Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Российская государственная детская библиотека»

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОБЩЕДОСТУПНЫХ БИБЛИОТЕК РОССИИ, ОБСЛУЖИВАЮЩИХ ДЕТЕЙ

Методические рекомендации

Москва, 2026

Министерство культуры Свердловской области
17.09.2026
Вх.№ 6621

ББК 78.35
УДК 026.06
Ф 79

Составитель: Е. В. Раздобреева
Редакторы: О. П. Мезенцева, Е. Н. Тимошкина, А. И. Михайлова

Формирование фондов общедоступных библиотек России, обслуживающих детей: методические рекомендации / Российская государственная детская библиотека; сост. Е. В. Раздобреева; ред.: О. П. Мезенцева, Е. Н. Тимошкина, А. И. Михайлова. — Москва: РГДБ, 2026. — 74 с.

Настоящие методические рекомендации разработаны во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 10 июля 2025 года № Пр-1583. Целью документа является помощь в обеспечении стабильного комплектования фондов библиотек, обслуживающих детей, в том числе в малых населенных пунктах.

Методические рекомендации предназначены для использования органами государственной власти, органами местного самоуправления, общедоступными библиотеками, обслуживающими детей, с целью формирования единого подхода к обновлению и оптимизации фондов общедоступных библиотек России, обслуживающих детей.

Методические рекомендации основаны на нормативных положениях законодательства Российской федерации и нормативных правовых или (правовых) актов федерального и регионального уровней, а также на общественно-профессиональных документах и документах, разработанных и принятых Российской библиотечной ассоциацией.

© ФГБУК «Российская государственная детская библиотека»

119049, Москва, Калужская пл., д. 1

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ....4
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ....6
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ....7
3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА 10
4. МОДЕЛИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА....12
4.1. Профиль комплектования....13
5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ....15
5.1. Обновляемость фондов....16
5.2. Способы комплектования....16
6. СОСТАВ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА....18
6.1. Рекомендательные ресурсы....21
6.2. Электронные ресурсы....24
7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ БИБЛИОТЕК С МАТЕРИАЛАМИ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА....26
7.1. Соблюдение требований законодательства о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию (ФЗ-436)....26
7.2. Работа с документами экстремистского характера, материалами иностранных агентов и нежелательных организаций....30
7.3. Порядок работы с документами ограниченного доступа....32
7.4. Работа с документами, подлежащими специальной маркировке....33
8. ПОРЯДОК УЧЕТА ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА....35
8.1. Учет поступления документов....35
8.2. Учет выбытия документов....38
8.3. Учет литературы для детей....39
9. ХРАНЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА....42
10. РАЗМЕЩЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА....43
11. КОМПЕТЕНЦИИ БИБЛИОТЕКАРЯ-КОМПЛЕКТАТОРА....45
12. ФИНАНСИРОВАНИЕ....47
ЗАКЛЮЧЕНИЕ....50
Законодательные и нормативные акты Российской Федерации....51
Документы нормативно-технического характера....56
Общественно-профессиональные документы....56
Приложение № 1....58
Приложение № 2....62
Приложение № 3....65
Приложение № 4....67
Приложение № 5....68
Приложение № 6....68
Приложение № 7....69
Приложение № 8....70
Приложение № 8.1....71
Приложение № 8.2....72
Приложение № 9....73

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические рекомендации по формированию фондов общедоступных библиотек, обслуживающих детей, (далее – Методические рекомендации) разработаны специалистами Российской государственной детской библиотеки во исполнение пункта 10 перечня поручений Президента Российской Федерации от 10 июля 2025 года №Пр-1583 о принятии мер по обеспечению стабильного комплектования фондов библиотек, действующих в субъектах Российской Федерации (в том числе в малых населенных пунктах) и обслуживающих детей.

Специфика детской литературы обусловлена в первую очередь возрастом читателя. Книги для детей должны соответствовать целому ряду характеристик: способствовать развитию мышления и воображения, расширению кругозора, обогащению эмоциональной сферы. Качественная детская литература дает правильные модели поведения, учит пониманию других культур, объединяет поколения и народы.

Хорошая детская книга написана ярко, интересно, богатым литературным языком. Текст сопровождают иллюстрации, отвечающие хорошему художественному уровню.

Сегодня приоритетной задачей детской литературы становится воспитание гражданского мировоззрения, патриотизма, чувства долга, укрепление духовно-нравственных ценностей[1], для формирования личности ребенка на основе всего богатства отечественной классической и современной литературы для детей и подростков.

Основным библиотечно-информационным ресурсом современной общедоступной библиотеки является библиотечный фонд, который включает издания в различных форматах и на различных носителях: бумажные книги, периодика, аудиовизуальные и электронные документы.

Главным критерием формирования фондов детских библиотек является соответствие миссии и задачам библиотеки, потребностям личности ребёнка на разных возрастных этапах развития, обеспечение интеллектуальных, духовных, образовательных, досуговых и иных запросов.

Библиотеки, обслуживающие детей, должны отвечать современным требованиям, связанным с новыми форматами и новыми путями обеспечения доступа к информации, причем последняя должна быть доступна в максимально оперативном режиме. Это предполагает развитие цифровых ресурсов, внедрение

[1] Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» // Режим доступа: http://www.kremlin.ru/acts/bank/48502?erid=LjN8K8S

интерактивных сервисов, создание комфортных пространств для чтения и творчества, повышение квалификации библиотечных специалистов.

Существенный вклад в создание настоящих методических рекомендаций внесли центральные библиотеки субъектов Российской Федерации, обслуживающие детей, являющиеся главными научно-методическими и координационными центрами в регионах. Богатый практический опыт и конструктивные предложения коллег стали надежной основой для документа, позволив обеспечить комплексный подход и детально отразить региональную специфику библиотечно-информационного обслуживания подрастающего поколения.

Методические рекомендации предназначены для использования органами государственной власти, органами местного самоуправления, библиотеками с целью формирования единого подхода к обновлению и оптимизации фондов библиотек России, обслуживающих детей.

Рекомендации включают актуальные сведения о принципах подбора литературы, критериях соответствия возрастным особенностям читателей и современных формах пополнения книжного фонда. Особое внимание уделено работе библиотек с материалами ограниченного доступа. Дополнительно рассмотрены аспекты учета фондов детской литературы. А также определены ключевые компетенции специалистов, необходимые для успешной работы с детьми в части формирования библиотечных фондов.

В основе методических рекомендаций лежат законодательные и нормативные акты федерального и регионального уровней, а также общественно-профессиональные документы и документы, разработанные и принятые Российской библиотечной ассоциацией.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих рекомендациях используются следующие термины и определения:

Детская библиотека – общедоступная библиотека, располагающая фондом документов для детей и организующая библиотечно-информационное обслуживание детей и подростков до 14 лет (включительно), родителей, учителей, воспитателей и других пользователей, связанных с детской литературой и детским чтением[2].

В соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле»[3] *библиотечный фонд* – совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания населения.

Формирование библиотечного фонда согласно ГОСТ Р 7.0.93-2015 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Технология формирования» – деятельность, включающая совокупность последовательных и взаимосвязанных процессов по моделированию, комплектованию, обработке, размещению фонда для его последующего использования и хранения, поддержанию фонда в актуальном состоянии.

Фонд библиотеки, обслуживающей детей, (вне зависимости от ее юридического статуса) формируют в соответствии с Уставом, иным документом, регламентирующим ее деятельность.

Комплектование согласно ГОСТ Р 7.0.94-2022«Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Термины и определения» – совокупность последовательных и взаимосвязанных процессов и операций, направленных на выявление, оценку, отбор, заказ, прием и приобретение документов в фонд или приобретение прав доступа к ним.

Профиль комплектования – документ, в котором зафиксирована модель или комбинация моделей комплектования, регламентирующий основные направления и особенности комплектования системы фондов библиотеки и определяющий тематику, виды и экземплярность документов, включаемых в состав библиотечного фонда[4].

Учет библиотечного фонда – совокупность процессов, обеспечивающих оформление поступления и выбытия документов в библиотечном фонде, а также обобщение сведений об объеме, составе, движении, стоимости фонда и его частей

---

[2]ГОСТ Р 7.0.107-2022. Библиотечно-информационная деятельность. Термины и определения. — Введ. 2022-12-01. — М.: Стандартинформ, 2022.

[3] Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» // Режим доступа: https://docs.cntd.ru/document/9010022

[4] ГОСТ Р 7.0.94-2022 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Термины и определения.

(ГОСТ Р 7.0.94-2022«Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Термины и определения»).

Электронный ресурс – ресурс в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники, представляет собой электронные данные (информацию в виде чисел, букв, символов или их комбинаций), электронные программы (команды или операции для решения конкретных задач, включая обработку данных) или сочетание этих видов в одном ресурсе[5].

Информационная безопасность детей – это состояние защищённости детей, при котором отсутствует риск, связанный с причинением информацией вреда их здоровью и (или) физическому, психическому, духовному, нравственному развитию[6].

НЭБ.Дети[7] – бесплатная еженедельно пополняемая коллекция оцифрованных материалов из фондов РГДБ, библиотек-партнеров, частных коллекций. НЭБ.Дети с 2024 года является технически и концептуально усовершенствованным продолжением Национальной электронной детской библиотеки (НЭДБ) и составной частью Национальной электронной библиотеки (НЭБ).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Решение стратегических задач развития библиотечного дела в России включает формирование фондов библиотек, в том числе детских, и создание информационных ресурсов, обеспечивающих доступ населения Российской Федерации к лучшим образцам детской литературы, специальной литературе по исследованию детского чтения, другим видам изданий для детской и взрослой читательской аудитории, а также развитие и совершенствование рекомендательных ресурсов и справочно-поискового аппарата.

Право детей на специализированное библиотечное обслуживание, связанное с психологическими и возрастными особенностями развития, зафиксировано в Федеральном законе «О библиотечном деле». В соответствии с его положениями государство поддерживает развитие библиотечного обслуживания детей, как одной из наименее социально и экономически защищенных категорий населения.

Утвержденный Министерством культуры Российской Федерации «Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки» относит читателей детского возраста к особым группам пользователей, интересы которых

---

[5] ГОСТ Р 7.0.100–2018 — Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

[6] Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» // Режим доступа: https://docs.cntd.ru/document/902254151

[7] НЭБ.Дети (https://nebdeti.ru/)

должны быть приоритетны. При этом выполнение библиотеками для взрослых функции обслуживания детей возможно при наличии ресурсов (соответствующего помещения, подготовленного персонала и технического оснащения), а также обязательном исследовании и учёте потребностей, интересов и пожеланий жителей обслуживаемой территории. Необходимым условием обслуживания детей в библиотеках является безопасность, комфорт, наличие свободного пространства для развития личности (чтения, образования, самообразования, развивающих игр, творчества, общения и досуга).

Основная цель библиотек, занимающихся обслуживанием детей, состоит в том, чтобы, используя все возможные ресурсы, предоставить детям оптимальные условия для культурного развития, формирования и удовлетворения их образовательных, коммуникативных, духовных и других потребностей, в соответствии с их индивидуальными, возрастными и иными особенностями.

Формирование полноценной личности невозможно без приобщения к читательской культуре, традиционным российским духовно-нравственным и культурно-историческим ценностям (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809).

Библиотека является хранителем культурного, исторического и научного наследия, воплощенного в ее фондах и других информационных ресурсах. При этом в библиотеке должны не только храниться, но и приумножаться фонды, предоставляться в общественное пользование материалы, в том числе региональной, краеведческой и локально-исторической тематики[8].

Книжный фонд – основной ресурс библиотек. В библиотеки, обслуживающие детей, должна поступать лучшая детская литература и периодика. Библиотеки постоянно сталкиваются с нехваткой современной качественной детской литературы. Особенно это касается библиотек небольших городов и сельских поселений, куда новые книги поступают в незначительном количестве.

Деятельность библиотек, обслуживающих детей, должна обеспечиваться гарантированным финансированием из федерального бюджета, бюджетов субъектов, муниципальных бюджетов, а также привлекаемыми внебюджетными средствами и средствами от приносящей доход деятельности.

В нашей стране создана и успешно действует уникальная сеть специализированных детских и общедоступных библиотек, которая позволяет организовать систему библиотечного обслуживания детей на всех уровнях: от федерального (ФГБУК «Российская государственная детская библиотека»), регионального (республиканские, краевые, областные детские и детско-юношеские библиотеки, центры детского чтения Национальных библиотек, иные структурные подразделения центральных библиотек субъектов) до муниципального

[8] Распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 608-р «Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года» // Режим доступа: https://docs.cntd.ru/document/573910950

(центральная детская библиотека и филиалы), а также структурных подразделений (отделов, секторов) общедоступных библиотек.

Согласно официальным данным сеть общедоступных библиотек системы Министерства культуры Российской Федерации составляет более 40 000 единиц, в том числе более 3 000 детских специализированных библиотек.

Практически все общедоступные библиотеки России обслуживают детское население. Согласно данным Главного информационно-вычислительного центра Министерства культуры Российской Федерации и информационного ресурса «Библиотеки России – детям» (stat.rgdb.ru, далее – статпортал[9]) дети до 14 лет составляют 37% всех зарегистрированных пользователей муниципальных библиотек Министерства культуры Российской Федерации. Более трети всего объема книговыдачи приходится на их долю.

Эти данные подтвердились в ходе мониторинга потребностей библиотек, обслуживающих детей, в кадрах и необходимом оснащении (включая комплектование библиотечных фондов и предоставление новых помещений), проведенного Минкультуры России при участии Российской государственной детской библиотеки во исполнение пункта 17 перечня поручений Президента Российской Федерации от 30.12.2024 г. № Пр-2814 по итогам заседания Совета по реализации госполитики в сфере поддержки русского языка и языков народов России.

В мониторинге приняли активное участие практически все библиотеки 89 субъектов Российской Федерации, обслуживающих детей. Согласно данным мониторинга в 2024 году объём поступлений в фонды библиотек страны, обслуживающих детей, составил более 11 млн. экземпляров, в том числе более 5 млн. экземпляров литературы для детей (46%).

[9] Для сбора и систематизации данных, а также исследования эффективности и качества деятельности публичных библиотек по обслуживанию детей, РГДБ при поддержке Министерства культуры Российской Федерации с 2015 года проводит широкомасштабное Всероссийское исследование «Информационно-библиотечное обслуживание детей в Российской Федерации» (далее – исследование), основным инструментом которого служит информационный ресурс «Библиотеки России – детям» (stat.rgdb.ru, далее – статпортал). Статпортал решает следующие задачи: обеспечить оперативный и удобный доступ к специализированной статистической информации всем заинтересованным лицам; создать и укрепить связи между детскими и общедоступными библиотеками, ориентированными на работу с детьми; обеспечить актуальными статистическими данными научно-исследовательскую деятельность в области изучения детства и чтения и общероссийскую систему подготовки и повышения квалификации библиотечных специалистов, работающих с детьми; обеспечить поддержку обслуживания детей в публичных библиотеках на уровне местных властей, общественности и библиотечного сообщества. Сбор информации на статпортале проводится по специально разработанным формам (для центральной специализированной детской библиотеки субъекта Российской Федерации, специализированной детской библиотеки муниципального уровня и общедоступной библиотеки, муниципального уровня, обслуживающей детей). В основе статистических форм лежит структура формы федерального государственного статистического наблюдения №6-НК, значительно дополненная рядом показателей, касающихся информационно-библиотечной работы с детьми (Площадь отдельного (изолированного) помещения для обслуживания пользователей до 14 лет; количество посещений пользователей до 14 лет; число внестационарных библиотечных мероприятий для пользователей до 14 лет; Число сотрудников, занимающихся обслуживанием детей и т. д.)".

