18 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" содержит общие требования к содержанию библиотечного фонда общеобразовательной организации: "Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)".

<1> Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Эти требования уточняются в федеральных стандартах ФГОС НОО (п. 36.2) и ФГОС ООО (п. 37.2) определяют обязательную укомплектованность библиотеки ОО печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана и фонд дополнительной литературы, который должен включать детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Требования к фонду библиотеки, содержащиеся в ФГОС СОО (п. 24) <2>, сформулированы иначе: "материально-техническое оснащение образовательной деятельности должно обеспечивать возможность... обеспечения доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических текстографических и аудиовидеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся".

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования".

Статья 35 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" устанавливает порядок пользования учебной литературой в пределах ФГОС, федеральных государственных требований, образовательных стандартов и самостоятельно устанавливаемых требований организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

В федеральных государственных образовательных стандартах начального общего (п. 36.1) и основного общего (п. 37.2) образования установлены требования по обеспеченности обучающихся учебной литературой: организация должна предоставлять не менее одного учебника из ФПУ и (или) учебного пособия в печатной форме, выпущенных организациями, входящими в перечень <1>, на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, курсу, модулю, входящему как в обязательную часть образовательной программы, так и в часть, формируемую участниками

образовательных отношений.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 N 699 "Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования".

Согласно Федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" формирование списка учебников и учебных пособий, используемых для реализации учебных программ, курсов, дисциплин, модулей, и порядок пользования учебной литературой ОО определяет самостоятельно. Список ежегодно утверждается руководством ОО.

Приказами Минпросвещения России <2> уточняется порядок обеспечения школьников печатными учебниками. В документах зафиксировано, что печатный учебник должен выдаваться каждому обучающемуся на уровне начального общего образования по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению, иностранным языкам, на уровне основного общего образования по русскому языку, математике, физике, химии, биологии, литературе, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам, информатике. При этом школы получают право наравне с печатным пособием использовать электронный учебник по иным предметам.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 N 569 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования"; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 N 568 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования"; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования".

На уровне среднего общего образования - не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета, на каждого обучающегося по каждому учебному предмету.

Состав и величина учебного библиотечного фонда должны соответствовать задачам, стоящим перед образовательной организацией, и контингенту обучающихся, предполагая, в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", 100-процентную обеспеченность обучающихся учебным фондом.

4.3. Рекомендации по составу и объему универсального фонда школьной библиотеки

Для обеспечения непрерывного и стабильного доступа всех участников образовательных отношений к информации необходимо, чтобы содержание универсального фонда обеспечивало методическое и информационное сопровождение реализации образовательного процесса.

Принципы формирования и регулярного обновления библиотечного фонда в полной мере соответствуют комплектованию универсального фонда. Если обеспеченность обучающихся

учебниками и учебными пособиями регламентируется нормативными документами, то состояние универсального фонда требует помощи на государственном уровне, так как планового комплектования фонда внеучебной литературы долго не было.

Обновление универсального фонда библиотеки ОО должно происходить на регулярной основе для обеспечения актуальности информации, содержащейся в фонде, ее соответствия современному развитию общества. Показатель обновляемости зависит от книговыдачи (в расчет берется только книговыдача по универсальному фонду, т.е. без учебников), и его необходимо рассчитывать ежегодно при планировании основных показателей работы библиотеки. В научной и методической литературе предлагается несколько подходов при расчете рассматриваемого показателя.

Российская библиотечная ассоциация предлагает для общедоступных библиотек норматив новых поступлений на 1000 жителей в зависимости от вида библиотеки. Но есть и средний показатель, который можно принять и школьным библиотекам, - 3,8% от планируемой книговыдачи. Например, книговыдача универсального фонда за год составила 5000 экземпляров. Следовательно, планируемое количество новых поступлений будет составлять 190 книг.

ФИМЦ предлагает другой показатель - не менее 0,1% от объема книговыдачи универсального фонда. Тогда при объеме книговыдачи 5000 экземпляров количество новых поступлений будет составлять только 5 экземпляров книг, что явно недостаточно для обновления фонда. Кроме того, при этом показателе полное обновление универсального фонда произойдет только через 1000 лет, что тоже не может соответствовать государственной политике в сфере образования. Поэтому более правильным будет придерживаться рекомендациям РБА - 3,8% от планируемой книговыдачи.

Расчет показателя книгообеспеченности по универсальному фонду также имеет несколько подходов. В методических рекомендациях ФИМЦ по формированию фондов библиотек рекомендованная обеспеченность документами универсального фонда составляла не менее 10 экземпляров на одного обучающегося, а школьными словарями и справочниками - не менее 0,5 экземпляра на одного обучающегося. Эти показатели включают все виды изданий универсального библиотечного фонда: художественную, научно-популярную, справочную, методическую и прочую литературу и на сегодняшний день не соответствуют потребностям сферы образования.

Как показывает практическая библиотечная деятельность, обеспеченность программной художественной литературой разнится в зависимости от уровня образования: для учеников начальных классов - не более 30% от численности контингента обучающихся для каждого названия, поскольку в образовательном процессе по литературному чтению используются учебники-хрестоматии. На уровне основного общего и среднего общего образования этот показатель должен быть не менее 35%.

При рассмотрении обеспеченности литературой для внеклассного чтения, в том числе патриотической направленности, необходимо учитывать еще и форму издания: печатная и/или электронная. В данном случае обеспеченность может составлять не менее 25% на всех уровнях образования. Показатель рассчитывается на каждое произведение, включенное в списки.

Итак, при количестве обучающихся 1000 человек объем универсального фонда школьной библиотеки должен составлять не менее 10000 экземпляров. При этом фонд художественной литературы рекомендуется определить не менее 0,15 экземпляра на обучающегося в соответствии с

перечнем художественных произведений, в том числе современных авторов, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Рекомендации по книгообеспеченности и обновлению основного фонда школьных библиотек нацелены на обеспечение непрерывного доступа обучающихся к качественной и актуальной информации, необходимой для успешного обучения и полноценного развития. Своевременное обновление и полное обеспечение библиотечных фондов позволяют школе достигать высоких показателей в обучении и воспитании подрастающего поколения.

V. АКТУАЛИЗАЦИЯ СПИСКА ПРОИЗВЕДЕНИЙ ДЛЯ ВНЕКЛАССНОГО ЧТЕНИЯ

Одним из поручений Президента Российской Федерации В.В. Путина по итогам заседания Совета по реализации государственной политики в сфере поддержки русского языка и языков народов Российской Федерации, состоявшегося 5 ноября 2024 г., стало "предусмотреть включение литературных произведений патриотической направленности, созданных современными писателями, в списки рекомендованных произведений для внеклассного чтения" <1>. Поручение дано в связи с необходимостью комплекса мер по модернизации школьных библиотек и осуществления их научно-методической поддержки.

Пункт 7б Перечня поручений по итогам заседания Совета по реализации госполитики в сфере поддержки русского языка и языков народов России (утв. Президентом РФ 30.12.2024 N Пр-2814). -

Для обновления фондов школьных библиотек в рамках их модернизации подготовлен список произведений, рекомендуемых к внеклассному чтению, который призван:

- обеспечивать расширение читательского кругозора и формирование интереса работы с детской книгой в соответствии с федеральными рабочими программами;

- помогать в организации уроков внеклассного чтения;

- служить ориентиром для самостоятельного чтения школьниками, организации семейного чтения.

Подготовленный список состоит из нескольких частей.

Список 1 содержит произведения, включенные в федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. На уровне среднего общего образования дается список на базовом и углубленном уровне, на всех уровнях выделены произведения зарубежной литературы, а на уровне среднего общего образования и литературная критика.

Список 2 представлен списком произведений, рекомендованных для внеклассного чтения, куда включены как художественные тексты известных авторов, изданные до 1991 года и традиционно предлагаемые для внеклассного чтения школьников, так и произведения духовно-нравственной

проблематики современных авторов.