3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

Приобщение детей к чтению является одним из приоритетных направлений в современной культурной и образовательной политике государства и необходимым условием формирования нового поколения российских граждан. Об этом свидетельствует ряд принятых нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность библиотек. Основополагающее место на федеральном уровне принадлежит Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)

Федеральный закон «О библиотечном деле в Российской Федерации» является правовой базой сохранения и развития библиотечного дела в Российской Федерации. Он устанавливает принципы деятельности библиотек, в том числе обслуживающих детей, гарантирующие права человека, общественных объединений, народов и этнических общностей на свободный доступ к информации, свободное духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также на культурную, научную и образовательную деятельность.

Нормы права, регулирующие библиотечно-информационную деятельность, активно включаются не только в профильное библиотечное законодательство, но и в законодательные акты смежных отраслей права, например, в законодательство об информации, информационных технологиях, о защите информации. Смежное законодательство включает нормы, касающиеся информационной деятельности, фондов библиотек. Например, использование электронных информационных ресурсов в библиотеках частично регулируется Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 года № 149-ФЗ. Прямое отношение к деятельности библиотек, обслуживающих детей, имеет Федеральный закон от 29.12.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

При формировании библиотечного фонда следует учитывать требования федеральных законов, направленных на обеспечение информационной безопасности и защиту национальных интересов, ключевыми среди которых являются: Федеральный закон от 25.07.2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральный закон от 28.12.2012 г. №272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 14.07.2022 г. №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Согласно указанным законам, библиотеки обязаны учитывать ряд ограничений и требований при формировании своего фонда.

Существенную роль в регулировании библиотечно-информационной сферы играют следующие документы: План основных мероприятий, проводимых в

рамках Указа Президента Российской Федерации о Десятилетии детства (2018-2027 гг.)[10], Указы Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» и «Об утверждении Основ государственной языковой политики Российской Федерации» от 11.07.2025 г. №474, Концепция информационной безопасности детей в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.04.2023 г. № 1105-р.

Распоряжением Правительства Российской Федерации 13.03.2021 г. утвержден важный документ стратегического значения для развития библиотечной отрасли – «Стратегия развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года». Одним из решений стратегических задач является формирование фондов библиотек, в том числе детских, и создание информационных ресурсов, обеспечивающих доступ населения к лучшим образцам детской литературы, специальной литературы по исследованию детского чтения, другим видам изданий для детской и взрослой читательской аудитории, а также развитие и совершенствование рекомендательных ресурсов и справочно-поискового аппарата.

Ключевым документом, устанавливающим требования к квалификации, знаниям и умениям специалистов, занятых формированием и обработкой библиотечных фондов является профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 г. №527н). В соответствии с ним, «Формирование и использование библиотечных фондов» выделено в самостоятельную обобщённую трудовую функцию, которая подразумевает обеспечение соответствия фонда информационным потребностям пользователей и профилю библиотеки.

Наряду с перечисленными документами важную роль играет приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 года №1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда». Документ подробно описывает процедуру учета библиотечных материалов, включает положения о приемке, регистрации, хранении и списании документов, что позволяет эффективно организовать процессы комплектования, обработки и сохранности библиотечных фондов.

[10] План основных мероприятий до 2027 года, проводимых в рамках Десятилетия детства. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.01.2021 № 122-р (с изм. на 14 марта 2023 года) // Режим доступа: http://static.government.ru/media/files/3WkqE4GAwQXaIGxpAipFLmqCYZ361Kj0.pdf

4. МОДЕЛИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

Моделирование библиотечного фонда позволяет оптимизировать процессы управления фондом, повысить эффективность его использования и обеспечить наилучшие условия для удовлетворения потребностей пользователей.

В целях осуществления единой политики в моделировании фонда, создается Совет по формированию библиотечного фонда, который является совещательным органом при директоре библиотеки и рассматривает вопросы комплектования фонда и его использования.

Моделирование библиотечного фонда включает разработку его модели, определяющей желаемое состояние библиотечного фонда[11].

Модель библиотечного фонда отражает:

- состав библиотечного фонда в соответствии с характеристиками составляющих его документов: вид документа, тематика, язык, дата публикации;
- организационную структуру библиотечного фонда: совокупный фонд библиотеки как систему отдельных фондов, отдельный фонд как систему подфондов, выделенных по определенным признакам (например, форматов изданий, возрастных категорий пользователей, языку публикаций).

Технология моделирования фонда включает следующие процессы:

- анализ сферы деятельности библиотеки (например, состав населения, обслуживаемый контингент пользователей, приоритеты социально-экономического развития);
- определение приоритетных направлений комплектования библиотечного фонда в соответствии с целями и задачами, стоящими перед библиотекой, включая задачи духовно-нравственного и патриотического воспитания;
- сбор и анализ информации о составе, величине и использовании существующего фонда;
- определение тенденций развития библиотечного фонда;
- изучение информационных потребностей пользователей;
- установление показателей полноты удовлетворения потребностей пользователей;
- разработка модели библиотечного фонда, разработка профиля комплектования, положения о системе фондов, положений об отдельных фондах.

[11] ГОСТ Р 7.0.93-2015 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Библиотечный фонд. Технология формирования.

4.1. Профиль комплектования

На основе моделирования библиотечного фонда разрабатывается Профиль комплектования.

Профиль комплектования может быть выражен в различных видах, например, тематико-типологическом плане комплектования, тематическом плане комплектования, библиографическом списке.

Профиль комплектования утверждает руководитель организации.

Профиль комплектования актуализируется по мере изменения задач, изменения объема и структуры финансирования и при других существенных изменениях, касающихся библиотеки, обслуживающей детей.

Профиль комплектования фондов общедоступных библиотек для детей и подростков имеет свою специфику. Большая часть запросов этой категории читателей вызвана потребностью в самообразовании, расширении кругозора, в получении информации практически по всем отраслям знаний и сферам деятельности. С возрастом усиливается дифференциация читательских интересов.

При разработке профиля комплектования общедоступным библиотекам, обслуживающим детей, необходимо учитывать тенденции изменения информационных потребностей в связи с меняющейся социокультурной картиной. В расчёт принимаются только общие и особенные профильные информационные запросы. Единичные запросы, даже если они относятся к профильным, допустимо не принимать в расчёт, чтобы не увеличивать объём фонда. Необходимо очень жестко подходить к отбору профильных документов, включая в фонд только лучшие, наиболее информативные, которые в совокупности будут отражать всю современную достоверную информацию.

Отбор современной детской и подростковой литературы может осуществляться на основании следующих основных критериев:

- качество литературного текста;
- оригинальность художественного произведения;
- своеобразие авторской манеры, стиля, уровня владения средствами художественной выразительности;
- качество иллюстраций, дизайна и графического оформления;
- тематика и проблематика, представляющая интерес и ценность для детей и подростков;
- наличие духовно-нравственных ценностей, моральных установок, отражающих традиционные семейные и общественные ценности, уважение к культуре народов России, воспитание чувства ответственности перед обществом, любовь к Отечеству, уважение к истории своей страны, чувство патриотизма и гражданственности.

Детская литература должна соответствовать нормам законодательства Российской Федерации, стандартам полиграфического производства и учитывать возрастные и психологические особенности ребёнка.

Формирование фонда общедоступной библиотеки, обслуживающей детей, принято начинать с «ядра» фонда детской литературы, которое включает в себя лучшие произведения мировой и отечественной литературы для детей, произведения, входящие в образовательную программу с учетом требований ФГОС[12], а также специализированную литературу для руководителей детского чтения.

Общедоступная библиотека, обслуживающая детей, должна иметь возможность получать общероссийские журналы и газеты для детей (не менее 5 названий), а также профессиональную периодику для специалистов, как в печатном, так и в электронном виде.

Общедоступная библиотека, обслуживающая детей, являются источниками библиографической информации о собственном фонде и внешних библиотечных ресурсах. Центральная детская библиотека субъекта Российской Федерации – полноправный участник распределённого информационного ресурса в своём регионе – может являться организатором корпоративной информационной системы документов по проблемам детства.

Фонды центральных детских библиотек субъектов Российской Федерации, выполняющих в том числе мемориальные функции, должны соответствовать критерию наибольшей полноты комплектования детской литературой.

[12] В соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом (https://fgos.ru/).

5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ

Комплектование – основа формирования качественного фонда общедоступной библиотеки, обслуживающей детей. От грамотного подхода к подбору новых изданий зависит эффективность работы библиотеки, привлекательность предоставляемых услуг и удовлетворение потребностей юных пользователей.

Предметом комплектования фондов в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» является документ — материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

Существует несколько видов комплектования, основными из них являются: текущее – комплектование библиотечного фонда вновь изданными профильными документами; ретроспективное – комплектование библиотечного фонда отсутствующими или недостающими экземплярами профильных документов за прошлые годы; рекомплектование – перераспределение документов между подфондами, изменение условий хранения, исключение непрофильных документов из библиотечного фонда[13].

Основой успешного комплектования является регулярное обновление библиотечного фонда, включающее приобретение новейших изданий, удаление устаревших или поврежденных экземпляров и учет реальных потребностей аудитории.

Комплектование фонда детской библиотеки требует особенного подхода, учитывающего психолого-педагогические и индивидуальные особенности развития детей на разных возрастных этапах, а также нацелено на поддержание высокого качества предоставляемых материалов и постоянное обновление фонда в соответствии с современными тенденциями и запросами юной аудитории.

Порядок комплектования:

- выявление информационных потребностей пользователей;
- анализ документного потока издательской продукции;
- отбор профильных документов (печатных и электронных) с точки зрения их соответствия профилю комплектования библиотечного фонда;
- определение источников комплектования (выбор поставщика);
- подготовка закупочной документации;
- заключение договоров (контрактов) с поставщиком, оформление счетов;
- прием документов от поставщиков.

[13] ГОСТ Р 7.0.94-2022 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Термины и определения.

5.1. Обновляемость фондов

Документы, входящие в состав фондов общедоступных библиотек, обслуживающих детей, должны постоянно обновляться. В первую очередь это необходимо для того, чтобы удовлетворить информационные потребности современных пользователей.

Коэффициент обновляемости фондов является важнейшим показателем комплектования фондов и обслуживания пользователей[14].

Обновляемость – один из основных относительных показателей состава библиотечного фонда, который позволяет выявлять количественные изменения в библиотечном фонде за счет его актуализации и исчисляется как отношение величины новых поступлений к величине фонда, выражаемого в процентах[15].

Обновляемость отражает количественные изменения в структуре библиотечного фонда, делает его динамичным. Если знать темп обновляемости фонда, можно рассчитать период процесса обновления. Библиотекарь с помощью обновляемости и других показателей может контролировать качество библиотечного фонда, выявлять причины отклонения.

Ежегодный нормативный показатель обновляемости библиотечных фондов, закрепленный в «Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года», составляет 5–10%.

Наполнение фонда документами и постоянное обновление осуществляется с помощью процесса комплектования, который включает изучение читательского спроса, отбор, заказ и приобретение документов, их систематизацию и каталогизацию, индивидуальный и суммарный учет, техническую обработку и распределение по отделам (библиотекам-структурным подразделениям), ведение финансового учета, отчетности и документации.

5.2. Способы комплектования

В современных условиях необходимо использовать весь комплекс современных источников и способов пополнения фондов библиотек, чтобы выбрать наиболее экономичные и целесообразные способы комплектования фонда своей библиотеки.

Основными способами пополнения библиотечных фондов печатными и другими документами являются:

- покупка документов в магазинах, на ярмарках, в организациях;
- подписка на сериальные (периодические и продолжающиеся) печатные и электронные издания;
- получение обязательного экземпляра документов;

[14] ГОСТ Р 7.0.93-2015 СИБД. Библиотечный фонд. Технология формирования» (п.12.2.2).

[15] Например, Н=(П/Фк)*100, где П – объем поступлений за анализируемый период; Фк – объем фонда на конец анализируемого периода; Н – обновляемость фонда в процентах.

- репродуцирование документов различными способами, включая оцифровку;
- обмен документами (внутригосударственный обмен, международный обмен);
- получение пожертвований, даров, иных безвозмездных поступлений;
- депонирование документов;
- копирование на сервер электронных документов, свободно размещенных в сети Интернет и являющихся общественным достоянием;
- приобретение прав доступа: обеспечение библиотекой для своих пользователей постоянного или временного доступа к электронным ресурсам на основе лицензионного соглашения или другого договора о сотрудничестве.

В процессе комплектования или получения от авторов и правообладателей электронных ресурсов в качестве дара (пожертвования), комплектатор обязан знать, каким образом заключить лицензионный договор (Приложение №1) для их легитимного использования.

В соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» библиотеки самостоятельно определяют источники комплектования своих фондов.

В настоящее время источниками формирования фонда библиотеки, обслуживающей детей, являются: издательства, книготорговые фирмы, библиотечные коллекторы, агрегаторы электронных ресурсов. Некоторые библиотеки используют альтернативные способы комплектования фондов – дарения, пожертвования, различные благотворительные акции.

Закупочная деятельность библиотек осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Выбор применимого нормативно-правового регулирования определяется организационно-правовой формой и статусом учреждения.

Базовым документом для государственных и муниципальных библиотек является Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». В рамках данного закона при осуществлении закупок применяют конкурентные способы определения поставщиков (конкурсы, аукционы, запрос котировок) или осуществляют закупки у единственного поставщика.

Закупка у единственного поставщика состоит в том, что заказчик предлагает заключить контракт конкретному юридическому или физическому лицу, что может значительно ускорить время поступления книг в фонд библиотеки.

Закупочная деятельность некоторых категорий юридических лиц при использовании внебюджетных средств (грантов, платных услуг) регулируется Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». При этом ключевым условием таких закупок является наличие утвержденного Положения о закупках.

Закон не запрещает сочетать разные способы закупки изданий. Это позволяет более продуктивно выстраивать работу библиотеки.

Библиотека должна иметь возможность использовать различные современные модели комплектования (в том числе различные виды участия читателей в комплектовании библиотек, организацию на сайте библиотеки сервиса «комплектуем библиотеку вместе», использование модели «комплектование, управляемое пользователем» и т.д.).

Больше внимания должно быть уделено развитию цифровых фондов, в том числе оформлению подписки на лицензионные электронные ресурсы, которые могли бы существенно расширить возможности библиотек.

Комплектатор отбирает не только печатные или лицензионные электронные ресурсы, но и аккумулирует любые информационные ресурсы (в том числе бесплатные электронные ресурсы открытого доступа), касающиеся определенного приоритетного для данной библиотеки профильного направления комплектования.

6. СОСТАВ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

Исследование, проведенное Российской государственной детской библиотекой в 2024 году совместно с Всероссийским центром изучения общественного мнения (ВЦИОМ) на тему «Чтение детей и подростков в семье: роль родителей», показало, что чтение бумажных книг входит в число популярных форм досуга российских детей и подростков. Несмотря на развитие цифрового и аудио-форматов, печатные книги остаются наиболее востребованными среди детей, что свидетельствует о сохранении ценности традиционного формата чтения.

Все общедоступные библиотеки, обслуживающие детей, стремятся создать библиотечные фонды универсальные не только по содержанию, но и видовому, типологическому составу.

В фонде библиотеки, обслуживающей детей, могут быть представлены печатные издания (книги, брошюры, журналы, продолжающиеся издания, листовые издания, газеты, изоиздания, нотные издания, картографические издания), неопубликованные документы, аудиовизуальные документы (грампластинки, кинофильмы, диафильмы, аудио и видео кассеты), электронные документы (электронные оптические диски, флеш-карты), документы для слепых и слабовидящих.

Также должны присутствовать специальные форматы для использования слепыми и слабовидящими детьми[16].

Основную часть фонда общедоступных библиотек, обслуживающих детей, должна составлять *художественная литература*, так как в детском возрасте мир

[16] Постановление Правительства Российской Федерации от 23.01.2016 № 32 «Об утверждении перечня форматов, предназначенных исключительно для использования слепыми и слабовидящими …» // Режим доступа: http://government.ru/docs/all/105203/.

познается в основном через чувства, эмоции, образы. В фондах библиотек, обслуживающих детей, доля художественной литературы должна составлять не менее 50%[17].

В универсальных фондах общедоступных библиотек должно быть не менее 30% литературы для пользователей в возрасте до 14 лет включительно[18]; в небольших библиотеках материалы для детей, художественная и иная литература для взрослых должны быть представлены в равных пропорциях. Эти пропорции могут меняться в зависимости от потребностей местного сообщества и близости других библиотек.

Общедоступная библиотека, обслуживающая детей, должна стремиться к обеспечению достаточной полноты фонда *справочных и библиографических изданий* (не менее 10% от общего фонда). Должны быть представлены универсальные и отраслевые энциклопедии, толковые и языковые словари, краеведческие и туристические справочники, атласы, пособия, программы в помощь обучению, образованию и развитию, информационные бюллетени новых поступлений, другие издания. Фонд справочных и библиографических изданий должен быть доступен любому пользователю в стенах библиотеки, такие издания находятся преимущественно в читальных залах и на дом не выдаются.

Часть отраслевой литературы составляют *общественно-политические издания* – около 20% фонда общедоступной библиотеки, обслуживающей детей. Они пользуются постоянно возрастающим спросом, что требует более оперативного освобождения фондов от быстро устаревающих документов этой тематики.

Количество *естественно-научной литературы* в фонде составляет 10% (документы по основам и истории развития наук, о проблемах информатизации, этике, документы прикладного и занимательного характера) (Рис.1).

Фонд *литературы по искусству*, составляющий около 10%, в наибольшей мере укомплектован изданиями по киноискусству, фотографии, музыки, театру, архитектуре, скульптуре, живописи и другим видам искусства.

---

[17] Руководство по библиотечному обслуживанию детей в России: рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления, специализированным детским библиотекам, общедоступным библиотекам, обслуживающим детей / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная детская библиотека; научно-методический отдел. — Москва, 2019. — 35 с.

[18] Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки. Новая редакция: принят Конференцией РБА, XIII Ежегод. сессия, 22 мая 2008, Ульяновск. – [Новая редакция документа осуществлена Российской библиотечной ассоциацией]. – [Электронный ресурс]. – URL: http://www.rba.ru/content/about/doc/mod_publ.php.



Рис. 1

При формировании фонда рекомендуется обращать внимание на произведения современных российских детских авторов, отдавая предпочтение также лучшим детским книгам – лауреатам российских, международных литературных премий и конкурсов в области детской и юношеской литературы. Особое место в фонде должны занимать издания патриотической направленности, литература о Великой Отечественной войне, о специальной военной операции.

Детские библиотеки также обслуживают специфическую группу взрослого населения – *руководителей детского чтения,* к числу которых относятся педагоги дошкольных учреждений, учителя начальных и средних классов, воспитатели школьных лагерей, руководители кружков и студий дополнительного образования, а также родители.

Центральная детская библиотека субъекта Российской Федерации и межпоселенческие (центральная районная, центральная городская) библиотеки имеют право на получение регионального/муниципального обязательного экземпляра[19], на основе которого формируется наиболее полный фонд детской литературы, изданной на соответствующей территории.

Ценность фонда общедоступной библиотеки, обслуживающей детей, возрастает от наличия в нём краеведческих изданий, местных документов, документов на языках народов и этнических групп, проживающих на соответствующей территории, других уникальных коллекций.

В состав фонда краеведческих и местных изданий входят произведения художественной литературы о крае, произведения писателей, поэтов, художников,

[19] Базовые нормы организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований: документ принят Конференцией РБА, XII Ежегод. сессия, 16 мая 2007, Брянск // Информ. бюл. РБА. — 2008. — № 47. — С. 91-113.

путешественников, ученых и других видных деятелей, некогда живших или живущих в крае, а также документы о них.

Количество новых поступлений в фонд общедоступной библиотеки, обслуживающей детей, может определяться несколькими способами:

- в зависимости от количества жителей детского возраста из расчета 250 книг на 1000 жителей[20] (согласно принятым международным нормам);
- из расчёта поддержания уровня принятой в России средней книгообеспеченности на 1 жителя (в городе — 5-7 экз., в сельской местности – 7-9 экз.)[21].

В связи со спецификой детского чтения норматив книгообеспеченности на 1 жителя-ребенка должен иметь повышенный коэффициент к принятой в России средней книгообеспеченности на 1 жителя (+ 0,5-2 экз.).

Оптимальное количество новых поступлений для Центральной детской библиотеки субъекта Российской Федерации может определяться как 3,8% к прогнозируемым размерам книговыдачи[22] (по методике Российской национальной библиотеки) [23].

Обновление фонда общедоступной библиотеки, обслуживающей детей, должно осуществляться регулярно.

6.1. Рекомендательные ресурсы

В целях поддержки и совершенствования комплектования книжных фондов общедоступных библиотек, обслуживающих детей, лучшими изданиями в части отбора произведений детской литературы, будут полезны рекомендательно-библиографические ресурсы, сформированные специалистами профильных государственных учреждений, особенно библиотек.



Для того, чтобы сориентироваться в потоках современной детской литературы можно использовать различные рекомендательные ресурсы Российской государственной детской библиотеки, такие как, «Библиогид» (bibliogid.ru) – увлекательный путеводитель по детской и подростковой литературе. Он предназначен как для специалистов по детскому чтению, так и для всех, кто интересуется детской книгой. Ежегодно на сайте «Библиогид» публикуется 12 выпусков каталога, в каждом выпуске содержится не менее 60 художественных и

[20] Руководство ИФЛА по работе публичных библиотек / Междунар. федерация библ. ассоц. и учреждений, Рос. библ. ассоц.; сост.: Кристи Кунц и Барбара Габбин; науч. ред. изд. на рус. яз. В. Р. Фирсов; подгот. к изд. в России, пер. с англ. доп. и изм. И.А.Трушиной. – 2-е, полностью пересмотр. изд. – Санкт-Петербург: Рос. нац. б-ка, 2011. – 183 с.

[21] Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки. Новая редакция: принят Конференцией РБА, XIII Ежегод. сессия, 22 мая 2008, Ульяновск. – URL: http://www.rba.ru/content/about/doc/mod_publ.php.

[22] Практическое руководство по развитию общедоступных муниципальных библиотек. Ресурсы общедоступных муниципальных библиотек: нормативный подход / Российская национальная библиотека; Российская библиотечная ассоциация; составитель Л.В.Куликова. – Санкт-Петербург, 2010. – с. 64.

[23] П = 0,038W, где W – размер годовой книговыдачи, П – количество новых поступлений

познавательных книг с библиографическим описанием, аннотациями и фотографиями обложек. На сайте публикуются статьи о книгах, тематические обзоры книг для детей, интервью с филологами, переводчиками, психологами и другими специалистами, занимающимися детским чтением, информация о значимых событиях в мире литературы.

«ПроДетЛит» (prodetlit.ru) – всероссийская энциклопедия детской литературы. Это постоянно пополняющаяся электронная база данных об авторах детской литературы и связанных с ней институциях (издательствах, журналах, литературных премиях, конкурсах). В настоящее время включает более 1 200 статей о писателях, художниках, переводчиках, издателях, наградах и литературных премиях, оцифровано более двух тысяч фото и иллюстративных материалов. «ПроДетЛит» соединяет в себе элементы электронной энциклопедии и библиографической базы данных, снабженной многоуровневой поисковой системой и навигационным сервисом, который обеспечивает пользователям прямой доступ к открытым информационным ресурсам сети Интернет и электронным библиотекам. Таким образом «ПроДетЛит» предлагает не только проверенную специалистами фактическую информацию из области детской литературы, но и ссылки на авторитетные ресурсы и проверенные источники.

За большую работу по популяризации детского и юношеского чтения, разработку в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» увлекательного путеводителя по детским и подростковым книгам в помощь педагогам и родителям специалисты Российской государственной детской библиотеки — авторы проектов «Библиогид» и «ПроДетЛит» - удостоены премии Правительства Российской Федерации в области СМИ 2023 года.

Специалистами Российской государственной детской библиотеки сформирован универсальный рекомендательно-библиографический список, в который включено более 1 000 классических и современных произведений, представляющих собой «ядро» фонда детской библиотеки[24]. Список ориентирован на различные возрастные категории читателей, содержит ключевые произведения, из которых 50% – это произведения художественной литературы.

В декабре 2024 года был создан Экспертный совет Российского книжного союза по детской книге, который возглавила Советник Президента Российской Федерации, Председатель Совета при Президенте Российской Федерации по реализации государственной политики в сфере поддержки русского языка и языков народов Российской Федерации Елена Александровна Ямпольская.

[24] Рекомендательно-библиографический список классических и современных произведений («ядро» фонда детской библиотеки) размещен на сайте Национальной книжной платформы (https://nkp.rsl.ru/publication-recommded-lists/208c0e2a-0e93-4be8-9914-79d8588edb5c).

Деятельность Совета направлена на формирование и поддержку единой платформы для развития детской литературы в Российской Федерации. В свои задачи Совет включил содействие созданию и распространению качественной детской литературы, соответствующей воспитательным и образовательным стандартам России в рамках национального культурного кода, а также разработку критериев и принципов профессиональной экспертизы детской литературы, в том числе по формированию перечней рекомендованной детской литературы.

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации Владимира Владимировича Путина по итогам состоявшегося 05 ноября 2024 года заседания Совета по реализации государственной политики в сфере поддержки русского языка и языков народов Российской Федерации: «предусмотреть включение литературных произведений патриотической направленности, созданных современными писателями, в списки рекомендованных произведений для внеклассного чтения» (утв. Президентом Российской Федерации 30.12.2024 № Пр-2814) Российская государственная детская библиотека приняла участие в разработке данного рекомендательного списка (ответственный разработчик - Институт содержания и методов обучения им. В.С. Леднева Минпросвещения России)[25]. Литература распределена по возрастным категориям: начальная школа (1–4-е классы), основная школа (5–9-е классы) и старшая школа (10–11-е классы), а произведения – на разделы: «О родной земле», «Великая Отечественная война. Историческая память и традиции», «О великих людях России», «Полководцы Святой Руси», «На страже русской земли», «Za наших». Список соотносится с произведениями, включёнными в федеральные образовательные программы соответствующего уровня образования без дублирования произведений.

С целью формирования таких списков были разработаны общие требования, связанные с нормативно-правовой базой, и научно-методические подходы, в основе которых лежат следующие критерии:

- художественная ценность произведения, подтвержденная наличием положительной литературной критики и оценки, а также отмеченная российскими детскими литературными премиями;
- отражение в содержании произведения традиционных российских духовно-нравственных ценностей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

На сайте Национальной книжной платформы размещены рекомендательные списки литературных произведений**,** созданные на основе экспертных рекомендаций ведущих библиотек страны, а также профильных министерств и

[25] Перечень произведений патриотической направленности, созданных современными писателями и рекомендованных для внеклассного чтения // Режим доступа: https://docs.edu.gov.ru/document/0d102a6bc20451175cda2f7de4023acc/

ведомств. Списки призваны помочь специалистам при формировании перечня литературы, которая закупается за счет средств субсидии на комплектование книжных фондов в рамках федерального проекта «Сохранение культурного и исторического наследия» государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры». В подборках представлена патриотическая, историческая и художественная литература, издания для детей и юношества, а также ценные альбомы по искусству[26].

При комплектовании библиотек особое внимание необходимо уделить произведениям и авторам, отмеченным престижными литературными премиями, среди которых Премия Правительства Российской Федерации в области детской и подростковой литературы, которая является преемницей Национальной премии в области детской и подростковой литературы, Литературный конкурс на соискание премий Правительства Москвы имени Корнея Чуковского, Всероссийская литературная премия имени Самуила Маршака, Международная детская литературная премия имени В. П. Крапивина, Международный литературный конкурс имени Сергея Михалкова на лучшее художественное произведение для подростков.

6.2. Электронные ресурсы

Специалисты подчеркивают важность начала чтения именно с качественных бумажных книг, поскольку тактильные ощущения и физический контакт с печатной книгой помогают ребенку лучше воспринимать и усваивать материал. Однако, вместе с печатной книгой, дети и подростки могут успешно осваивать электронные издания, ведь в этом нет никакого принципиального противоречия. Важно, чтобы контент оставался качественным и полезным, независимо от формата подачи.

Сегодня библиотеки комплектуют свои фонды как печатными изданиями, так и качественными цифровыми ресурсами.

Этот процесс существенно изменился в результате стремительного развития технологий и значительного расширения объема доступной цифровой информации. Таким образом, неотъемлемой частью пополнения библиотечных фондов библиотек, обслуживающих детей, стали электронные ресурсы.

Основным информационным электронным ресурсом, который библиотека формирует самостоятельно, либо совместно с другими библиотеками, либо на основе использования корпоративного ресурса, является электронный каталог (ЭК).

Помимо ЭК, библиотека, обслуживающая детей, может создавать разнообразные базы данных (БД) – библиографические, полнотекстовые,

[26] Сводные тематические перечни изданий, размещенные на Национальной книжной платформе (https://nkp.rsl.ru/)

фактографические, в том числе базу официальных документов (нормативных правовых актов), принимаемых органами местного самоуправления.

Библиотека, обслуживающая детей, обладает преимущественной возможностью формировать полнотекстовые тематические базы данных, отражающие направления развития местного сообщества, его историческую память – краеведческий электронный ресурс.

Чтобы обеспечить более полное и качественное обслуживание детей с учетом их информационных потребностей, библиотека может приобретать базы данных, созданные другими производителями.



В условиях информатизации сферы культуры и компьютеризации муниципальных и сельских библиотек информационная система НЭБ.Дети[27] позволяет библиотекам субъектов Российской Федерации частично решить проблему комплектования фондов детской литературой с помощью организации доступа к ресурсам НЭБ. Дети через технологию «виртуальных залов»(https://vz.nebdeti.ru).В настоящий момент подключено около 3 000 залов в 84 субъектах Российской Федерации.

Доступ к ресурсу осуществляется через публичную оферту Российской государственной детской библиотеки (Приложение №2). В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации в случае принятия Пользователем условий Оферты и заполнения регистрационной формы с обязательным указанием IP-адреса или диапазона IP-адресов, закрепленных за Получателем услуги, Оферта становится Договором, заключенным на неопределенный срок на указанных в Оферте условиях. Публичная оферта является официальным документом и размещается на Интернет-сайте Исполнителя (https://nebdeti.ru/).

В случае согласия с офертой библиотека регистрирует личный кабинет, заполнив анкету пользователя НЭБ.Дети. После проверки предоставленных данных на электронную почту библиотека получает подтверждение предоставления доступа или мотивированный отказ.

Библиотека, получатель услуги, обеспечивает доступ к НЭБ.Дети на своей территории либо со стационарных компьютеров, либо с устройств пользователей через Wi-Fi.

С целью удовлетворения потребностей пользователей детского возраста библиотеки участвуют:

- в реализации «цифровых» проектов, на основе собственных электронных коллекций;

[27]НЭБ.Дети – информационная система, являющаяся неотъемлемой частью НЭБ, представляющая собой совокупность изданий для детей и подростков в электронной форме и метаданных, доступ к которым осуществляется с использованием сети «Интернет». Российская государственная детская библиотека является участником НЭБ и оператором НЭБ.Дети в соответствии с положениями пункта 5 статьи 18.1. Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»(https://nebdeti.ru/)

- в корпоративных проектах, в создании единых информационных сетей (региональных, межрегиональных, федеральных, международных) на основе взаимодействия с библиотеками разных ведомств, с учреждениями культуры, образования, информационными центрами и другими организациями.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ БИБЛИОТЕК С МАТЕРИАЛАМИ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА

7.1. Соблюдение требований законодательства о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию (ФЗ-436)

Согласно Федеральному закону от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» при формировании фонда библиотеки должны соблюдать требование о классификации и возрастной маркировке информационной продукции по возрастным критериям[28].