При составлении списка были учтены:

- рекомендательно-библиографический список классических и современных произведений, которые представляют собой "ядро фонда детской библиотеки". Январь 2025 г. - URL:

- приложения 1, 6 к письму Минобрнауки России от 14.04.2016 N 08-709 "О списках рекомендуемых произведений", разработанных Федеральным государственным бюджетным научным учреждением "Научная педагогическая библиотека имени К.Д. Ушинского" совместно с Русской школьной библиотечной ассоциацией;

- приложение к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2013 г. N НТ-41/08 "О перечне "100 книг" по истории, культуре и литературе народов Российской Федерации";

- материалы единых учебников по всеобщей и российской истории для 5 - 9 классов. Авторы: В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян;

- материалы единых учебников по истории России и Всеобщей истории для 10 - 11 классов в части списков литературы для дополнительного чтения. Авторы: В.Р. Мединский, А.В. Торкунов, А.О. Чубарьян;

- материалы учебников по военной истории России для 6 - 11 классов в части списков литературы для дополнительного чтения. Под редакцией В.Р. Мединского.

В списках произведений, рекомендованных для внеклассного чтения в 1 - 11 классах, произведения распределены по уровням образования и по тематическим направлениям, соответствующим содержанию учебных предметов "Литературное чтение" и "Литература":

- начальное общее образование (1 - 4 классы):

О подвигах и героях. О Великой Отечественной войне

О семье. Я расту

О родной природе

В мире сказок и приключений

Зарубежная литература

- основное общее образование (5 - 9 классы):

О подвигах и героях. О Великой Отечественной войне

Нравственный выбор

О ваших ровесниках

Зарубежная литература

- среднее общее образование (10 - 11 классы):

О подвигах и героях. О Великой Отечественной войне

История и современность. Нравственный выбор

Зарубежная литература

Список 3 создан впервые непосредственно в соответствии с поручением Президента Российской Федерации и содержит перечень произведений для внеклассного чтения патриотической направленности, созданных с 1991 по 2025 г. молодыми писателями или писателями старшего поколения.

При составлении списка учитывалось:

- соответствие нормативно-правовой базе Российской Федерации;

- соответствие возрастным особенностям школьников, их читательским интересам;

- время создания произведений (с 1991 по 2025 г.);

- художественная ценность произведения, подтвержденная наличием положительной литературной критики и оценки, а также отмеченная российскими детскими литературными премиями;

- отражение в содержании произведения традиционных российских духовно-нравственных ценностей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 N 809 "Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей".

При составлении списка также были учтены:

- список произведений патриотической направленности современных писателей, составленный специалистами ФГБУК "Российская государственная детская библиотека". Список включает научно-познавательную и художественную литературу, для каждого произведения проставлен рекомендуемый читательский возраст;

- рекомендательно-библиографический список классических и современных произведений, которые представляют собой "ядро фонда детской библиотеки". Январь 2025 г. - URL:

- материалы единых учебников по истории России и Всеобщей истории для 5 - 9, 10 - 11 классов в части списков литературы для дополнительного чтения. Авторы: В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян;

- методические материалы "Наши герои". - URL: https://edsoo.ru/wp-

- предложения от членов рабочей группы при Министерстве просвещения Российской Федерации (протокол от 06.03.2025 N ОК-13/03пр).

В списках произведений патриотической направленности современных писателей, рекомендованных для внеклассного чтения в 1 - 11 классах, произведения распределены по уровням образования и по тематическим направлениям, соответствующим содержанию учебных предметов "Литературное чтение" и "Литература":

- начальное общее образование (1 - 4 классы):

О родной земле

Великая Отечественная война. Историческая память и традиции

О великих людях России

- основное общее образование (5 - 9 классы):

Полководцы Святой Руси

На страже русской земли

Великая Отечественная война. Историческая память и традиции

О великих людях России

Za наших

- среднее общее образование (10 - 11 классы):

На страже русской земли

Великая Отечественная война. Историческая память и традиции

О великих людях России

Za наших

Списки будут направлены письмом Министерства просвещения Российской Федерации дополнительно.

В целях обновления фондов школьных библиотек Российской Федерации идет формирование общего списка произведений патриотической направленности, созданных современными региональными писателями, для включения в списки рекомендованных произведений для внеклассного чтения обучающихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего

общего образования, который после завершения подготовки будет размещен на сайте "Единое содержание общего образования" (https://edsoo.ru/). Кроме того, такой список может быть утвержден решением регионального учебно-методического объединения.

VI. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ С УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Оснащение школьных библиотек и информационно-библиотечных центров соответствующими документами и современным оборудованием направлено на повышение качества образовательного процесса, обеспечивает доступ обучающихся к актуальной и разнообразной информации, способствует углублению знаний и формированию навыков самостоятельного поиска и анализа информации.

Внедрение электронных ресурсов, цифровых библиотек и мультимедийных средств позволяет использовать активные методы обучения, повышает интерес школьников к учебе, развивает критическое мышление. Доступ к средствам информации формирует основу для компетентного освоения новых знаний и навыков, необходимых в дальнейшем профессиональном развитии.

Оборудованная современная библиотека становится местом, где ученики усваивают принципы этичного использования информационных ресурсов, учатся применять полученные знания на практике, осуществляют совместные исследовательские проекты, занимаются наукой и творчеством.

Полноценная работа школьной библиотеки призвана содействовать формированию навыков информационной культуры школьников с привлечением всех участников образовательных отношений.

Взаимодействие школьной библиотеки с участниками образовательных отношений может быть как внутренним, так и внешним.

Внутреннее взаимодействие школьной библиотеки происходит с участниками образовательного процесса внутри школы: обучающимися, администрацией, учителями-предметниками, классными руководителями, родителями.

Взаимодействие библиотеки с обучающимися

Взаимодействие школьной библиотеки с читателями строится на принципах сотрудничества и взаимопонимания в соответствии с задачами учебно-воспитательной деятельности ОО и читательским интересом ребят. Работа с читателями может быть индивидуальной и групповой.

Индивидуальная работа направлена на удовлетворение запросов школьника, консультирование при самостоятельном выборе книги с учетом его личных особенностей. Индивидуальная работа со школьником может включать беседу при записи в библиотеку, разговор о рекомендованной или прочитанной книге, информирование о поступивших книгах, помощь в формировании траектории индивидуального чтения.

Групповая работа нацелена на удовлетворение читательских потребностей группы

школьников, объединенных общими интересами. Основными формами групповой работы могут быть:

- обучающее занятие/семинар по работе с библиотечным фондом и информационными ресурсами;

- клуб по интересам;

- тематические библиотечные часы;

- презентация книги, книжной выставки;

- встреча с писателями, интересными людьми;

- читательская конференция, диспут, устный журнал;

- литературная игра, квест и т.д.

Взаимодействие библиотеки с педагогом, классным руководителем должно способствовать продуктивному учебно-воспитательному процессу. Библиотекарь оказывает методическую помощь учителю-предметнику или классному руководителю, знакомит с методической литературой по интересующему вопросу. Библиотекарь совместно с учителями-предметниками подбирает литературу для разработки программ элективных курсов и внеаудиторных занятий, а также оказывает помощь в:

- проведении группового и индивидуального библиотечно-библиографического обслуживания;

- проведении обучающих семинаров и мастер-классов;

- подготовке и проведении тематических библиографических обзоров по учебному плану;

- проведении предметных недель и праздников, в реализации проектов;

- подборке необходимых документов путем устных консультаций;

- использовании техническими средствами и электронными ресурсами библиотеки.