Документы, входящие в фонд детской литературы, определяются по читательскому назначению и/или знаку информационной продукции. Необходимость возрастных ограничений книжной продукции и соответствующих маркировок (0+, 6+, 12+, 16+, 18+) зафиксирована в ФЗ-436 об информационной защите детей «в целях оказания помощи родителям в воспитании детей, их защите от негативной информации, а также созданию необходимого в любом цивилизованном обществе и правовом государстве комплекса законодательно установленных гарантий физической, духовной и информационной безопасности детей».

Знак информационной продукции и (или) текстовое предупреждение об ограничении распространения информационной продукции среди детей указывается на полосе издания, содержащей выходные сведения[29], производителем. Библиотекари проставляют знак информационной продукции в электронном каталоге в соответствующем поле библиографической записи и в традиционных печатных каталогах на каталожных карточках.

Книги (и другая информационная продукция), изданные до 2012 г. и поступившие в фонды общедоступных библиотек до 1 сентября 2012 года не маркируются.

Изменять маркировку книги, сделанную производителем, без привлечения экспертов библиотека не имеет права.

---

[28] Библиотечное обслуживание детей строится на дифференцированном подходе, учитывающем психолого-педагогические закономерности и индивидуальные особенности развития ребёнка на разных возрастных этапах. На основе возрастного принципа принято выделять следующие возрастные группы пользователей: дошкольный возраст (0-6 лет), младший школьный возраст (7-11 лет), подростковый возраст (12-14 лет), юношеский возраст (15-17 лет включительно).

[29] Рекомендации по применению Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в отношении печатной (книжной) продукции (утверждены заместителем Министра связи и массовых коммуникаций Российской Федерации А.К. Волиным 22 января 2013 г. № АВ-П17-531).

В своей работе библиотеки, обслуживающие детей, руководствуются приказом Министерства культуры Российской Федерации от 06.12.2019 г. № 1905 «Об утверждении правил предоставления и размещения общедоступными библиотеками находящейся в их фондах информационной продукции, содержащей информацию, запрещённую для распространения среди детей в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"», в котором содержится информация о способах предоставления этих изданий в библиотеках[30].

Библиотеки должны обеспечить условия для недоступности несовершеннолетним книжной и информационной продукции «18+» путем размещения ее в отдельных помещениях (при имеющихся достаточных площадях), запрещенных для посещения детям, закрывающихся на ключ, или в специализированных шкафах, на стеллажах, к которым несовершеннолетние доступ не имеют.

ФЗ-436 об информационной защите детей не распространяется:

- на информационную продукцию, содержащую научную, научно-техническую, статистическую информацию;
- на информационную продукцию, имеющую значительную историческую, художественную или иную культурную ценность для общества;
- на произведения литературы, изучение которой предусматривается федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами;
- на Библию, Коран, Танах и Ганджур.

Согласно закону, не маркируются:

- учебники и учебные пособия, рекомендуемые или допускаемые к использованию в образовательном процессе в соответствии с законодательством об образовании;
- периодические печатные издания, специализирующиеся на распространении информации общественно-политического или производственно-практического характера.

К запрещенной для распространения среди детей относится информация:

- побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству, либо жизни и (или) здоровью иных лиц, либо направленная на склонение или иное вовлечение детей в совершение таких действий;
- способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, никотинсодержащую продукцию, сжиженные углеводородные газы,

[30] Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 06.12.2019 г. № 1905 «Об утверждении правил предоставления и размещения общедоступными библиотеками находящейся в их фондах информационной продукции, содержащей информацию, запрещённую для распространения среди детей в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"».

содержащиеся в потенциально опасных газосодержащих товарах бытового назначения, и (или) их пары, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

- обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- содержащая изображение или описание сексуального насилия;
- оскорбляющая человеческое достоинство и общественную нравственность, выражающая явное неуважение к обществу, содержащая изображение действий с признаками противоправных, в том числе насильственных, и распространяемая из хулиганских, корыстных или иных низменных побуждений;
- отрицающая семейные ценности и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;
- пропагандирующая либо демонстрирующая нетрадиционные сексуальные отношения и (или) предпочтения;
- пропагандирующая педофилию;
- способная вызвать у детей желание сменить пол;
- пропагандирующая отказ от деторождения;
- оправдывающая противоправное поведение;
- содержащая нецензурную брань;
- содержащая информацию порнографического характера;
- о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего;
- содержащаяся в информационной продукции, произведенной иностранным агентом.

Процесс информатизации библиотеки должен соответствовать потребностям современных детей в информации и способах ее получения, а также в обучении по использованию информационных технологий и развитию навыков цифровой грамотности. В соответствии с этим на библиотеку возлагается решение следующих задач:

- обучение детей правилам безопасного поведения в интернет-пространстве;
- предупреждение рисков столкновения детей с негативным контентом.

Оборудование и программное сопровождение информационных систем в библиотеке должны обновляться в соответствии с требованиями информационных и телекоммуникационных технологий – не реже одного раза в пять лет[31].

Доступ к электронным информационным и справочным ресурсам библиотеки должен быть адаптирован к возрастным особенностям детей.

Организация работы на компьютерах детей различных возрастных групп должна соответствовать основным требованиям санитарных норм и государственных стандартов.

Современные специалисты библиотек сталкиваются с важной задачей выбора высококачественных и безопасных интернет-ресурсов для детей. Эффективными методами защиты детей от потенциально опасного контента считаются:

- обеспечение мер по информационной защите детей как пользователей (использование программ фильтрации и других мер защиты);
- просвещение и обучение детей и родителей способам грамотного и безопасного использования интернета;
- помощь при навигации в интернете (представление детям и подросткам наиболее ценных и полезных интернет-ресурсов, в том числе, созданных специально для них).

Специалисты библиотек занимаются созданием новых качественных мультимедийных интернет-ресурсов для развития личности ребенка, приобщения семьи к ценностям культуры и искусства, в том числе – к литературе и чтению.

Несмотря на успешный опыт создания библиотекарями позитивного контента для детей, остается не до конца решенной проблема фильтрации трафика от провайдера при предоставлении библиотекой, обслуживающей детей, канала доступа в интернет для пользователей. Решение проблем фильтрации предполагает тесное сотрудничество библиотек с поставщиками интернет-услуг, разработку стандартизированных подходов и внедрение автоматизированных методов оценки содержимого страниц.

При этом настройки фильтрации должны соответствовать требованиям ФЗ-436 об информационной защите детей, а также обеспечивать выполнение требования запрещения доступа к материалам в сети Интернет из Федерального списка экстремистских материалов, который публикуется на сайте Минюста России.

Для ограничения доступа детей к нежелательным ресурсам используют контент-фильтры — это технологическое решение (программное или аппаратное), которое анализирует цифровой контент (текст, изображения, видео, ссылки) и ограничивает доступ к материалам, признанным вредоносными, незаконными или

[31]Базовые нормы организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований: документ принят Конференцией РБА, XII Ежегод. сессия, 16 мая 2007 г., Брянск // Информ. бюл. РБА. — 2008. — № 47. — С. 91-113.

нежелательными. Его главная задача — предотвращать взаимодействие пользователей с такими материалами.

7.2. Работа с документами экстремистского характера, материалами иностранных агентов и нежелательных организаций

Реализация Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024–2028 годы (утв. Президентом Российской Федерации 30.12.2023 № Пр-2610) направлена на формирование у населения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей неприятия идеологии терроризма и устойчивости к ее пропаганде.

В фонде общедоступной библиотеки, обслуживающей детей, не должно быть материалов экстремистского характера, пропагандирующих вражду, насилие, жестокость, порнографию[32].

Особую актуальность приобретает деятельность библиотек в отношении экстремистских документов и изданий, созданными лицами, включенными в реестр иностранных агентов[33], а также информационных материалов, изданных с участием или при поддержке иностранных и международных организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации.[34]

Экстремистские материалы – предназначенные для распространения либо публичного демонстрирования документы, либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности (№114-ФЗ).

Информационные материалы признаются экстремистскими федеральным судом по месту их обнаружения, распространения или нахождения организации, осуществившей производство таких материалов, на основании представления прокурора или при производстве по соответствующему делу об административном правонарушении, гражданскому или уголовному делу.

Федеральный список экстремистских материалов формируется на основании поступающих в Минюст России копий вступивших в законную силу решений судов о признании информационных материалов экстремистскими.

Законодательством Российской Федерации установлена ответственность за распространение экстремистских материалов, включенных в опубликованный федеральный список экстремистских материалов, а равно их производство либо хранение в целях массового распространения.

---

[32] Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

[33] Министерство юстиции Российской Федерации (https://minjust.gov.ru/ru/pages/reestr-inostryannykh-agentov/)

[34]Министерства юстиции Российской Федерации (https://minjust.gov.ru/ru/pages/perechen-inostrannyh-i-mezhdunarodnyh-organizacij-deyatelnost-kotoryh-priznana-nezhelatelnoj-na-territorii-rossijskoj-federacii/)

Организации и физические лица, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму – организации и физические лица, включенные в Перечень, который формирует Федеральная служба по финансовому мониторингу в соответствии с положениями абзаца второго пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ) и Правилами определения перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и доведения этого перечня до сведения организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.08.2015 № 804.

Иностранные агенты – физические и юридические лица, признанные судом иностранными агентами и занесённые Министерством юстиции Российской Федерации в реестр иностранных агентов.

Иностранным агентом может быть признано российское или иностранное юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, общественное объединение, действующее без образования юридического лица, иное объединение лиц, иностранная структура без образования юридического лица, а также физическое лицо независимо от его гражданства или при отсутствии такового (255-ФЗ)[35].

Нежелательные организации — иностранные или международные неправительственные организации, деятельность которых представляет угрозу основам конституционного строя Российской Федерации, обороноспособности страны или безопасности государства.

Признание деятельности иностранной или международной организации нежелательной на территории Российской Федерации влечет за собой запрет на распространение информационных материалов, издаваемых иностранной или международной организацией и (или) распространяемых ею, в том числе через средства массовой информации и (или) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также производство или хранение таких материалов в целях распространения (272-ФЗ)[36].

7.3. Порядок работы с документами ограниченного доступа

Библиотека систематически, в соответствии с графиком пополнения списков и перечней, проводит мониторинг следующих ресурсов, размещенных на

[35] Федеральный закон от 14.07.2022 г. №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»

[36] Федеральный закон от 28.12.2012 г. №272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации»

официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации и Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг):

- Федеральный список экстремистских материалов – на предмет появления новых документов экстремистского содержания;
- Перечень террористов и экстремистов – на предмет появления новой информации о включении в перечень лиц, признанных террористами и экстремистами;
- Реестр иностранных агентов – на предмет появления новой информации о включении в реестр иностранных агентов;
- Перечень иностранных и международных организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации – на предмет появления новой информации о включении в реестр нежелательных организаций на территории Российской Федерации.

По результатам мониторинга библиотека осуществляет проверку расположенных в открытом доступе традиционных/электронных баз данных, бумажных и электронных каталогов, печатного фонда, электронных ресурсов на предмет наличия следующих документов:

- документы, включенные в федеральный список экстремистских материалов;
- документы, созданные лицами, признанными террористами и экстремистами;
- документы или их части (предисловие, комментарии, иллюстрации и др.), подготовленные иностранными агентами;
- документы, изданные с участием или при поддержке иностранных и международных организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации.

В случае выявления в фонде библиотеки таких документов их необходимо переместить из зоны открытого доступа и общего книгохранения в специально организованную зону на обособленное хранение. При обнаружении таких материалов среди электронных ресурсов библиотеки, в том числе на официальном сайте или странице в социальных сетях, такие материалы необходимо снять с публикации или отредактировать.

Библиографические записи о выявленных документах необходимо переместить из электронного и/или печатного каталогов, находящихся в открытом доступе, в специально созданные печатные/электронные каталоги, к которым имеют локальный доступ специально назначенные сотрудники.

Документы, выявленные в ходе мониторинга официальных ресурсов Минюста[37] и Росфинмониторинга[38], не подлежат копированию и экспонированию, а также не подлежат приобретению и включению в состав библиотечного фонда.

[37]Министерство юстиции Российской Федерации (https://minjust.gov.ru/ru/)
[38]Федеральная служба по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) (https://fedsfm.ru/)

Библиотекам необходимо самостоятельно разработать и принять локальные нормативные акты (приказы, положения, инструкции и др.), в том числе, о порядке и частоте мониторинга, о создании зоны обособленного хранения, порядке перемещения материалов и порядке определения круга специалистов, имеющих доступ к данным материалам. Например, такие как:

- Приказ директора библиотеки об утверждении структурных подразделений (отделов) и конкретных работников, ответственных за выявление, хранение и использование указанных документов;
- Положение о постоянно действующей комиссии по контролю качественного состава библиотечного фонда;
- Инструкция по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (Приложение №3);
- Акт о наличии документов экстремистского содержания;
- Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в федеральный список экстремистских материалов (ФСЭМ) (Приложение №4).

7.4. Работа с документами, подлежащими специальной маркировке

С 1 марта 2026 г. вступили в силу изменения, внесённые в Федеральный закон от 8 января 1998 года №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» Федеральным законом 8 августа 2024 года №224-ФЗ «О внесении изменений в статьи 1 и 46 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В соответствии с ними подлежат маркировке произведения литературы, содержащие оправданную жанром и составляющую неотъемлемую часть художественного замысла информацию о способах, методах незаконной разработки, производства, изготовления, переработки, хранения, перевозки, пересылки, сбыта, приобретения, использования, потребления, ввоза на территорию Российской Федерации, вывоза с территории наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов или прекурсоров, местах их приобретения, о способах, методах незаконных приобретения, хранения, перевозки, пересылки, культивирования наркосодержащих растений, местах их приобретения. Промаркированы должны быть все произведения литературы, обнародованные после 1 августа 1990 года.

Законом[39] закреплено требование об утверждении перечня произведений литературы, в отношении которых осуществляется маркировка, предусмотренная пунктом 2.1 статьи 46 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах». В связи с этим Российский книжный союз разработал

[39] Федеральный закон от 08.08.2024 №224-ФЗ «О внесении изменений в статьи 1 и 46 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах и отдельные законодательные акты РФ».

Отраслевой перечень книг[40], содержащих упоминания наркотических средств и подлежащих специальной маркировке.

Перечень носит публичный характер и предназначен для использования, в том числе библиотеками, в целях единообразного применения законодательства. Отраслевой перечень обновляется еженедельно.

Основанием для включения издания в перечень является подтвержденный издателем факт наличия в произведении контента, подпадающего под критерии приказа Минцифры №475[41]. Книги вносятся в перечень по заявлению правообладателя (издателя). В дальнейшем библиотеки самостоятельно контролируют обязательность маркировки изданий.

Порядок работы библиотек с документами, подлежащими специальной маркировке, может быть следующим:

- при выявлении в библиотечном фонде документов, включенных в Отраслевой перечень, но не имеющих маркировки, библиотека осуществляет ее самостоятельно.
- если документ отсутствует в перечне, но у сотрудников библиотеки возникают обоснованные сомнения, необходимо направить запрос издателю;
- по результатам рассмотрения запроса издатель либо вносит документ в перечень, либо направляет в адрес библиотеки уведомление об отсутствии оснований для маркировки.

Согласно приказу Минцифры №475 маркировка документов должна включать:

- предупреждающий знак в равностороннем треугольнике с закругленными углами и вписанном в него восклицательным знаком.
- текстовое сообщение рядом со знаком, например: «Незаконное потребление наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов причиняет вред здоровью, их незаконный оборот запрещен и влечет установленную законодательством ответственность».

Приказ предусматривает несколько вариантов размещения маркировки. Наиболее удобный – знак на первой странице обложки, текст – на четвертой. Размер текстового сообщения должен составлять не менее 5% площади обложки. Цвет шрифта текстового сообщения и предупреждающего знака должен быть контрастным по отношению к фону обложки. Шрифт не менее 12 кегля.

Требования распространяются также на электронные книги и аудиокниги (текст размещается в описании или во всплывающем сообщении).

---

[40] Отраслевой перечень книг, содержащих упоминания наркотических средств и подлежащих специальной маркировке (https://bookunion.ru/news/na-saite-rks-opublikovana-testovaia-versiia-perechnia-knig-soderzhashchikh-upominaniia-narkoticheskikh-sredstv-i-podlezhashchikh-spetsialnoi-markirovk/)

[41] Приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 20.05.2025 №475 «Об утверждении порядка маркировки и перечня произведений литературы, указанных в подпункте 1 пункта 2 статьи 46 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах» (Зарегистрирован 30.05.2025 № 82417).

8. ПОРЯДОК УЧЕТА ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

8.1. Учет поступления документов

Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 года №1077 утвержден Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда[42].

Учет библиотечного фонда отражает поступление документов в фонд, выбытие из фонда, величину всего библиотечного фонда, его подразделений и служит основой для государственного статистического учета, отчетности библиотеки, планирования ее деятельности, обеспечения сохранности фонда, контроля за наличием и движением документов.

Учету подлежат все документы (постоянного, длительного, временного хранения), поступающие в фонд и выбывающие из фонда библиотеки, независимо от вида носителя.

Документы, включаемые в фонд библиотеки, маркируются. При этом могут быть использованы штемпели, книжные знаки, индивидуальные штриховые коды, другие виды маркировки. Основные требования, которые должны соблюдаться при маркировке документов: обозначение принадлежности, эстетика, долговечность маркировочного знака, сохранность текста или другой знаковой информации.

Электронные сетевые локальные документы и электронные сетевые удаленные документы идентифицируются специальными программными средствами.

Не включаются в фонд библиотеки и не подлежат учету следующие виды документов:

- вспомогательного назначения, являющиеся рабочим инструментом библиотечного персонала (управленческая и производственная документация, программные продукты);
- материалы, приобретаемые для оформления библиотеки, других подсобных работ, не связанных с комплектованием библиотечного фонда;
- кино- фото- и звукозаписи, предназначенные для проведения библиотечно–информационных и культурных мероприятий;
- издания рекламно-информационного характера, используемые для информирования читателей.

Документы принимаются по первичным учётным документам, включающим список поступлений. Такими документами являются:

- товарная накладная установленной формы ТОРГ-12 (код по ОКУД 0330212), либо Универсальный передаточный документ (УПД), по которым

[42] Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (зарегистрировано в Минюсте России 14.05.2013 № 28390).

библиотека принимает приобретенные у юридического лица издания; товарная накладная или УПД поступает от поставщика вместе с партией изданий, подписывается материально ответственным лицом и заверяется печатью библиотеки (организации);

- акт приема-передачи к договору купли-продажи при покупке изданий у физического лица;
- акт приема-передачи к договору пожертвования или акт о приеме пожертвования;
- акт о приеме документов, поступивших в библиотеку на безвозмездной основе (кроме пожертвований);
- акт о приеме документов взамен утерянных;
- акт приема-передачи к договору о микрофильмировании, сканировании (оцифровке), произведенному сторонней организацией.

Первичные учётные документы, подтверждающие факт поступления, передаются в бухгалтерию для включения в учет библиотечного фонда.

Формы и образцы учетных документов сознательно не включены в «Порядок учета», так как документ носит межведомственный характер, рассчитан на применение в библиотеках разных видов и типов, имеющих свои традиции учета, свои автоматизированные системы и т.д. Формы могут дополняться, видоизменяться библиотеками в соответствии с потребностями и особенностями учреждений. Обязательный характер носит только форма ОКУД 0504144 «Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда»[43], утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 N 52н.

Учет документов ведется в регистрах индивидуального и суммарного учета в традиционном и (или) электронном виде.

Регистр учета – учетно-регистрационный документ (список, перечень, книга, реестр и т.п.), имеющий правовое значение.

Регистрами индивидуального учета являются:

- инвентарная книга (Приложение№5);
- карточка учета периодических изданий (журналов, газет) (Приложение №6);
- топографический каталог;
- реестр индивидуального учета сетевых удаленных документов (лицензионных) (Приложение №7).

---

[43] Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144) (https://docs.cntd.ru/document/420266549?marker=8P40LU) составляется постоянно действующей комиссией, назначаемой руководителем учреждения. Оформляется в двух экземплярах, утверждается руководителем учреждения, при этом, первый экземпляр акта с приложением списка (списков) с указанием причин на исключение из библиотеки литературы передается в бухгалтерию, второй остается у материально ответственного лица. Списки устаревшей по содержанию литературы, пришедшей в ветхость (изношенность книг, утеря страниц, восстановление которых не представляется возможным, и т.п), морально устаревшей – составляются раздельно. Списание литературы с баланса производится и оформляется на основании утвержденного акта и документа ее реализацию, утилизацию в качестве вторичного сырья или уничтожение.

Регистрами суммарного учета документов являются:

- книга суммарного учета (КСУ) библиотечного фонда (Рис.3) (Приложение №8);
- листы суммарного учета библиотечного фонда;
- реестр суммарного учета электронных сетевых документов;
- журнал.



Рис.3

Поступившим документам присваивают индивидуальный регистрационный номер (инвентарный номер, системный номер для электронных документов) и шифр хранения. Регистрационные номера и шифры отмечают в регистрах индивидуального учёта документов, принятых в каждой библиотеке.

Учёт для документов на разных носителях ведётся отдельно: отдельный каталог и отдельная инвентарная книга.

Индивидуальный учёт электронных сетевых локальных документов осуществляется путём ввода в базу данных информации о загрузке документа в электронную библиотеку с автоматическим присвоением идентификационного (системного) номера каждому документу. Реестр представляет собой учетно-регистрационную базу данных, включающую идентификационные сведения об электронных сетевых локальных документах.

Реестр индивидуального учета сетевых удаленных электронных документов содержит основные характеристики базы данных (пакета): описание базы данных (название, производитель, платформа и (или) адрес входа), срок окончания права доступа, количество названий, входящих в базу данных (пакет).

Независимо от вида учётного документа регистры суммарного учёта содержат три взаимосвязанные части: часть 1. «Поступление документов в библиотечный фонд»; часть 2 «Выбытие документов из библиотечного фонда»; часть 3 «Итоги движения библиотечного фонда: итоговые данные на конец отчётного периода». Порядковый номер записи в части 1 начинается каждый год с первого номера. Порядковые номера записи во 2-й части продолжаются из года в год.

Суммарный и индивидуальный учет фонда ведется структурными подразделениями библиотеки, в ведении которых находится комплектование фонда, а также подразделениями, обеспечивающими хранение и использование закрепленных за ними частей общего фонда библиотеки.

Основными единицами учета документов библиотечного фонда являются экземпляр и название, для газет – годовой комплект и название. Дополнительными единицами учета фонда являются годовой комплект, метрополка, подшивка (переплетная единица); для электронных документов — единица памяти данных.

Библиотеки, осуществляющие деятельность в сфере культуры, в том числе обслуживающие детей, предоставляют по итогам года информацию о формировании библиотечного фонда в Главный информационно-вычислительный центр Минкультуры России, путем заполнения формы Федерального статистического наблюдения №6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке».

8.2. Учет выбытия документов

Библиотека в обязательном порядке осуществляет исключение документов из библиотечного фонда по следующим причинам: непрофильность, ветхость, дефектность, устарелость по содержанию, утрата[44].

На основании «Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 №1077) по согласованию с учредителем создается нормативный документ для регламентирования выбытия документов. Количество выбывающих за год документов не должно превышать количества вновь поступающих документов в библиотечный фонд, при этом:

- процент списания документов из открытого доступа может быть в пределах 0,1 % от ежегодной книговыдачи;
- норматив списания документов, утраченных по неустановленным причинам (недостача), может быть в пределах до 0,2 % от текущей ежегодной книговыдачи за пять лет;
- допустимый процент ежегодного списания из библиотечного фонда может быть в пределах 3,8 % от ежегодной книговыдачи[45].

Не подлежат списанию документы, имеющие непреходящее историческое значение для данной местности. Они постоянно хранятся в фондах общедоступных библиотек в одном экземпляре, и должны иметь копию в электронной форме. Редкие и ценные издания (книжные памятники) местного, регионального, федерального значения хранятся в библиотеке вечно.

---

[44] ГОСТ Р 7.0.93-2015 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Технология формирования» (п.11).

[45] Предложения РБА «О внесении изменений в приказ МК РФ № 1077 об утверждении «Порядка учета документов, входящих в состав библиотечных фондов» (http://conference.uraic.ru/Section/2025-10-06-predlozheniya)

Изъятие документов из библиотечного фонда включает следующие процессы и операции:

- просмотр специально созданной в библиотеке комиссией документов, предлагаемых к исключению;
- оформление и утверждение акта о списании документов из библиотечного фонда;
- погашение на документах опознавательных сведений о библиотеке: специальным штемпелем на физических объектах или программными средствами для электронных документов;
- отражение изъятия документов в справочно-библиографическом аппарате библиотеки;
- отражение изъятия документов в учетной документации: в регистрах суммарного и индивидуального учета библиотечного фонда.

Факты выбытия исключенных документов оформляются актами или иными видами первичных учетных документов, которые прилагаются к соответствующим актам о списании документов из библиотечного фонда.

Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда с прилагаемыми первичными учетными документами о направлении выбытия списанных объектов библиотечного фонда являются основанием для внесения изменений в бухгалтерский учет библиотечного фонда. Хранятся такие акты 10 лет.

8.3. Учет литературы для детей

Учёт детских и взрослых книг при поступлении в библиотеку имеет некоторые отличия, несмотря на общую методологию и принципы работы, установленные правилами Министерства культуры Российской Федерации.

Особую значимость эта работа приобретает в связи с возвращением в 2021 году межбюджетных трансфертов и Рекомендаций Минкультуры России о расходовании субсидии на комплектование книжных фондов общедоступных библиотек страны, где определено: «доля книг для детей и юношества…, должна составлять не менее 40% от всей закупаемой литературы».

В настоящее время развивается система мониторинга комплектования книжных фондов библиотек на базе Национальной книжной платформы. НКП предоставляет возможность библиотекам Российской Федерации, обслуживающим детей, комплектовать фонды актуальными изданиями через единый каталог, что делает прозрачной статистическую отчётность о закупках литературы, в том числе детской, на всех уровнях и за счет автоматизации процессов снижает административную нагрузку на библиотеки.

При ведении учета детской литературы в библиотеках важно учитывать характерные особенности, обусловленные её читательским назначением,

восприятием информации детьми и действующим законодательством, регулирующим возрастную маркировку литературы.

Классификация книжного издания как детской литературы определяется прежде всего его читательским назначением, при этом возрастная маркировка в соответствии с ФЗ № 436 выступает лишь одним из формальных критериев такого отнесения.

Необходимо принимать во внимание не только формальные признаки, но и учитывать содержательный потенциал издания. У некоторых изданий, предназначенных для детей и подростков, может отсутствовать специальная маркировка, но при этом по своей тематике, жанру и структуре они безусловно относятся к детскому чтению. Точное определение читательского назначения на этапе поступления является ключевым фактором для грамотной организации фонда и обеспечения безопасности информационной среды для несовершеннолетних.

Для улучшения качества обслуживания юных читателей необходимо оптимизировать систему учёта фондов детской литературы в библиотеках. Рекомендуются следующие подходы к подсчету:

- дополнить «Книгу суммарного учёта библиотечного фонда» (во всех трех частях) графами, отражающими читательское назначение изданий «в том числе для пользователей до 14 лет», «в том числе для пользователей от 15 до 17 лет включительно»;
- суммировать количество поступивших экземпляров детской литературы за выбранный период (месяц, квартал, год) и определить ее долю от общего объёма вновь поступивших документов;
- в конце года вычислить процент детской литературы от общего объёма книжного фонда библиотеки (Приложение №9).

Для тех библиотек, обслуживающих детей, которые ранее не вели отдельный учёт детской литературы, настоятельно рекомендуем:

- организовать выделение фонда детской литературы с учетом возрастной маркировки или читательского назначения на отдельных стеллажах (согласно закону «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», детская литература должна быть изолирована от литературы для взрослых);
- подсчитать общее количество имеющихся детских книг;
- зафиксировать полученные цифры в соответствующих первичных учетных документах.

Фундаментом для корректного статистического подсчета и последующей фильтрации литературы для детей и подростков является качественная библиографическая запись. Например, на этапе ввода документа в АИБС (АИС) необходимо корректно заполнять ключевые поля формата RUSMARC, в первую

очередь поле 100, содержащее код целевого назначения и поле 300, где фиксируется возрастная категория (Рис. 4).

Эти данные служат основой для настройки структуры и критериев фильтрации в информационных системах. Так, для подсчета детской литературы в АИС «ИРБИС» важно, чтобы поля «Код целевого назначения» и «Возрастное ограничение» были заполнены, что позволит системе автоматически выделять издания для пользователей до 17 лет включительно.

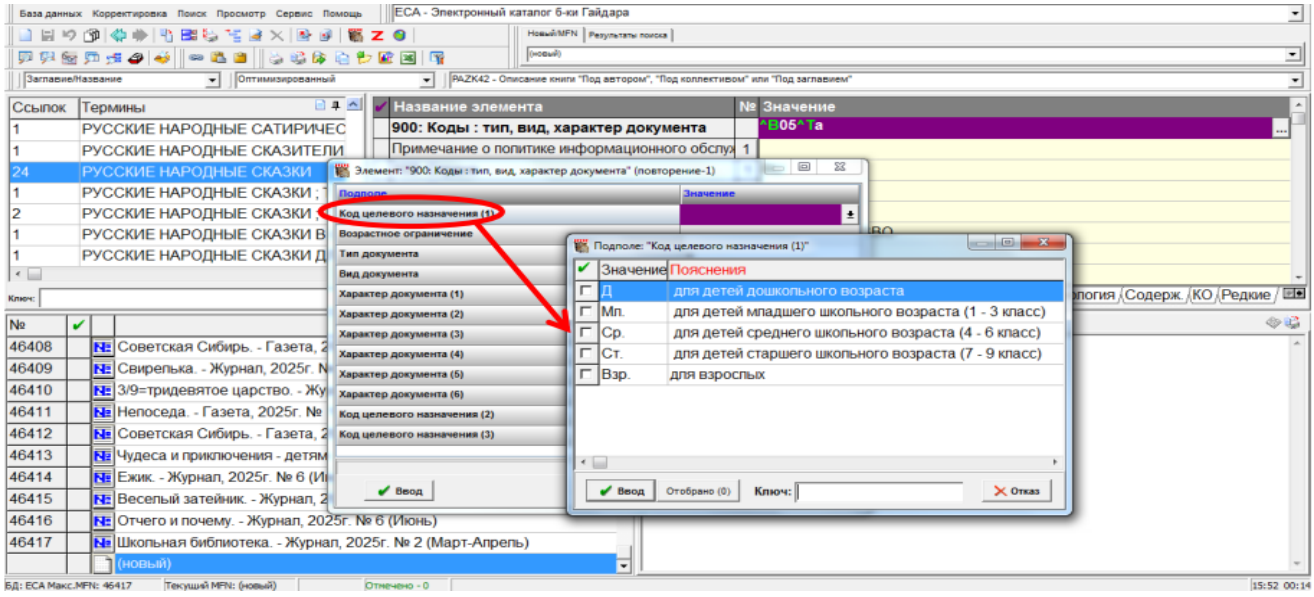


Рис.4

Сами процедуры подсчета могут выполняться автоматически средствами электронных таблиц (например, Microsoft Excel), поисковыми метками или пользовательскими запросами (например, по номеру КСУ в АИБС OPAC-Global и АИС «ИРБИС»). Например, при формировании итогового списка детской литературы необходимо выбрать «издания до 14 лет» в выходном формате таблицы «Количество экземпляров по видам» (Рис. 5).