Взаимодействие библиотеки и родителей

Формирование информационной культуры в рамках работы школьной библиотеки требует обучения и расширения профессионального кругозора в данной области всех участников образовательных отношений, в том числе и родителей. В соответствии с профессиональным стандартом специалиста по библиотечно-информационной деятельности <1> в обязанности библиотекаря входит консультирование родителей (законных представителей) пользователей библиотеки детского возраста по организации детского, подросткового и юношеского чтения. Работа школьного библиотекаря с родителями нацелена на интеграцию библиотечного чтения с домашним чтением. При библиотечном обслуживании родителей необходим дифференцированный подход в соответствии с ролью в семье, возрастом, профессией, образованием, количеством детей в

семье, наличием детей с ограниченными физическими возможностями.

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 N 527н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по библиотечно-информационной деятельности" (Зарегистрирован Минюстом России 14.10.2022 N 70503).

В работе библиотеки с родителями можно выделить несколько направлений:

- библиотечное обслуживание по необходимости;

- привлечение к совместной работе;

- организация семейного досуга;

- информационно-просветительская работа;

- воспитание традиции семейного чтения, культуры чтения и др.

Для полноценного нравственно-эстетического развития личности и формирования читательской культуры в работе с родителями в школьной библиотеке могут быть использованы следующие формы работы:

- организация семинаров для родителей, презентация новых книг для внеклассного чтения обучающихся;

- проведение совместных конкурсов, акций;

- выполнение совместных проектов;

- участие в совместных с детьми дистанционных играх, викторинах и т.д.

Внешнее взаимодействие школьной библиотеки с рядом учреждений культуры нацелено на расширение образовательного пространства и обогащение читательского опыта обучающихся. Сотрудничество с внешними организациями позволит школьной библиотеке предоставлять обучающимся и педагогам более широкий спектр возможностей для развития читательской культуры и информационной грамотности.

Сотрудничество с библиотеками других общеобразовательных организаций будет способствовать взаимодействию по следующим направлениям:

- повышение профессионального уровня школьных библиотекарей;

- участие в профессиональных семинарах, конференциях и обмене опытом с коллегами;

- обмен учебной литературой (при необходимости);

- совместное проведение выставок, конференций, литературных конкурсов, марафонов чтения.

Сотрудничество с детскими публичными библиотеками (муниципальными, районными, поселковыми, сельскими) может стать чрезвычайно успешным, так как школьную и публичную библиотеку объединяют общие цели и задачи: создание условий для качественной информационной поддержки обучающихся, формирование у них устойчивого интереса к книге, чтению; воспитание активной, интеллектуально развитой, творческой личности, способной адаптироваться в любой социально-экономической обстановке. Публичные библиотеки обладают большими фондами и ресурсами, включая редкие книги и электронные ресурсы.

В целях обеспечения полноценного образовательного процесса литературой школьные библиотеки могут обратиться к публичным библиотекам за помощью в комплектовании фондов, в том числе на условиях их временного пользования. Взаимодействие может осуществляться по следующим направлениям:

- обмен опытом в процессе проведения семинаров, конференций, что будет способствовать совершенствованию профессиональных навыков и внедрению передовых методик работы с читателями;

- реализация учебно-проектной и исследовательской деятельности обучающихся, в том числе основанной на краеведческом материале;

- проведение мероприятий, связанных с формированием у школьников навыков работы с информацией, представленной на разных носителях и в разных информационных образовательных и поисковых системах и т.д.

Сотрудничество с организациями среднего профессионального образования основано на координации работы школьной библиотеки с библиотекой ОО среднего профессионального образования по различным направлениям деятельности, связанной с профориентацией выпускников школ. В течение учебного года оформляются книжные выставки, проводятся просмотры и обзоры литературы. Совместно с педагогами определяется круг интересов школьников и разрабатывается цикл занятий по профориентации.

Сотрудничество с местным сообществом включает взаимодействие с организациями дополнительного образования, литературными клубами и объединениями, музеями. Целью такого сотрудничества является приобщение обучающихся к мировой музыкальной, художественной и изобразительной культуре, что будет способствовать формированию эстетического вкуса школьников, пониманию ими роли и значения художественной деятельности в жизни человека.

Укрепление связей между школой и местным сообществом будет способствовать созданию более тесных связей между обучающимися, родителями, педагогами и общественностью.

Разнообразие форм работы можно увидеть на сайтах школьных библиотек.

Приложение 1

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации (далее - Положение), определяет уровень требований к школьной библиотеке, соответствует действующим нормативно-правовым документам.

1.2. Библиотека является структурным подразделением общеобразовательной организации, участвующим в образовательном и воспитательном процессе в целях обеспечения права всех участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.3. Библиотека руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами "О библиотечном деле", "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов регионального уровня, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом общеобразовательной организации, настоящим Положением.
Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условий их предоставления определяются настоящим Положением и правилами пользования библиотекой, утвержденными руководителем образовательной организации.

1.5. Организация библиотечно-информационного обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Цели, задачи деятельности библиотеки

2.1. Цели библиотеки соответствуют целям общеобразовательной организации и включают в себя: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, раскрытия их индивидуальных способностей, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, уважения к родному языку, развитию у обучающихся информационной культуры, культуры речи, интереса к чтению.

2.2. Задачами библиотеки общеобразовательной организации являются:

2.2.1. Библиотечно-информационное сопровождение учебно-воспитательного процесса.

2.2.2. Образовательная деятельность в целях интеллектуального и профессионального развития личности, социализации и профориентации детей и подростков.

2.2.3. Культурно-просветительская и досуговая деятельность по формированию культуры чтения, развитию творческих и интеллектуальных способностей обучающихся, воспитанию духовно-нравственной личности.

2.2.4. Формирование и развитие информационной культуры, информационной грамотности, информационной гигиены, развитие критического мышления обучающихся.

2.2.5. Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению.

2.2.6. Методическая и консультационная поддержка педагогических работников и родителей в области работы с информационными ресурсами, популяризации книги и чтения.

2.2.7. Осуществление информационно-методической поддержки воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи.

2.2.8. Совершенствование библиотечной деятельности на основе информационных технологий и автоматизации процессов библиотечно-информационного обслуживания, формирование комфортной читательской среды.

3. Содержание деятельности библиотеки

Для реализации основных задач школьная библиотека:

3.1. Формирует библиотечный фонд в соответствии с образовательными программами общеобразовательной организации.

3.2. Формирует фонд учебников (в соответствии с действующим федеральным перечнем учебников).

3.3. Осуществляет комплектование фонда художественной, научно-познавательной, справочной литературой.

3.4. Осуществляет пополнение библиотечного фонда аудиовизуальными и электронными документами (планы деятельности, учетные и отчетные показатели, информация о результатах деятельности библиотеки и др.).

3.5. Реализует меры по обеспечению доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам; обеспечивает связь с библиотеками, межбиблиотечный обмен.

3.6. Осуществляет учет поступления новых документов в библиотечный фонд, их подсчет и регистрацию.

3.7. При пополнении основного библиотечного фонда соблюдает требования Федеральных законов ФЗ-114, ФЗ-255, ФЗ-436 осуществлять сверку по мере поступления новых документов в библиотеку с "Федеральным списком экстремистских материалов". Документы, включенные в перечень экстремистских материалов, приобретать запрещено, при выявлении их в фонде

необходимо изымать из доступа.

3.8. В помещении библиотеки размещается утвержденный федеральным органом исполнительной власти актуальный Федеральный список экстремистской литературы, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации.

3.9. Осуществляет размещение, организацию и сохранность документов. Формирует развивающее и комфортное книжное пространство.

3.10. Осуществляет информационно-библиографическую деятельность.

3.11. Формирует и ведет справочно-библиографический аппарат (СБА), электронные каталоги, организует занятия и консультации по использованию СБА.

3.12. Осуществляет дифференцированное справочно-библиографическое обслуживание обучающихся, работников общеобразовательной организации, родителей (законных представителей).

3.13. Ведет учет, планирование и анализ работы по библиотечно-информационному обслуживанию пользователей.