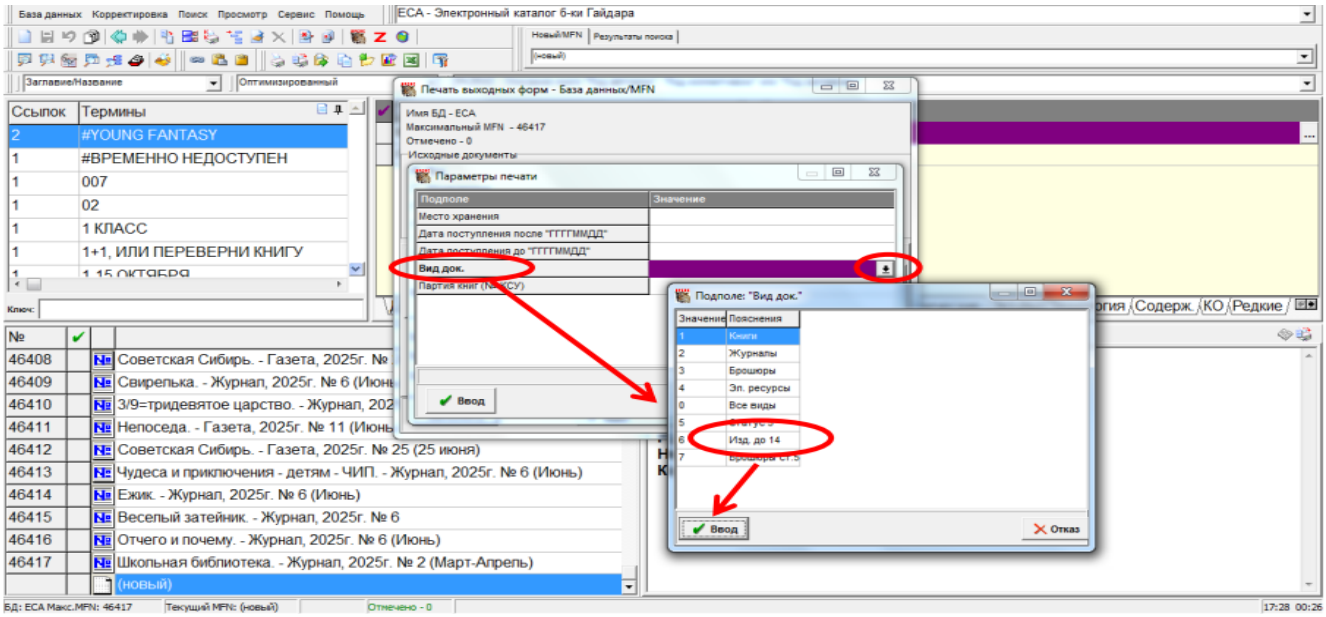


Рис. 5

Привлечение в библиотеки опытных специалистов в области автоматизации значительно повысит эффективность решения задачи по учету детской литературы. Такие специалисты смогут грамотно настроить программное обеспечение, используемое в конкретной библиотеке, оптимизировать процессы обработки данных и внедрить точные механизмы фильтрации и индексирования, что позволит существенно повысить точность результатов и облегчит работу сотрудников библиотеки.

9. ХРАНЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

Библиотека, обслуживающая детей, обязана обеспечить сохранность фонда и оптимальное физическое состояние документов в соответствии с установленными нормами размещения, освещения, состояния воздуха, температурно-влажностного режима, пожарной безопасности и др. Для обеспечения сохранности в процессе использования библиотечного фонда применяются превентивные средства защиты (оцифровка и копирование документов, перевод документов на новые носители и т. д.).

Сроки хранения каждого документа в фонде общедоступной библиотеки зависят от его востребованности со стороны пользователей, его устарелости и износа. В каждой библиотеке в соответствии с имеющимися нормативными документами в зависимости от её типа должны быть утверждены сроки хранения документов, исходя из отраслей знания и процедуры их списания. Выбывающие документы исключаются из фонда и списываются с последующей возможностью: сдачи в макулатуру, утилизации или безвозмездной передачи в другие библиотеки либо реализации.

10. РАЗМЕЩЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

В работе с библиотечным фондом важным направлением является правильная организация открытого доступа, обеспечивающая пользователям возможность самостоятельного поиска и выбора документов. Основной целью организации открытого доступа к фонду является повышение качества обслуживания населения. В открытом доступе рекомендуется выставлять от 60 до 90% изданий от общего фонда.

Расстановка фонда детской литературы должна быть понятной, способствовать рациональному использованию полезной площади книгохранилища, приближать к месту выдачи наиболее важные части фонда, создавать условия для правильного хранения фонда, обеспечивающие сохранность. Книги и брошюры расставляются в систематико-алфавитном порядке в соответствии с полочными индексами. Систематико-алфавитная расстановка может сочетаться с тематической расстановкой и внутриполочными жанровыми выставками. Внутри каждого деления книги и брошюры располагают в алфавите авторов и заглавий.

При расстановке необходимо соблюдать требование о классификации и маркировке информационной продукции по возрастным категориям («0+», «6+», «12+», «16+», «18+»)[46], принимать меры по выдаче информационной продукции в соответствии с возрастом пользователей, а также пространственной изоляции фондов детской литературы от литературы для взрослых[47].

Все полки, шкафы и места хранения детской литературы должны иметь чёткую визуализацию и понятные обозначения возрастных категорий, облегчающие самостоятельный выбор материала детьми и родителями.

Литература для возрастной группы 0-7 лет расставляется в общем алфавите в соответствии с условным обозначением «Д», которое проставляется над авторским знаком. Можно расставить фонд по темам или жанрам, при этом разделители на полках для большей наглядности снабдить иллюстрациями. Для возрастной группы 8-9 лет при расстановке фонда используют Приложение 1 «Библиотечно-библиографической классификации. Таблицы для детских и школьных библиотек». Для детей среднего и старшего школьного возраста предоставляют систематико-алфавитную расстановку по основным таблицам

[46]ГОСТ Р 7.0.93-2015 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Технология формирования» (п.10.6.5).

[47]О внесении изменений в Федеральный закон "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" и отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон № 93-ФЗ: от 1 мая 2019г.: [вступает в силу с 29 октября 2019 года, за исключением пункта 5 статьи 1, вступившего в силу со дня официального опубликования]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_323802/.

библиотечно-библиографической классификации (ББК) для детских и школьных библиотек[48].

Журналы, газеты и брошюры для открытого доступа выставляют за текущий и прошлый год, остальные помещают в запасном фондохранилище.

В общедоступных библиотеках, обслуживающих детей, фонд детской литературы должен быть размещен на отдельных стеллажах.

Необходимо для маленьких детей предусмотреть низкие стеллажи и ящики с книгами, которые могут располагаться на полу. Дети должны иметь возможность самостоятельно брать и смотреть книги и игрушки. Также необходимы невысокие столы, стулья, пуфики, диваны, шкафы. Все элементы интерьера, предусмотренные для детей, должны располагаться на удобной для них высоте. Мебель для самых маленьких посетителей может быть выполнена в «игровом» дизайне (формы животных или других объектов, яркие цвета и пр.).

При организации пространства библиотеки учитываются особенности восприятия и поведения каждой возрастной группы юных пользователей (раннего, дошкольного, младшего школьного, подросткового и юношеского возраста), создавая комфортные условия для самостоятельного выбора книг, творческого развития и комфортного пребывания в библиотеке.

Необходимо предусмотреть четкую визуальную и текстовую навигацию по территории библиотеки, удобную для всех категорий пользователей, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья. Библиотека должна иметь выделенную линию подключения к телекоммуникационной сети Интернет для предоставления электронных услуг и доступа к цифровым ресурсам.

Общедоступные библиотеки, обслуживающие детей должны иметь возможность обеспечивать сохранность фонда и физическое состояние документов, в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами размещения[49], освещения, температурно-влажностного режима, пожарной и охранной безопасности.

При размещении стеллажей в помещениях обслуживания пользователей необходимо учитывать правила пожарной безопасности для организаций культуры: главный проход между стеллажами – 1,2 м; рабочие проходы между стеллажами – 0,75 м; боковые обходы между стеной и стеллажами – не менее чем по 0,5 м[50].

---

[48] Библиотечно-библиографическая классификация. Таблицы для детских и школьных библиотек: [практическое пособие] / Рос. гос. б-ка, Рос гос. дет. б-ка; А. А. Бочарова, Н. А. Волкова, С. Е. Головина [и др.]. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва: Пашков Дом, 2024. – 607 с.

[49] Нормы размера площадей устанавливаются с учетом различных групп помещений на основе СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения» (М.: Госстрой России, 2003).

[50] ВППБ 13-01-94. «Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации» (введены в действие приказом Минкультуры России от 01.11.1994 N 736).

11. КОМПЕТЕНЦИИ БИБЛИОТЕКАРЯ-КОМПЛЕКТАТОРА

Компетенции, которыми должен владеть специалист, работающий с детьми, закреплены в профессиональном стандарте «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»[51], а именно в трудовой функции «Библиотечно-информационное обслуживание детей», где описана специфика работы по формированию фонда библиотеки, обслуживающей детей и подростков: возрастная маркировка произведений; критерии оценки содержания, художественных достоинств и культурной ценности детской литературы.

Комплектатор, ориентируясь в своей работе на раздел профстандарта «Библиотечно-информационное обслуживание детей», должен обязательно изучить и использовать положения и другого раздела профессионального стандарта «Комплектование библиотечного фонда/печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами», который относится к обобщенной трудовой функции «Формирование, учет и обработка библиотечного фонда».

Комплектатор – библиотекарь, ответственный за формирование библиотечного фонда, должен знать основные законодательные и нормативные документы о современных источниках и способах комплектования печатными и электронными документами; базовые федеральные и региональные библиотечные законы «О библиотечном деле» и «Об обязательном экземпляре документов»; нормативные документы Правительства Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, других федеральных и региональных ведомств, стандарты, внутри библиотечные документы, основные положениями гражданского, административного, бюджетного, налогового кодекса. Также он должен владеть основами знаний по бухгалтерскому и статистическому учету и использовать в своей работе федеральные законы общего назначения.

Руководителям библиотек при решении вопроса о трудоустройстве на позицию «библиотекарь-комплектатор» следует обратить особое внимание на необходимость в соответствии с профстандартом наличия у кандидата профильного (библиотечного) среднего профессионального образования. При трудоустройстве с высшим образованием, базовое образование может быть непрофильное, но необходимо обучение по профильным программам дополнительного профессионального образования.

Таким образом, комплектатор должен обладать достаточной теоретической и практической подготовкой в ключевых областях профессионального знания, таких как библиографоведение, документоведение, книговедение, библиотечное фондоведение, а также обладать высоким уровнем знания нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной, книгоиздательской и книготорговой деятельности; закупкам для государственных и муниципальных учреждений;

[51]Приказ Минтруда России от 14.09.2022 N 527н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2022 N 70503).

информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде и интеллектуальной собственности; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

В основе деятельности комплектатора лежит использование методов организации и технологии комплектования библиотечного фонда, для этого необходимо знать и уметь использовать источники комплектования библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами локального и удаленного доступа; основные виды закупок, основы ценообразования на книжную продукцию, основы книгораспространения, систему документоснабжения библиотек, рынок лицензионных электронных ресурсов, ценовую и сервисную политику производителей и агрегаторов электронных ресурсов, отраслевую, видовую, типологическую, жанровую структуру книгоиздательского и книготоргового документного потока, содержательные, формальные и ценовые критерии отбора печатных и электронных документов, удаленных сетевых ресурсов для фонда библиотеки.

Руководство библиотеки и её учредитель обеспечивают реализацию программы непрерывного образования всего персонала, ориентируясь на разнообразные формы повышения квалификации, в том числе с использованием современных дистанционных технологий, по различным направлениям профессиональной деятельности, включая организацию стажировок библиотекарей внутри региона, внутри страны и за рубежом.

Ведущий образовательный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов библиотек России, обслуживающих детей, - Российская государственная детская библиотека- предлагает различные программы дополнительного профессионального образования, направленные на формирование актуальных для современного детского библиотекаря профессиональных компетенций с области комплектования, обработки и организации фонда детской литературы с учетом возрастной маркировки и классификации. Например, «Актуальные вопросы комплектования библиотек, обслуживающих детей», «Современная отечественная и зарубежная литература для детей»[52].

Дополнительное профессиональное обучение, как на муниципальном, так и на региональном и федеральном уровнях, библиотекари должны проходить не реже, чем один раз в три года в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по библиотечно-информационной деятельности».

[52] Программы повышения квалификации и профессиональная переподготовка Центра непрерывного образования Российской государственной детской библиотеки (https://rgdb.ru/professionalam/uchebnyj-tsentr/povyshenie-kvalifikatsii-i-professional-naya-perepodgotovka)

Аттестация работников библиотек, обслуживающих детей, регламентируется законодательством[53] и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами учреждения.

Руководство библиотеки и её учредитель обеспечивают социальную и профессиональную защиту работников библиотеки, обслуживающей детей, заботятся о создании удовлетворительных условий труда для работников, оказывают поддержку молодым специалистам, содействуют их профессиональному росту.

12. ФИНАНСИРОВАНИЕ

Финансирование библиотек, обслуживающих детей, осуществляется за счет федеральных средств, средств субъектов и муниципальных бюджетов в соответствии с целями и задачами данных учреждений.

Обязательные бесплатные, гарантированные Федеральным законом «О библиотечном деле» услуги, оказываемые библиотеками физическим и юридическим лицам в соответствии с их уставами или положениями, должны финансироваться учредителем в объеме, необходимом для осуществления поставленных задач.

Финансовое обеспечение библиотек осуществляется на основании государственного (муниципального) задания на оказание услуг юридическим и физическими лицам с указанием объемов деятельности, перечней услуг и требований к качеству.

Финансирование закупок документов для библиотечного фонда осуществляется за счет целевых, бюджетных и внебюджетных средств и приобретается в рамках Федерального закона Российской Федерации «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. №44-ФЗ и Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Бюджетные средства библиотек могут быть направлены в том числе на комплектование фонда документов, обеспечение средствами сохранности и безопасности фондов, внедрение информационных технологий, автоматизацию библиотеки, информационно-библиографическую деятельность (создание и ведение каталогов, баз данных), организацию библиотечного пространства, оборудование помещений (приобретение мебели, материалов, предметов дизайна), содержание зданий (аренда, коммунальные платежи, текущий и капитальный ремонт, техническое обслуживание зданий и прилегающих территорий).

[53] В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ч.1 ст.81) от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 01.04.2019)

С 2021 года возобновлена практика выделения средств в рамках межбюджетных трансфертов на комплектование фондов муниципальных библиотек. В Рекомендациях Минкультуры России о расходовании субсидии на комплектование книжных фондов общедоступных библиотек Российской Федерации было определено, что «доля книг для детей и юношества (до 18 лет) (а именно, классической литературы, художественных произведений современных отечественных и зарубежных авторов, книг лауреатов литературных премий и конкурсов в области детской и юношеской литературы, научно-познавательной литературы) должна составлять не менее 40% от всей закупаемой литературы.

С 2021 по 2024 гг., в рамках субсидий на комплектование книжных фондов муниципальных и государственных общедоступных библиотек, было закуплено свыше 5,5 миллиона экземпляров печатной продукции.

Необходимо расходовать полученную субсидию на покупку печатных изданий, выпущенных преимущественно отечественными издательствами за последние 5 лет, в т. ч. для приобретения классической, краеведческой литературы, альбомов по искусству, справочно-энциклопедической, профильной литературы по приоритетным направлениям комплектования. Для поддержания оптимального уровня комплектования фондов специализированных детских библиотек на приобретение новых документов ежегодно должно выделяться не менее 10% от общего объема финансирования библиотек[54].