3.14. Проводит мероприятия по воспитанию у обучающихся информационной культуры, среди них:

- проектирование и реализация социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры;

- проведение занятий, направленных на освоение обучающимися методов поиска и критического анализа информации; определения достоверности информации; осуществления поиска информации в традиционной библиотечной и электронной среде, используя алгоритмы адресного, тематического и фактографического поиска;

- проведение занятий по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся;

- осуществление педагогической поддержки деятельности детских общественных объединений информационной направленности (детских пресс- или медиацентров, редакций газет образовательных организаций и др.);

- реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации.

3.15. Осуществляет организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению, в том числе:

- проведение творческих мероприятий по формированию у обучающихся интереса к чтению, по популяризации и пропаганде детского чтения на основе социального партнерства институтов социализации;

- осуществление информационно-методической поддержки воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи;

- реализация различных форм и методов выставочной деятельности с целью формирования у обучающихся интереса к чтению, литературе;

- организация участия обучающихся в проведении выставок книг, подготовке ими презентаций произведений художественной литературы;

- обеспечение использования информационных библиотечных ресурсов в различных видах внеурочной деятельности;

- осуществление педагогической поддержки семейного чтения, консультирование родителей (законных представителей) по организации детского чтения;

- проведение мероприятий по социально-педагогической поддержке детского литературного творчества;

- осуществление педагогической поддержки деятельности детских общественных объединений читательской направленности;

- осуществление педагогической поддержки инициатив обучающихся по созданию медиасреды образовательной организации.

4. Организация деятельности библиотеки

4.1. Структура библиотеки формируется в соответствии с площадью, наличием изолированных помещений, возможностью выделения пространственно обособленных зон различных типов, материально-техническими условиями, численностью контингента обучающихся, предусматривает: абонемент, читальный зал, книгохранилище, медиатеку (компьютерная зона), рекреационное пространство (зона для досугового чтения).

4.2. Деятельность библиотеки осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами общеобразовательной организации, концепциями развития, программами, проектами и планом работы библиотеки.

4.2.1. Состав основного фонда формируется с учетом требований ФГОС, списка художественных произведений, включенных в федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, списка рекомендованных произведений для внеклассного чтения, перечня произведений патриотической направленности, созданных современными писателями, для включения в списки рекомендованных произведений для внеклассного чтения, отраслевой литературы, изданий справочного характера, периодических изданий.

4.3. В целях обеспечения модернизации деятельности библиотеки в пределах средств, выделяемых учредителями, образовательная организация обеспечивает библиотеку:

- гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных

ресурсов;

- организацией доступа к сети Интернет, к электронным библиотекам, федеральным и региональным информационным ресурсам, образовательным и просветительским платформам; достаточным количеством компьютеров;

- программным обеспечением - автоматизированной информационно-библиотечной системой (АИБС), современным оборудованием для автоматизации библиотечных процессов; современной телекоммуникационной, копировально-множительной техникой;

- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования библиотеки;

- библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями;

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой библиотеки и требованиями СанПиНов.

4.4. Материально-техническое оснащение библиотеки должно предусматривать обеспечение реализации ФГОС в части развития инфраструктуры, определяться финансовыми и организационными возможностями образовательной организации.

4.5. Денежные средства за макулатуру, сданную библиотекой, расходуются на укрепление материально-технической базы библиотеки, подписку профессиональных изданий, комплектование фонда документов.

4.6. Руководитель образовательной организации создает условия для сохранности фонда, оборудования и имущества библиотеки.

4.7. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральным перечнем учебников, федеральным перечнем электронных образовательных ресурсов, создание необходимых условий для деятельности библиотеки несет руководитель образовательной организации в соответствии с Уставом.

4.8. Режим работы библиотеки определяется руководителем общеобразовательной организации в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка. При определении режима работы библиотеки предусматривается:

- выделение времени для ежедневного выполнения внутрибиблиотечной работы;

- определение санитарного дня (один раз в месяц), когда обслуживание пользователей не производится.

В целях обеспечения качества библиотечно-информационного обслуживания обучающихся и работников образовательной организации библиотека общеобразовательной организации взаимодействует с библиотеками других образовательных учреждений, библиотеками различных систем и ведомств, общественными и иными организациями.

5. Управление, кадровое обеспечение

5.1. Управление библиотекой осуществляется в соответствии с федеральным и региональным законодательством, Уставом общеобразовательной организации, настоящим Положением.

5.2. Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки.

5.3. Непосредственное руководство библиотекой осуществляет заведующий библиотекой или сотрудник, ответственный за организацию деятельности библиотеки (педагог-библиотекарь, библиотекарь), который назначается руководителем образовательной организации и несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию и результаты деятельности библиотеки, является членом педагогического коллектива, входит в состав педагогического совета и общего собрания работников.

5.4. Трудовые отношения сотрудников библиотеки регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.5. В целях обеспечения дифференцированной работы библиотеки могут быть введены должности: заведующий библиотекой, педагог-библиотекарь, библиотекарь, медиаспециалист.

5.6. Заведующий библиотекой, или сотрудник, ответственный за организацию деятельности библиотеки, разрабатывает и представляет руководителю образовательной организации на утверждение документы:

- Положение о библиотеке;
Правила пользования библиотекой;

- планово-отчетную документацию.

5.7. На работу в библиотеку принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации. Должностные обязанности работников библиотеки регламентируются:

- для педагога-библиотекаря: профессиональный стандарт "Специалист в области воспитания"

- для библиотекаря и заведующего библиотекой: профессиональный стандарт "Специалист по библиотечно-информационной деятельности". - URL: https://rgub.ru/files/profstandart-970-

6. Права и обязанности библиотеки

6.1. Сотрудник библиотеки имеет право:

6.1.1. Самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе общеобразовательной организации и настоящем Положении.

6.1.2. Проводить в установленном порядке мероприятия, факультативные занятия, библиотечные уроки, внеурочные занятия.

6.1.3. Изымать из фонда документы, проводить списание, указав причину выбытия, в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда.

6.1.4. Устанавливать в соответствии с Правилами пользования библиотекой форму компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки.

6.1.5. Участвовать в управлении общеобразовательной организации в порядке, определенном Уставом.

6.1.6. Вносить предложения по совершенствованию оплаты труда, в том числе надбавок, доплат и премирования сотрудников библиотеки.

6.1.7. Быть представленными к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры.

6.1.8. На поддержку администрации в деле организации повышения квалификации работников библиотек, создания необходимых условий для их самообразования, а также для обеспечения их участия в работе методических объединений библиотечных работников, в научных конференциях, совещаниях и семинарах по вопросам библиотечно-информационной работы.

6.1.9. Участвовать в общественных профессиональных организациях, ассоциациях и сообществах.

6.1.10. Имеет право на ежегодный отпуск в соответствии с трудовым договором, Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.1.11. На иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2. Сотрудник библиотеки обязан:

6.2.1. Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с Правилами пользования библиотекой, размещенными в доступном для ознакомления месте.

6.2.2. Создать развивающее и комфортное пространство для работы пользователей в библиотеке. При оборудовании помещений придерживаться принципов безбарьерности и трансформируемости пространства, предусмотреть условия для учащихся с ОВЗ.
Формировать и пополнять библиотечный фонд в соответствии с образовательными программами образовательной организации.

6.2.4. Осуществлять комплектование фонда научно-познавательной, художественной,

справочной литературы; контроль поступления новых документов в библиотечный фонд; недопущение нахождения в фонде библиотеки экстремистской литературы, произведений, созданных лицами, признанными иноагентами.

6.2.5. Осуществлять учет, хранение и рациональное использование находящихся в фонде документов в соответствии с установленными требованиями. Осуществлять проверку фонда в целях исключения возможности доступа к экстремистским материалам, сверяя актуализированный "Федеральный список экстремистских материалов", размещенный на сайте Минюста России, с фондом школьной библиотеки.

6.2.6. Обеспечить защиту детей от вредной для их здоровья и развития информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

6.2.7. Обеспечивать свободный доступ к ресурсам библиотеки участникам образовательных отношений. Реализовывать меры по организации доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам.

6.2.8. Осуществлять справочно-библиографическое обслуживание обучающихся и работников образовательной организации. Организовать справочно-библиографический аппарат, систему электронных каталогов, использовать цифровые технологии для поддержки образовательного процесса, предоставлять обучающимся доступ к электронным ресурсам, формировать информационную безопасность (информационную культуру и гигиену) подрастающего поколения;

6.2.9. Организовывать и проводить творческие мероприятия по формированию у обучающихся интереса к чтению, по популяризации и пропаганде детского чтения и семейного чтения.

6.2.10. Обеспечивать режим работы библиотеки в соответствии с потребностями пользователей и режимом работы общеобразовательной организации.

6.2.11. Отчитываться в установленном порядке перед руководителем общеобразовательной организации не реже одного раза в год.

6.2.12. Осуществлять дополнительное профессиональное образование через освоение программ повышения квалификации по направлению профессиональной деятельности (не реже чем один раз в три года).

6.2.13. Обеспечивать связь с библиотеками, организация межбиблиотечного обмена.

6.2.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Пользователи, их права, обязанности и ответственность

7.1. Общий порядок организации обслуживания пользователей библиотеки определяется в соответствии со спецификой конкретной образовательной организации и соотносится с Правилами пользования школьной библиотекой.

7.2. Право пользования библиотекой имеют обучающиеся, педагогические работники и другие сотрудники школы, родители (законные представители).

7.3. Пользователи библиотеки имеют право:

7.3.1. Иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации, не противоречащим установленным требованиям <1>.

<1> Федеральный закон от 29.12.2012 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию"; приказ Министерства культуры Российской Федерации от 06.12.2019 N 1905 "Об утверждении правил предоставления и размещения общедоступными библиотеками находящейся в их фондах информационной продукции, содержащей информацию, запрещенную для распространения среди детей в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"; приказ Минюста России от 29.11.2022 N 307 "Об утверждении Порядка ведения реестра иностранных агентов и размещения содержащихся в нем сведений на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Порядка принятия решения об исключении физического лица, впервые включенного в реестр иностранных агентов, из реестра иностранных агентов, формы заявления иностранного агента об исключении из реестра иностранных агентов".

7.3.2. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

7.3.3. Получать во временное пользование любой документ из фонда библиотеки. Продлевать срок пользования документами.

7.3.4. Пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки. Получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки.

7.3.5. Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

7.3.6. Обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю общеобразовательной организации. Обжаловать в установленном законодательством порядке незаконные действия сотрудников библиотеки.

7.4. Пользователь обязан:

7.4.1. Соблюдать Правила пользования библиотекой.

7.4.2. Возвращать взятые им документы из фонда в установленный библиотекой срок.

7.4.3. Не выносить из помещения школьной библиотеки документы без записи в принятых библиотекой формах учета.

7.4.4. Бережно относиться к библиотечному фонду (не делать в книгах пометок,

подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы).

7.4.5. Соблюдать в библиотеке тишину, не нарушать порядок расстановки книг на полках открытого доступа к фонду.

7.4.6. При получении документов из фонда тщательно их просмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю.

7.4.7. Пользователи: педагоги, сотрудники и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за сохранность и своевременный возврат в библиотеку учебников и литературы, предоставленных обучающимся в личное пользование.

7.4.8. По истечении обучения или работы в общеобразовательной организации вернуть все документы. Заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи идентичными в соответствии с утвержденными Правилами.

7.5. Порядок пользования библиотекой.

7.5.1. Запись обучающихся производится в индивидуальном порядке в соответствии со списками классов; работники образовательной организации и родители (законные представители) - по паспорту или другому документу, удостоверяющему личность. Перерегистрация читателей библиотеки производится ежегодно.

7.5.2. На каждого читателя заполняется читательский формуляр установленного образца. Формуляр читателя является документом, удостоверяющим факт и дату выдачи читателю документов из фонда и приема их библиотечным работником.

7.5.3. Порядок пользования абонементом:

- при записи в библиотеку читатель должен быть ознакомлен с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью в формуляре читателя;

- читатель имеет право получить на дом имеющиеся в наличии издания;

- учебная, методическая литература выдается читателю на срок обучения в соответствии с образовательной программой (с обязательной перерегистрацией в конце учебного года);

- литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок, соответствующий образовательной программе;

- срок выдачи научно-популярной, познавательной, художественной литературы - 15 дней;

- редкие и ценные книги, альбомы, единственные экземпляры справочных изданий на дом не выдаются.

7.5.4. Порядок пользования читальным залом:

- документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются;

- количество документов из фонда, выдаваемых для работы с ними в читальном зале, не ограничивается.

7.5.5. Порядок работы с компьютером в помещении библиотеки:

- работа с компьютером участников образовательного процесса осуществляется в присутствии сотрудника библиотеки;

- разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно;

- пользователь имеет право работать с носителем информации после предварительного тестирования его работником библиотеки;

- по вопросам поиска информации в Интернете пользователь имеет право обращаться за консультацией к сотруднику библиотеки;

- запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату;

- работа на ПК осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";

- работа с компьютером производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям.

8. Сроки действия Положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения, действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

8.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации в новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает юридическую силу.

Приложение 2

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ И ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ДЛЯ БИБЛИОТЕКАРЕЙ

Информационные ресурсы на портале "Единое содержание общего образования" и сайте ФГБНУ "Институт содержания и методов обучения имени В.С.

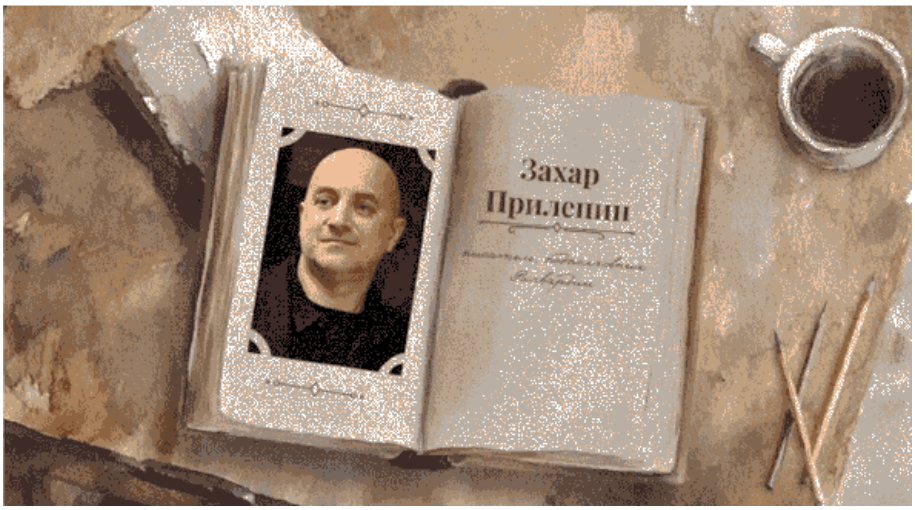
Леднева"

- Проект "Читаем о важном".

Проект посвящен обсуждению важных аспектов детского чтения и способам заинтересовать школьников книгами. Кроме того, он посвящен исполнению поручения президента Владимира Владимировича Путина по обновлению и модернизации школьных библиотек.

Захар Прилепин в проекте "Читаем о важном".

Современная патриотическая литература для подростков: о чем она? Выполняют ли современные книги воспитательную функцию? Как родилась идея книги "Взвод. Офицеры и ополченцы русской литературы"?



В интервью с Захаром Прилепиным были затронуты актуальные вопросы воспитания детей через литературу, роль современной детской литературы и необходимость идеологии в образовании.

"Очень важно для ребенка сверять свое самоощущение с человеком, который сейчас живет рядом с ним. Классик - это не бородатый человек, живший давно, а тот, кто живет сейчас: ты можешь на это посмотреть, прочитать и сравнить себя с этим персонажем". Захар Прилепин.

Олег Рой в проекте "Читаем о важном".

На встрече с писателем обсуждались вопросы:

Какие книги Олег Рой рекомендует для школьников?

Почему он считает школьные библиотеки ключевым элементом образования?

Как известный детский писатель создает свои истории?



Главной темой обсуждения стало значение детского чтения и роль школьных библиотек в формировании личности ребенка.

Андрей Усачев в проекте "Читаем о важном".

Как создать произведение, которое увлечет юных читателей?

Как отличить по-настоящему хорошую книгу?

Почему библиотекарь - лучший психолог?

Собачка Соня - настоящий или вымышленный персонаж?



Эти и другие вопросы обсудили Марина Рожкова, старший научный сотрудник ФГБНУ "Институт содержания и методов обучения имени В.С. Леднева" и один из любимых детских писателей современности Андрей Усачев.

Обсуждение затронуло все аспекты современного детского чтения и писательского мастерства. Андрей Усачев поделился своими наблюдениями, опытом и профессиональными секретами, а также дал ценные советы родителям и педагогам.

"Я люблю больше читать, чем писать. Я отдыхаю на детских книжках. Они понятны, динамичны, оптимистичны, несут много положительного заряда и имеют простой сюжет". Андрей Усачев.

Максим Костенко, руководитель ФГБНУ "Институт содержания и методов обучения имени В.С. Леднева", представляет в проекте "Читаем о важном" повесть Василя Быкова "Обелиск".

Главные темы повести - героизм повседневной жизни, человечность и самоотверженность простых людей. Сельский учитель Алесь Мороз стал символом тех учителей, кто даже в условиях оккупации продолжал учить детей, поддерживал дух народа и помогал организовать сопротивление врагу.

"Это история о тяжелом моральном выборе, о том, как даже в самые сложные периоды жизни - можно и нужно быть человеком с большой буквы". Максим Костенко.

Людмила Лагунова, заместитель директора ФГБНУ "Институт содержания и методов обучения имени В.С. Леднева", представляет в проекте "Читаем о важном" рассказ Льва Кассиля "У классной доски".

О том, что же произошло в обычной сельской школе во время Великой Отечественной войны и какую роль в этих событиях сыграла простая учительница, вы узнаете, если проживете эти события вместе с героями произведения.

- Методические семинары

Вопросы модернизации и научно-методического сопровождения деятельности школьных библиотек стали предметом обсуждения в рамках методических семинаров.

1. Вопросы модернизации и научно-методического сопровождения деятельности школьных библиотек.

2. Вопросы модернизации и научно-методического сопровождения деятельности школьных библиотек. Воспитание "Homo Legens" - "Человека Читающего".

3. Актуализация списков литературы для комплектования школьных библиотек.

4. Модернизация школьных библиотек: Российская государственная детская библиотека - школьному библиотекарю.

На онлайн-платформе "Знание.Академия" открыт бесплатный курс "Современная школьная библиотека: новые вызовы и возможности", реализованный Обществом "Знание" при поддержке Минпросвещения России. Курс поможет развить школьную библиотеку в культурно-просветительский центр.

Предложения Российской государственной детской библиотеки в рамках обучения специалистов школьных библиотек России по дополнительным профессиональным программам

Программы повышения квалификации, направленные на развитие профессиональных компетенций специалистов школьных библиотек России в области библиотечно-информационного обслуживания детей:

1. Современная отечественная и зарубежная литература для детей, 72 акад. ч.

В рамках программы слушатели получат систематизированные знания о современной детской литературе, в т.ч. постсоветского периода, ее стилистических и жанровых особенностях; основных этапах творчества наиболее ярких представителей современной детской литературы; возрастных особенностях детей, их читательских предпочтениях; научатся свободно ориентироваться в литературном пространстве; определять читательский адрес и целевое назначение детской книги, ее художественную и историко-культурную ценность.
Продвижение чтения среди детей и подростков: теория и практика, 72 акад. ч.

В рамках программы слушатели познакомятся с возрастными закономерностями и особенностями психического развития детей и подростков; узнают о роли чтения в формировании личности ребенка, подростка; об особенностях читательской деятельности детей разных возрастов; научатся анализировать произведения детской, подростковой литературы; разрабатывать индивидуальные траектории читательского развития для детей и подростков. Курс способствует формированию у слушателей знаний об основных тенденциях читательских предпочтений современных детей и подростков в контексте психологии детского чтения и восприятии ими литературы, авторских методиках работы с произведениями художественной литературы, методах индивидуальной и массовой работы с читателями.

3. Детская библиотека в цифровом пространстве: технологии и ресурсы, 72 акад. ч.

Программа направлена на развитие цифровых профессиональных компетенций специалистов в области библиотечно-информационной деятельности; формирование у слушателей представления об основных направлениях цифровой трансформации в Российской Федерации; формирование навыков оптимального использования цифровых возможностей для улучшения качества обслуживания читателей-детей. Особое внимание уделяется процессам цифровой трансформации современной библиотеки: организации комфортной среды для работы с информационными ресурсами и цифровым контентом, стратегии продвижения библиотеки и интеллектуальному досугу детей в цифровой среде библиотеки.

4. Библиотечно-информационное обслуживание детей с ограниченными возможностями здоровья, 72 акад. ч.

Программа направлена на формирование профессиональных компетенций в области библиотечно-информационного обслуживания детей с ограниченными возможностями здоровья. Слушатели познакомятся с законодательными основами Российской Федерации, регламентирующими библиотечно-информационное обслуживание пользователей с ОВЗ; отечественными и зарубежными подходами к социокультурной реабилитации детей-инвалидов; историей и современным состоянием дефектологического библиотековедения; инновационными методиками организации библиотечного обслуживания детей с ОВЗ; способами интеграции в библиотечную практику реабилитационных программ, созданных в рамках смешанных отраслей гуманитарного знания: психологии, искусствоведения и лингвистики.

5. Мастерская литературных занятий для детей: разработка и реализация, 42 акад. ч.

Программа направлена на формирование актуальных для современного детского библиотекаря профессиональных компетенций в области организации и проведения библиотечных культурно-просветительских мероприятий, в т.ч. литературных занятий для детей. Программа авторская, разработана главным психологом Российской государственной детской библиотеки Надеждой Анатольевной Потмальниковой. В рамках курса специалисты получат знания об основах библиотечной педагогики и специфике работы с детьми дошкольного и младшего школьного возраста; о взаимодействии с педагогами и родителями. Особое место уделено разработке и реализации литературных программ, планированию мероприятий, отбору книг, иллюстраций, декораций. На занятиях слушатели получат представление об игровой деятельности детей на литературных занятиях, а также узнают, как творчество дополняет погружение ребенка в литературный сюжет.

6. Актуальные вопросы комплектования библиотек, обслуживающих детей, 36 акад. ч.

Программа способствует развитию профессиональных компетенций библиотечных специалистов, обслуживающих детей, в области формирования, учета и обработки библиотечного фонда, в т.ч. комплектования библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами в современных условиях. Слушатели познакомятся с тенденциями отечественного книжного рынка современной литературы для детей и подростков; традиционными и электронными источниками информации о детской литературе. Особое внимание уделено использованию рекомендательных ресурсов и сервисов в помощь комплектованию "ядра" библиотечного фонда детской литературы.

7. Современная библиография для детей, 36 акад. ч.

В рамках программы слушатели познакомятся с особенностями работы библиографа в библиотеке, обслуживающей детей. Программа направлена на формирование у слушателей знаний о современном справочно-библиографическом обслуживании, рекомендательной библиографии, видах библиографической продукции для детей, в том числе в цифровом формате.

Контакты: Российская государственная детская библиотека

Адрес: Москва, Калужская площадь, дом 1, ст. метро "Октябрьская" (кольцевая, радиальная), комната: 418 (4 этаж)

Телефон: +7 (499) 230-00-93, доб. 203

Заведующий Центром непрерывного образования: Науменко Наталья Викторовна

Предложение Учебно-научного информационного библиотечного центра (научной библиотеки) ФГАОУ ВО "Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы" в рамках обучения специалистов школьных библиотек России по дополнительным профессиональным программам

Структура и содержание программы "Модернизация деятельности школьной библиотеки: современные инструменты и практические решения". Очно-заочная или дистанционная форма обучения. Трудоемкость от 36 до 72 акад. ч.

		Часы
Модуль 1. "Роль и место школьной библиотеки в современной системе образования"		
1.1. Библиотека как компонент современной образовательной системы	Государственная политика и нормативно-правовая база в области библиотечного дела в образовательных организациях	
1.2. Актуальные вопросы модернизации школьных библиотек	Современные модели и подходы к организации деятельности школьной библиотеки. Российский и зарубежный опыт трансформации библиотек образовательных организаций	
1.3. Организация библиотечного пространства	Основы функционального зонирования, эргономики и дизайна библиотечного пространства. Организация медиапространства и мобильных зон для различных видов деятельности. Учет требований доступности и безопасности при проектировании библиотеки	
1.4. Взаимодействие "школа - вуз" в деятельности школьной библиотеки	Библиотеки как связующее звено между системами общего и высшего образования. Формы и механизмы сотрудничества с вузовскими и общедоступными библиотеками для расширения образовательных возможностей школьников	
Модуль 2. "Библиотека в современной цифровой образовательной среде"		
2.1. Основы информационной безопасности	Основные угрозы, риски и правила безопасной работы в цифровой среде. Информационная безопасность обучающихся при работе в цифровой среде	

2.2. Цифровые технологии и сервисы	Цифровые сервисы в образовательной практике: виды и назначение	
2.3. Требования к профессиональным компетенциям библиотекаря	Soft skills и Hard skills для библиотекаря. Профессиональные стандарты. Цифровая среда как инструмент для профессионального развития	
2.4. Коммуникации и PR школьной библиотеки: работа в Интернете и социальных сетях	Стратегии продвижения библиотеки. Создание и ведение страниц школьной библиотеки в социальных сетях, организация онлайн-коммуникации с обучающимися, родителями и педагогами. Использование инструментов интернет-PR для формирования положительного имиджа библиотеки	
Модуль 3. "Педагогическая и социокультурная деятельность школьного библиотекаря"		
3.1. Основы формирования функциональной грамотности и информационной культуры школьников	Возможности цифровой среды для развития функциональной грамотности и информационной культуры. Технологии, инструменты и алгоритмы для разработки сценариев занятий в рамках деятельности школьной библиотеки	
3.2. Психология и педагогика детского чтения	Формирование читательской мотивации у детей и подростков с учетом их возрастных, когнитивных и эмоциональных особенностей	
3.3. Современная детская литература	Формирование фонда детской и подростковой литературы с учетом возрастной маркировки и критериев оценки содержания, художественных достоинств и культурной ценности детской и подростковой литературы	
3.4. Социокультурная деятельность школьной библиотеки	Актуальные подходы к проведению социокультурных мероприятий, работе с культурным наследием и проектному проектированию	
Модуль 4. "Цифровые ресурсы и сервисы в практике работы библиотекаря"		
4.1. Электронно-библиотечная система как сервис доставки контента	Возможности и алгоритмы работы с электронно-библиотечными системами. Учет показателей работы библиотеки, работающей с ЭБС	
4.2. Цифровые	Цифровые ресурсы открытого доступа: понятие, виды и	

ресурсы открытого доступа	роль в современном образовании. Инструменты поиска и оценки цифровых ресурсов	
4.3. Цифровые инструменты для организации контента	Инструменты для создания тематических подборок. Сервисы для организации информации. Библиоменеджеры	
4.4. Автоматизированная библиотечно-информационная система	Особенности и возможности автоматизированных библиотечно-информационных систем	
4.5. Мониторинг и отчетность в школьной библиотеке	Мониторинг и отчетность: цели и задачи, форматы работы. Формы учета и отчетности в цифровой среде	
Модуль 5. "Управление знаниями в цифровой образовательной среде"		
5.1. Искусственный интеллект для сбора, систематизации и обработки информации	Методы сбора информации с помощью аналитического и генеративного искусственного интеллекта. Нейросети как инструмент аналитико-синтетической систематизации и обработки информации	
5.2. Инструменты для создания цифрового контента	Интеллект-карта. Конспект. Дайджест. Лонгрид. Виртуальная выставка. Календарь знаменательных дат и т.д.	
5.3. Цифровые инструменты визуализации информации	Инструменты для работы с визуальными объектами: timeline, инфографика, карты, облака тегов и др. Подготовка презентаций	
Итоговая работа		

Возможен выбор как отдельных модулей программы, так и отдельных тем. Количество часов включает в себя работу на онлайн-занятиях и самостоятельную работу слушателей. Курс заканчивается выполнением практической работы с последующей публичной презентацией. После обучения слушатели получают удостоверение ДПО РУДН.

Контакт для заявок на обучение: Елена Юрьевна Лотова - директор Учебно-научного информационного библиотечного центра (НБ) РУДН, к.и.н., доцент кафедры информационных технологий в непрерывном образовании.

lotova-eyu@rudn.ru; +7 (495) 434-86-32, вн. 12 - 79

Приложение 3

ПРИМЕРЫ УСПЕШНЫХ ПРОЕКТОВ: ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНЫХ КЛУБОВ, ЛИТЕРАТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И АКЦИЙ

Примеры инновационных практик, которые используются в работе школьных библиотек:

игровые технологии и квесты ("Проведение тематических квестов", "Библионочь, книжные жмурки". "Библиопеременки для детей", "Буккроссинг", "Кукольный театр в библиотеке");

виртуальные выставки и экскурсии;

социальные сети и онлайн-платформы ("Ведение страницы библиотеки в соцсети");

проектная деятельность и конкурсы, акции (проекты "Читающая мама, читающая школа, читающая страна", "Любить Родину по-гайдаровски!", "Подари книгу!", "Читаем вслух, читаем вместе", "Читаем книги о войне").

Конкурс лучших педагогических практик школьных библиотек, который был проведен ФГБНУ "Институт содержания и методов обучения имени В.С. Леднева" по поручению Минпросвещения России в марте - мае 2025 года, позволяет говорить об успешных практиках в номинациях "Читаем в семье, читаем о семье", "Читаем о защитниках Отечества", "Я в мире информации: учимся быть убедительными и защищенными".

Примеры интересных практик от участников Всероссийского конкурса лучших педагогических практик школьных библиотек.

Номинация "Читаем о защитниках Отечества"

Литературная зарница "Без права на забвение" (автор - Григорьева Анастасия Владимировна, педагог-библиотекарь средней общеобразовательной школы N 31 города Абакана, Республика Хакасия).

В фойе возле библиотеки можно оформить площадку с фотозоной, где команды 5 - 10 классов проходят испытания на пяти станциях.

День 1. КПП (контрольно-пропускной пункт): задание - расставить в хронологическом порядке великие битвы 1941 - 1945 годов, собрать пазлы с изображением военной техники и найти в книге ее название, а также собрать солдата в поход.

День 2. Бастион мужества "Они сражались за Родину": участники вспоминают героев Великой Отечественной войны, сопоставляя портрет героя с именем и краткой информацией о нем. С помощью азбуки Морзе расшифровывают секретные донесения, разгадывают кроссворд о

животных, которые помогали бойцам в годы войны.

День 3. Блиндаж "И память о войне нам книга оживит": расшифровка авторов поэтических строк о войне, сопоставление отрывков из произведений и иллюстраций.

День 4. Фронтовой привал "Война глядит с экрана": на привале вспоминали названия художественных фильмов о войне, снятых по мотивам произведений, разгадывали ребусы.

День 5. Командный штаб. Заключительный этап игры: расшифровка ключевой фразы "Знамя Победы", минута молчания как память о погибших героях.

Аудиокнига "Все для Победы!" (авторы - Еренкова Марина Александровна, Ухаботина Валентина Ивановна, "Краевой центр образования", г. Хабаровск).

Школьники знакомятся с книгами гражданско-патриотической тематики, отбирают материалы, готовятся к выразительному чтению и записи в студии, подбирают вместе со взрослыми музыкальное оформление. Аудиокнига может звучать на школьных мероприятиях, на переменах в особенные, памятные для страны дни. Отрывки из писем фронтовиков, стихи о войне, воспоминания ветеранов и рассказы очевидцев в детском исполнении звучат особенно трогательно, так как наполнены с искренностью и уважением к подвигу героев.

Проект "Улицы памяти" (автор - Куракина Татьяна Александровна, средняя общеобразовательная школа N 12, г. Балашиха).

Такой подход позволяет вызвать личную заинтересованность в изучении материала, сделать его актуальным для самих детей - стремление больше узнать об улице родного города, названной в честь героя.

Номинация "Читаем в семье, читаем о семье"

Проект "Мама, папа, я - читающая семья!" (автор - Алирзаева Айида Рашидовна, Ахтынская средняя общеобразовательная школа N 2 им. В. Эмирова)

Проект включает несколько направлений и форм работы:

экскурсия в библиотеку родителей и детей "Давайте знакомиться!";

обзор книг "Для вас родители";

"громкие чтения" художественной литературы "Радость семейного чтения", "Любимые книги мам и пап";

выставки творческих работ "Мир семейных увлечений";

обзор книг "Подружись с хорошей книгой";

памятки для родителей: "Организация чтения художественной литературы"; "Рекомендательный список для совместного чтения с детьми младшего школьного возраста";

анкетирование родителей "Семейное чтение", "Читающая семья 21 века";

консультации для родителей по организации домашнего чтения "Как вырастить книголюба";

беседа с детьми "Книги, которые читаем дома";

дискуссии "Исповедь пристрастий" (рассказы читателей о роли книги в их семье);

познавательно-развлекательная игра для детей и их родителей: "Счастлива будет семья, если чтением увлечена";

благотворительная акция "Дарите книги с любовью".

Онлайн-проект по семейному чтению "Нескучные весенние каникулы" (автор - Фомина Парасковья Семеновна, "Нижне-Бестяхская средняя общеобразовательная школа N 2 с углубленным изучением отдельных предметов", Республика Саха (Якутия).

Создана площадка в телеграмм-канале. Каждый день проекта имеет свою тему, которая объявляется в соответствующий день с утра на площадке. На нем же публикуется картинка по теме, небольшой мотивирующий текст по теме дня, инструкция по чтению и заданию. Дается список произведений со ссылками на тексты произведений. По этим ссылкам школьники и родители переходят на сайт школьной библиотеки или на облачный диск. Чтение текстов распределяется по очереди - родитель начинает, на следующий день - ребенок продолжает. Есть дни, где осуществляется совместное чтение, это "День поэзии", "Любимый Чуковский", "Семейная постановка".

Вместо читательского дневника после прочтения участники заполняют запись о прочитанном: это комментарий под произведением, которое прочитали. Таким образом, в конце дня по комментариям видно, кто что прочитал.

Для большей эффективности в достижении цели проекта каждый день проводится интеллектуальная игра для всей семьи. Ровно в 20.00 ч на площадке публикуется игра дня. Например, в первый день по теме дня "Лучшие друзья" публикуется онлайн-викторина о собаках. Всей семьей отвечают на вопросы викторины. Игра "Превращалки", конкурс на скорочтение, игра на кругозор "Давайте знакомиться" и другие.

Проект семейного чтения "Прикосновение к Чуду" (автор - Аладина Наталья Аркадьевна, Муниципальное общеобразовательное учреждение "Гимназия N 7" городского округа Подольск Московской области).

Основные мероприятия проекта:

1) занятие "Читаем новогодние сказки",

2) разработка конкурса,

3) изготовление шаблона к конкурсу,

4) информирование по конкурсу,

5) сбор работ,

6) подведение итогов.

Проект "Прикосновение к чуду" зародился в дни рождественских чтений в 2019 году. Считается, что в Рождество сам Николай Чудотворец - покровитель детей и бедных - прообраз современного Деда Мороза спускается на землю в сопровождении ангелов, чтобы порадовать людей своими подарками. Он кладет их в рождественские сапожки, которые принято вешать у камина. После чтения сказки Баума "Приключения Деда Мороза" кто-то из ребят предложил украсить библиотеку рождественскими сапожками. Был сделан шаблон, составлено объявление о конкурсе. Поступили разные оригинальные, неповторимые сапожки, которые украсили и библиотеку и школьный холл. Конечно, детям помогали родители. Так проект вышел за рамки школьного, став семейным.

Акция планировалась разовой. Однако и ребята и родители стали интересоваться, когда будет снова проводиться конкурс "Рождественский сапожок". Тогда было решено сделать его долгосрочным.

В 2020 году и на библиотечных занятиях и в кругу семьи читали "Сказку о том, как появились на свете добрый Дед Мороз и его красавица-внучка Снегурочка" детского писателя, автора канала "Детская планета" Татьяны Викторовны Боковой, а конкурс назывался "Рукавичка деда Мороза".

В 2021 году после чтения сказки Черила Хокинсона в переводе Татьяны Викторовны Боковой "Семья Снегопухов встречает Новый год" прошел конкурс "Веселый снеговик".

В 2022 году после прочтения сказки Одоевского Владимира Федоровича "Мороз Иванович" гимназию украсили избушки Деда Мороза.

В 2023 году было предложено к чтению несколько сказок о гномиках, охраняющих домашний очаг и его домочадцев от бед и всего плохого. "Сказка про гномиков" Татьяны Сыроежкиной, "Сказка про двух гномиков" Нины Гусовой (Калягиной) вдохновили наших читателей сделать гномиков. Каждый гномик был неповторим, со своим характером, индивидуален.

2024 год - Год Семьи в России. Проект стал отражением главной идеи года - "изобилие возможностей, которые появляются в семье вместе с детьми". Родители вовлеклись в чтение сказок с детьми, совместное творчество. Сказка Татьяны Викторовны Боковой "Как елочка стала колючей" - история лесного семейства учит дружбе, сплоченности, смелости, стойкости, умению преодолевать любые трудности. Елочка - волшебная иголочка - объединила семьи для общения, обсуждения, совместного творчества. А к Новогоднему празднику закружился хоровод из лесных красавиц: красивых и нарядных, озорных и веселых.

Номинация "Я в мире информации: учимся быть убедительными и защищенными"

"Я - ИнформГрамотейка": образовательно-воспитательная видеопрактика для учащихся 4

классов (авторы - Гайнуллина Юлия Владимировна, Шашкина Валентина Николаевна, "Гимназия" г. Чернушка, Пермский край).

"Информационные умные переменки" помогают выстроить взаимосвязь содержания учебных предметов и достигаемых предметных и метапредметных результатов учащихся при работе с информацией из различных областей знаний.

"Консультант знаний для обучающихся" - использование некоторых материалов Цифрового ликбеза - просветительского проекта, который поможет повысить цифровую грамотность и узнать больше о кибербезопасности в сети (видеоролики для детей и взрослых от ведущих цифровых компаний-лидеров).

Взаимодействие школьной библиотеки с читателями должно строиться на принципах сотрудничества и взаимопонимания в соответствии с задачами учебно-воспитательной деятельности образовательной организации и читательским интересом читателей-школьников и педагогов-предметников.