Финансирование комплектования и в целом деятельности библиотек, обслуживающих детей, может осуществляется за счёт средств от участия в федеральных, региональных, муниципальных и ведомственных программах; привлеченных иных средств (целевых средств, грантов, спонсорской поддержки, доходов от иной деятельности, разрешенной законодательством).

Например, участие в национальном проекте «Культура» позволило библиотекам, обсуживающим детей, не только создать комфортное современное пространство, приобрести новую мебель, компьютерное и мультимедийное оборудование, но и пополнить свои фонды качественной детской литературой, обеспечить доступ к электронным ресурсам.

В течении шести лет (2019–2024 гг.) создано 1 229 модельных муниципальных библиотек, в том числе 292 детских. В ходе модернизации комплектование фондов детских модельных библиотек увеличилось в 3,5 раза, количество пользователей возросло на 16,6%. С 2025 года модернизация продолжена в рамках национального проекта «Семья».

Модельная муниципальная библиотека – муниципальная библиотека, оснащенная высокоскоростным широкополосным доступом к



[54]Концепция модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации н деятельности общедоступной библиотеки (утверждены Министерством культуры 2019 г.)

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом к современным отечественным информационным ресурсам научного и художественного содержания на различных носителях, использующая в своей работе новейшие информационные технологии, функционирующая как открытое общественное, культурное, информационное, просветительское пространство, комфортное место для индивидуальной или коллективной работы и творческой самореализации, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья[55].



Начиная с 2019 года в фонды модельных муниципальных библиотек закуплено свыше 3,8 млн. единиц печатных документов, из которых в детские и детско-юношеские библиотеки закуплено свыше 860 тыс. документов, только в детские библиотеки – свыше 844 тыс. документов.

При проведении отбора субъектов для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек, в том числе детских, учитывается подтверждающее намерение субъекта и (или) учредителя муниципальной библиотеки обеспечить пополнение ее фонда новыми книжными и периодическими изданиями на срок не менее 3 лет после реализации проекта[56].

Министерством культуры Российской Федерации рекомендовано поддержать комплектование модельных муниципальных библиотек, закончивших модернизацию в рамках национального проекта «Культура»[57].

В 2025 году в рамках реализации федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья» началась реализация нового проекта по созданию детских культурно-просветительских центров (далее – Детские центры) на базе государственных и муниципальных библиотек, музеев и домов культуры, а также их филиалов. До конца 2030 года запланировано создание 1500 Детских центров.

В рамках данного проекта также предусмотрена финансовая поддержка в форме субсидий для пополнения библиотечных фондов новыми книжными изданиями для детей.

Деятельность библиотек, обслуживающих детей, по привлечению дополнительных средств, направленных на развитие социально-значимых услуг, не

---

[55]Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры»: постановление Правительства Российской Федерации № 317: [от 15 апреля 2014 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2014. — № 17. — Ст. 2062.

[56]Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры» № 317: [от 15 апреля 2014 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2014. — № 17. — Ст. 2062.

[57]Методические рекомендации о расходовании субсидии на комплектование книжных фондов общедоступных библиотек в рамках федерального проекта «Сохранение культурного и исторического наследия» государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры» (2024).

может служить основанием для уменьшения объемов бюджетного финансирования из государственных бюджетов всех уровней.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Необходимо продолжить работу по обеспечению поддержки комплектования фондов общедоступных библиотек, обслуживающих детей, за счёт межбюджетных трансфертов и наладить мониторинг распределения федеральной субсидии на пополнение фондов всех уровней библиотек – уделяя особое внимание библиотекам малых городов и сельских поселений.

Для успешного обслуживания детей в общедоступных библиотеках, обслуживающих детей, необходим качественно сформированный, постоянно пополняемый фонд детской литературы, основанный на гарантированном и регулярном финансировании текущего комплектования библиотек, обслуживающих детей, на уровне регионов и муниципалитетов. Особое внимание стоит уделить постоянной индексации финансирования комплектования из всех источников в соответствии с ежегодным удорожанием книжной продукции.

При принятии органами исполнительной власти всех уровней эффективных административных решений, способствующих улучшению качества библиотечно-информационного обслуживания детей в стране следует учитывать специфику каждого региона – плотность детского населения, сложившуюся инфраструктуру детского чтения (сеть библиотек, обслуживающих детей, наличие книжных магазинов, издательств и др.).

Основой успешного комплектования является регулярное обновление библиотечного фонда, включающее приобретение новейших изданий, удаление устаревших или поврежденных экземпляров и учет реальных потребностей аудитории.

Темпы развития современных общедоступных библиотек, обслуживающих детей, требуют от специалистов постоянно совершенствовать свои профессиональные компетенции, активно участвовать в профессиональных мероприятиях (семинарах, конференциях, конгрессах и т. п.) разных уровней. Особое внимание необходимо уделять дополнительному профессиональному образованию, в том числе повышать квалификацию не менее одного раза в три года в соответствии с требованиями отраслевого профессионального стандарта.

Данные рекомендации могут стать навигатором по комплектованию фондов общедоступных библиотек, обслуживающих детей.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Законодательные и нормативные акты Российской Федерации

Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.] // Собрание законодательств Российской Федерации. — 2014. — № 31.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1, 2, 3 и 4: Федеральный закон № 14-ФЗ: [от 26 января 1996]. — Москва: ТК Велби: Проспект, 2007. — 560 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 223-ФЗ: [от 29 декабря 1995 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 1996. -№ 1. — Ст. 16.

Основы законодательства Российской Федерации о культуре: утвержд. Верховным Советом Российской Федерации 09 окт. 1992 г. № 3612–I // Собрание законодательства Российской Федерации. — 1992. — № 46. — Ст. 2615.

О средствах массовой информации: Федеральный закон №2124-I от 27.12.1991 г. // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. — 1992. — № 7. — Ст. 300.

О библиотечном деле: Федеральный закон № 78-ФЗ: [от 29 декабря 1994 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 1995. -№ 1. — Ст. 2.

Об обязательном экземпляре документов: Федеральный закон № 77-ФЗ: [от 29 декабря 1994 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 1995. — № 1. — Ст. 1.

О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: Федеральный закон № 181-ФЗ: [от 24 ноября 1995 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 1995. — № 48. — Ст. 4563.

Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации: Федеральный закон № 124-ФЗ: [от 24 июля 1998 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 1998. — №31. — Ст. 3802.

О противодействии экстремистской деятельности: Федеральный закон № 114-ФЗ: [от 25 июля 2002 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2002. — № 30. — Ст. 3031.

О персональных данных: Федеральный закон № 152-ФЗ: [от 27 июля 2006 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2006. — № 31. — Ст. 3451.

Об информации, информационных технологиях и защите информации: Федеральный закон № 149-ФЗ: [от 27 июля 2006 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2006. — № 31 (часть I). — Ст. 3448.

О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений: Федеральный закон № 83-ФЗ: [от 8 мая 2010 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2010. — № 19. — Ст. 2291.

О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию: Федеральный закон № 436-ФЗ: [от 29 декабря 2010 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2011. — № 1. — Ст. 48.

О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: Федеральный закон № 223-ФЗ: [от 18 июля 2011 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2011. — № 30 (ч. I). — Ст. 4571.

Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон № 273-ФЗ: [от 29 декабря 2012 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2012. — № 53 (ч. I). — Ст. 7598.

О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон № 44-ФЗ: [от 5 апреля 2013 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2013. — № 14. — Ст. 1652.

О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам защиты интеллектуальных прав в информационно-телекоммуникационных сетях: Федеральный закон № 187-ФЗ: [от 2 июля 2013 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2013. — № 27. — Ст. 3479.

О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации: Федеральный закон №272-ФЗ: [от28.12.2012] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2012. — № 53. — Ст. 7597.

О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием: Федеральный закон №255-ФЗ: [от 14.07.2022 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2022. — № 29. — Ст. 5222.

О мероприятиях по реализации государственной социальной политики: Указ Президента Российской Федерации № 597: [от 07 мая 2012 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2012. — № 19. — Ст. 2334.

Об утверждении Основ государственной культурной политики: Указ Президента Российской Федерации № 808: [от 24 декабря 2014 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2014. — № 52 (ч. I). — Ст. 7755.

Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства: Указ Президента Российской Федерации № 240: [от 29 мая 2017 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — №23. — Ст. 3309.

О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года: Указ Президента Российской Федерации № 204: [от 7 мая 2018 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2018. — № 20. — Ст. 2817.

Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей: Указ Президента

Российской Федерации № 809: [от 9 ноября 2022 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2022. — № 46. — Ст. 7977.

О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года: Указ Президента Российской Федерации № 358: [от 17 мая 2023 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2023. — № 21. — Ст. 3696.

О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036: Указ Президента Российской Федерации № 309: [от 7 мая 2024 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2024. — № 20. — Ст. 2584.

Об утверждении Основ государственной языковой политики Российской Федерации»: Указ Президента Российской Федерации № 474 от 11.07.2025 // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2025. — № 28. — Ст. 3958.

Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»: постановление Правительства Российской Федерации № 313: [от 15 апреля 2014 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2014. — № 17. — Ст. 2059.

Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры»: постановление Правительства Российской Федерации № 317: [от 15 апреля 2014 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2014. — № 17. — Ст. 2062.

Об утверждении Положения о государственном контроле за соблюдением законодательства Российской Федерации об иностранных агентах»: постановление Правительства Российской Федерации №18: [от 14 января 2023 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2023. — № 4. — Ст. 640.

Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека» и методики отбора объектов Национальной электронной библиотеки: постановление Правительства Российской Федерации № 169: [от 20 февраля 2019 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2019. — № 8. — Ст. 800.

Об утверждении Правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», в том числе требований к их размещению, а также форм указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием: постановление Правительства Российской Федерации №2108: [от22 ноября 2022 г.] //Собрание законодательства Российской Федерации. — 2022. — № 48. — Ст. 8481.

Об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года: распоряжение Правительства Российской Федерации № 1618-р: [от 25 августа 2014 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2014. — № 35. — Ст. 4819.

Об утверждении Концепции сохранения и развития нематериального этнокультурного достояния Российской Федерации на период до 2030 года: распоряжение Правительства Российской Федерации № 206-р: [от 02 февраля 2024 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2021. — № 6. — Ст. 1054.

Об утверждении перечня содержащихся в реестре иностранных агентов сведений, подлежащих размещению на официальном сайте Минюста России в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет: распоряжение Правительства Российской Федерации№3417-р: [от10 ноября 2022 г.] //Собрание законодательства Российской Федерации. — 2022. — № 47. — Ст. 8242.

Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года: распоряжение Правительства Российской федерации № 122-р: [от 23.01.2021 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2021. — № 5. — Ст. 914.

Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года: распоряжение Правительства Российской Федерации № 326-р: [от 29 февраля 2016 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2016. — № 10. — Ст. 1462.

Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела на период до 2030 года: распоряжение Правительства Российской Федерации № 608-р: [от 13 марта 2021 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2022. — № 12. — Ст. 2072.

Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года: распоряжение Правительства Российской Федерации № 996- р: [от 29 мая 2015 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2015. — № 23. — Ст. 3356.

О Концепции программы поддержки детского и юношеского чтения в Российской Федерации: распоряжение Правительства Российской Федерации № 1155-р: [от 3 июня 2017 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. 2017. — № 24. — Ст. 3559.

О плане развития федеральной государственной информационной системы «Национальная электронная библиотека»: распоряжение Правительства Российской Федерации № 1904-р: [от 28 августа 2019 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2019. — № 35. — Ст. 5002.

О Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года: распоряжение Правительства Российской Федерации № 2501-р: [от 11 сентября 2024 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2024. — № 38. — Ст. 5715.

О порядке ведения федерального списка экстремистских материалов: приказ Министерства юстиции России от 11.12.2015 №289 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2016. — № 7.

Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений): приказ Министерства культуры Российской Федерации № 32: [от 20 февраля 2008 г.] // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2008. — № 23.

Об утверждении Порядка ведения реестра иностранных агентов и размещения содержащихся в нём сведений на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Порядка принятия решения об исключении физического лица, впервые включённого в реестр иностранных агентов, из реестра иностранных агентов, формы заявления иностранного агента об исключении из реестра иностранных агентов: приказ Министерства юстиции Российской Федерации №307: [от 29 ноября 2022 г.] //Режим доступа: https://docs.cntd.ru/document/1300079883 (дата обращения: 17.10.2025)

Об утверждении порядка маркировки и перечня произведений литературы, указанных в подпункте 1 пункта 2 статьи 46 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах: приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации №475 [от 20 мая 2025 г.] // Режим доступа: http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202505300012 (дата обращения: 31.03.2026).

Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов: приказ Министерства культуры Российской Федерации № 2761: [от 10 ноября 2015 г.] // Режим доступа: https://docs.cntd.ru/document/420320138 (дата обращения: 26.05.2025).

Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда: приказ Минкультуры России №1077: [от 08 октября 2012 г.] // Российская газета. — 2012. — № 279.

Об утверждении правил предоставления и размещения общедоступными библиотеками находящейся в их фондах информационной продукции, содержащей информацию, запрещённую для распространения среди детей в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию": приказ Министерства культуры Российской Федерации № 1905: [от 06.12.2019 г.] // Режим доступа: https://docs.cntd.ru/document/564112463

Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»: приказ Министерства труда и социальной защиты №527н: [от 14 сентября 2022 г.]// Российская газета. — 2022. — № 238.

Документы нормативно-технического характера

ГОСТ Р 7.0.60-2020.СИБИД. Издания. Основные виды. Термины иопределения. — Москва: Стандартинформ, 2020.

ГОСТ Р 7.0.83-2013. СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения — Москва: Стандартинформ, 2013.

ГОСТ Р 7.0.93-2015. СИБИД. Библиотечный фонд. Технология формирования — Москва: Стандартинформ, 2015.

ГОСТ Р 7.0.94-2022. СИБИД. Библиотечный фонд. Термины и определения // Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов. — Москва, 2022.

ГОСТ Р 7.0.107-2022.СИБИД. Библиотечно-информационная деятельность. Термины и определения. — Москва: Стандартинформ, 2022.

ГОСТ Р 51645-2000. Рабочее место для инвалида по зрению типовое специальное компьютерное. Технические требования к оборудованию и производственной среде // Информационный бюллетень «Стандарты и качество». — 2000. — № 12.

ГОСТ Р 52872-2019. Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности». — Москва: Стандартинформ, 2019.

ВППБ 13-01-94. Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (введены в действие приказом Минкультуры России от 01.11.1994 N 736) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 1994. — № 8.

Свод правил СП 59.13330.2020. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения: актуализированная редакция СНиП 35-01-2001: приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 904/пр: [от 30 декабря 2020 г.] // Бюллетень строительной техники. — 2021. — № 2.

СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения// Госстрой России — Москва, 2003.

ОСТ 29.130-97. «Издания. Термины и определения». — Москва: Издательство стандартов, 1997. — Введён 1997-08-01.

Общественно-профессиональные документы

Библиотечно-библиографическая классификация. Таблицы для детских и школьных библиотек: [практическое пособие] / Рос. гос. б-ка, Рос гос. дет. б-ка; А. А. Бочарова, Н. А. Волкова, С. Е. Головина [и др.]. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Пашков Дом, 2024. – 607 с.

Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти: утвержден Министром культуры Российской Федерации В. Р. Мединским 31 октября 2014 г. // Библиотека и закон: сборник документов / сост.: Т.В. Лукьянова; редкол.: Н.С. Лихачева [и др.]. — Москва: Либерея-Бибинформ, 2015. — Вып. 18.

Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки. Новая редакция: [новая редакция документа осуществлена Российской библиотечной ассоциацией]: принят Конференцией РБА, XIII ежегодная сессия, 22 мая 2008, Ульяновск / Российская библиотечная ассоциация. — URL: https://www.rba.ru/content/about/doc/mod_publ.php.

Модельный стандарт деятельности специальной библиотеки для слепых субъекта Российской Федерации: принят Конференцией Рос. библ. ассоц., XV Ежегод. сессия, 20 мая 2010 г., г. Томск / Российская библиотечная ассоциация. — Санкт-Петербург: Российская национальная библиотека, 2010. — 24 с.

Порядок учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда, с комментариями и приложениями. Руководство РБА: принято на Всероссийском библиотечном конгрессе (XX Ежегодная конференция РБА), Самара, 21 мая 2015г. // Информ. бюллетень РБА. — 2015. — № 74. — С. 114-156.

Руководство ИФЛА по работе публичных библиотек / Междунар. федерация библ. ассоц. и учреждений, Рос. библ. ассоц.; сост.: Кристи Кунц и Барбара Габбин; науч. ред. изд. на рус. яз. В. Р. Фирсов; подгот. к изд. в России, пер. с англ. доп. и изм. И.А. Трушиной. — 2-е, полностью пересмотр. изд. — Санкт-Петербург: Российская национальная библиотека, 2011. — 183 с.

Руководство по библиотечному обслуживанию детей в России: рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления, специализированным детским библиотекам, общедоступным библиотекам, обслуживающим детей / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная детская библиотека; научно-методический отдел. — Москва, 2019. — 35 с.

Приложение № 1

Лицензионный договор №

г._____ «____»_____20__ г.

_____,
именуемый (ая) в дальнейшем «Лицензиар», с одной стороны и_____, именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Лицензиар предоставляет Лицензиату, на условиях простой (неисключительной) лицензии право использования Произведений, указанных в Приложении, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, на безвозмездной основе.

1.2. Лицензиар сохраняет за собой право по своему усмотрению использовать Произведения, и распоряжаться принадлежащим ему исключительным правом на произведения, в том числе путем его отчуждения другому лицу или предоставления другому лицу права использования Произведения, в том числе, и в части предоставленных Лицензиату способов использования.

2. СПОСОБЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОИЗВЕДЕНИЙ

2.1. Лицензиар по настоящему договору предоставляет Лицензиату право использования Произведений, следующими способами:

2.1.1. Воспроизведение, то есть изготовление одного и более экземпляра Произведения и/или его части в любой материальной форме, включая создание выраженных в электронной форме экземпляров Произведений и/или их частей, создание электронных копий Произведения и/или его части, в том числе по запросам пользователей и других библиотек Российской Федерации. Включение Произведений в состав баз данных, создаваемых Лицензиатом.

2.1.2. Доведение до всеобщего сведения Произведений полностью или частично, в том числе в составе электронных ресурсов (баз данных) _____, путем размещения на сайтах Лицензиата, таким образом, чтобы любое лицо могло получить доступ к выраженному в электронной форме экземпляру Произведения из любого места и в любое время по собственному выбору.

2.2. Подписывая настоящий договор, Лицензиар дает согласие на заключение Лицензиатом сублицензионных договоров с третьими лицами по усмотрению

библиотеки. Такое право предоставляется Лицензиату с момента заключения договора и не требует выплаты вознаграждения, заключения дополнительных соглашений и выдачи дополнительных разрешений. Ответственность за действия сублицензиата перед Лицензиаром несет лицензиат.

2.3. Не допускается коммерческая реализация полного текста Произведения и его частей, а также передача прав на это третьим лицам.

2.4. При публикации полного текста Произведения или его частей, в том числе при публикации Произведения/его частей в электронном виде, указывать имя автора текста.

3. ТЕРРИТОРИЯ И СРОКИ

3.1. Право использования Произведений способами, указанными в п. 2.1-2.2 настоящего договора, предоставляется Лицензиаром Лицензиату для использования на территории всего мира.

3.2. Право использования Произведений способами, указанными в п. 2.1-2.2 настоящего договора, предоставляется Лицензиаром Лицензиату на срок действия исключительного права на Произведения.

3.3. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения Сторонами и прекращает действие в день прекращения действия исключительного права на Произведения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Лицензиат не обязан представлять Лицензиару письменные отчеты об использовании Произведений.

4.2. В течение срока действия настоящего договора Лицензиар обязан воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить осуществление Лицензиатом предоставленного ему права использования Произведений в установленных договором пределах.

4.3. Лицензиар обязан письменно уведомить Лицензиата о переходе исключительного права на Произведения в течение пяти рабочих дней с момента перехода исключительного права.

5. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Лицензиар гарантирует, что:

5.1.1. Он является законным правообладателем;

5.1.2. На момент вступления в силу настоящего договора Лицензиару ничего не известно о правах третьих лиц, которые могут быть нарушены заключением настоящего договора;

5.1.3. На момент заключения настоящего договора исключительные права на Произведения не отчуждены, не заложены и исключительная лицензия на них не

предоставлена иным лицам;

5.1.4. На момент заключения настоящего договора права Лицензиара на Произведение не оспорены в суде или иным законным способом.

5.2. Лицензиат гарантирует соблюдение прав Лицензиара и неотчуждаемых прав авторов Произведения.

5.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все разногласия Сторон, вытекающие из условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем переговоров. В случае их безрезультатности, одна из Сторон обязана направить другой Стороне письменную претензию с изложением своих требований, обстоятельств, на которых основываются требования, доказательств, их подтверждающих. Претензия отправляется заказным письмом или вручается второй Стороне под роспись.

6.2. Сторона, получившая такую претензию, обязана в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней дать на нее мотивированный ответ. Ответ на претензию отправляется заказным письмом либо вручается второй Стороне под роспись. В случае неполучения в указанный срок ответа на претензию, а также если разногласия не будут сняты своевременно поступившим ответом на претензию, споры передаются на рассмотрение в суд по месту.

7.РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий договор по взаимному письменному согласию, по основаниям и в порядке, которые предусмотрены настоящим договором либо по решению суда.

7.2. Договор может быть расторгнут Лицензиаром в одностороннем порядке в случае нарушенияЛицензиатомп.2.3,2.4 настоящего договора. Договор считается расторгнутым с момента получения Лицензиатом соответствующего уведомления.

7.3. Переход исключительного права на Произведения к новому правообладателю не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменении своих реквизитов в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЛИЦЕНЗИАР:	**ЛИЦЕНЗИАТ:**
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Подпись	Подпись
_____	_____
	МП

Приложение

к Лицензионному договору №_____от «__»_____20__г.

№	Произведение (название работы, выходные данные)
1	
2	
3	

ЛИЦЕНЗИАР:	**ЛИЦЕНЗИАТ:**
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Подпись	Подпись:
_____	_____
	МП

Приложение № 2

ОФЕРТА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К НЭБ.ДЕТИ

1. ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ОФЕРТЕ

Исполнитель	Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Российская Государственная детская библиотека»
Оферта	Предложение Исполнителя, адресованное любому юридическому лицу, являющемуся пользователем НЭБ.ДЕТИ
Акцепт Оферты	Полное и безоговорочное принятие Оферты Пользователем путем осуществления действий, указанных в настоящей Оферте
Пользователь	Пользователь НЭБ.ДЕТИ (юридическое лицо), осуществивший акцепт Оферты
Представитель Пользователя	Физическое лицо, осуществляющее Регистрационные действия в интересах Пользователя
Получатель услуги	Пользователь или структурное подразделение Пользователя
Интернет-сайт Исполнителя	Официально зарегистрированный сайт Исполнителя https://nebdeti.ru
Личный кабинет Пользователя	Раздел сайта https://vz.nebdeti.ru, где Зарегистрированные представители Пользователя могут совершать определенные действия, авторизовавшись в нем

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российская государственная детская библиотека» по осуществлению предоставления доступа к электронному ресурсу НЭБ.ДЕТИ (далее – НЭБ.ДЕТИ) по сети Интернет.

2.2. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее — ГК РФ) в случае принятия Пользователем условий настоящей Оферты и заполнения регистрационной формы с обязательным указанием IP-адреса или диапазона IP-адресов, закрепленных за Получателем услуги, Оферта становится

Договором, заключенным на неопределенный срок на указанных в Оферте условиях.

2.3. На основании вышеизложенного просим внимательно ознакомится с текстом публичной Оферты, и в случае несогласия с ее условиями или с каким-либо пунктом условий, предлагаем отказаться от акцепта Оферты и пользования услуг, предоставляемых Исполнителем.

3. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

3.1. Исполнитель оказывает услугу предоставления доступа ко всем материалам НЭБ.ДЕТИ без дополнительной регистрации с момента подтверждения указанных при регистрации реквизитов и принадлежности указанного IP-адреса (диапазона IP-адресов) Получателю услуги.

3.2. Исполнитель оказывает услуги по сети Интернет через Интернет-сайт Исполнителя и его поддомены.

3.3. Публичная оферта является официальным документом и размещается на Интернет-сайте Исполнителя.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К НЭБ.ДЕТИ

4.1. Для предоставления Исполнителем доступа к НЭБ.ДЕТИ, Пользователь:

- организует на территории Получателя услуги терминал(ы) доступа и/или обеспечивает возможность выхода в сеть Интернет через Wi-Fi;
- представитель Пользователя создает Личный кабинет Пользователя и осуществляет обязательную регистрацию Получателя услуг путем заполнения регистрационной формы и указания IP-адреса (или диапазона IP-адресов), с которого будет осуществляться доступ к НЭБ.Дети.

4.2. После получения и проведения проверки регистрационных данных и IP-адреса (диапазона IP-адресов) Получателя услуги, Исполнитель предоставляет доступ к НЭБ.ДЕТИ для указанного IP-адреса (диапазона IP-адресов) или дает мотивированный отказ, о чем Представитель Пользователя получает уведомление на электронную почту, указанную при регистрации Личного кабинета.

4.3. Исполнитель может приостанавливать предоставление Получателю услуги доступа к НЭБ.ДЕТИ на время, необходимое для проведения регламентных работ на оборудовании, обеспечивающем функционирование НЭБ.ДЕТИ.

5. ОБЯЗАННОСТИПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

5.1. Пользователь обязуется:

- Располагать терминал(ы) доступа исключительно на территории Получателя услуги;
- предоставлять посетителям возможность получения безвозмездного свободного доступа к просмотру материалов НЭБ.ДЕТИ через терминал(ы) доступа и/или через сеть Wi-Fi с устройств посетителей;

- обеспечить невозможность создания в цифровой и в бумажной форме экземпляров охраняемых авторским правом произведений из фонда НЭБ.ДЕТИ, доступ к которым предоставлен в соответствии с настоящей офертой;
- самостоятельно отслеживать актуальность указанной при регистрации информации, в том числе IP-адреса (диапазона IP-адресов), и своевременно вносить необходимые изменения через Личный кабинет Пользователя.
- Соблюдать правила использования НЭБ.ДЕТИ, изложенные в условиях настоящей оферты.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬСТОРОН

6.1. Исполнитель не несет ответственности по претензиям Пользователя к качеству предоставления услуг доступа к НЭБ.ДЕТИ, связанными с качеством функционирования сетей Интернет–провайдеров, политикой обмена трафиком между провайдерами, неработоспособностью и/или некорректными настройками терминала(-ов) доступа к НЭБ.ДЕТИ и/или неработоспособностью и/или некорректными настройками сети Wi-Fi на стороне Пользователя или несвоевременным внесением изменений в регистрационные данные и другими обстоятельствами, находящимися вне зоны компетенции, влияния и контроля Исполнителя.

6.2.В случае прекращения деятельности или реорганизации одной из Сторон, ответственность за выполнение обязательств по настоящей оферте переходит к ее правопреемнику.

6.3. Пользователь несет ответственность за соблюдение авторских прав в соответствии с ГК РФ часть 4 глава 69, ст. 1250, 1252 и 1253.

Приложение № 3

Образец инструкции по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Инструкция регламентирует порядок работы библиотеки с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов (далее – ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ от 27 июня 2002 г. № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (далее – Закон).

2. ВЫЯВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке осуществляется проверка фонда на предмет наличия экстремистских материалов, которая проводится:

- при поступлении новых документов в фонд;
- систематически (не реже одного раза в три месяца) путем сверки новых записей ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки.

2.2. Если в результате плановой проверки фонда новых единиц хранения экстремистских материалов не выявлено, то об этом составляется соответствующий акт.

3. ОБРАБОТКА И СПОСОБЫ ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОКУМЕНТА, ВКЛЮЧЕННОГО В ФСЭМ

Если документ, включенный в ФСЭМ, в соответствии с нормативными документами должен сохраняться в фонде библиотеки, библиотека предпринимает следующие действия:

3.1. На издание наклеивается ярлык с пометкой [**!**] (восклицательный знак), указывающий на запрет его массового распространения.

3.2. Составляется Акт о выявлении издания, включенного в ФСЭМ.

3.3. Документ проходит полную библиотечную обработку в соответствии с требованиями библиотечной технологии.

3.4. Для хранения данного документа и аналогичных документов в библиотеке выделяется специальное место в книгохранилище.

4. РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ФСЭМ

4.1. Документы, включенные в ФСЭМ, не подлежат никаким видам копирования и экспонирования, выдаче по межбиблиотечному абонементу (МБА), международному межбиблиотечному абонементу (ММБА) и через службу электронной доставки документов (ЭДД), а также транспортировке из одного здания библиотеки в другое и обратно.

4.2. Выдача документов, включенных в ФСЭМ, осуществляется в исключительных случаях: для проведения сравнительной экспертизы документов на наличие экстремистской информации во вновь выявленных материалах, проведения научно-исследовательской работы и подготовки антиэкстремистских пропагандистских акций.
4.3. Основанием для допуска к указанным документам является письмо-отношение от официальной организации на имя Директора библиотеки. В письме должна быть указана цель использования данных материалов. На основании письма дирекцией библиотеки осуществляется допуск указанного в письме лица к работе с документом.
4.4. Читатель, получивший допуск к работе с изданиями, включенными в ФСЭМ, подписывает заявление, в котором указывает, что предупрежден о том, что издание внесено в ФСЭМ, не подлежит распространению (в том числе копированию, фотографированию и переводу на электронные носители) в соответствии с Законом и принимает на себя ответственность за исполнение положений указанного Закона и ст. 20.29 Кодекса об административных правонарушениях.
4.5. В целях исключения массового распространения изданий, включенных в ФСЭМ, указанные документы выдаются только в читальном зале, в специально отведенных местах. По окончании рабочего дня документ возвращается на место постоянного хранения.

5. ВЫЯВЛЕНИЕ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ И ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА С КОМПЬЮТЕРОВ БИБЛИОТЕКИ

5.1. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, осуществляется блокировка доступа с компьютеров библиотеки к Интернет-ресурсам, включенным в ФСЭМ.
5.2. По результатам работы составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Приказом по библиотеке назначаются структурные подразделения (отделы), ответственные за выявление, хранение и использование указанных документов.
6.2. Приказом по библиотеке назначаются лица, ответственные за хранение и использование указанных документов. Работа других сотрудников библиотеки с изданиями, включенными в ФСЭМ, не допускается.

Приложение № 4

Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в федеральный список экстремистских материалов

Утверждаю

Руководитель _____ _____

(подпись)(расшифровка подписи)

«_____»_____ 20___г

Акт №

о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в федеральный список экстремистских материалов (ФСЭМ)

от «_____» _____ 20____г

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка «Федерального списка экстремистских материалов» с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке.

В результате проверки заблокирован доступ к (кол-во) электронных документов и интернет-ресурсов.

Список прилагается.

Должность Подпись

Приложение № 5

Учреждение_____

Структурное подразделение _____

Инвентарная книга

Дата записи	Номер записи в КСУ БФ*	Инвентарный номер	Автор, заглавие, том, часть, выпуск, место, год издания	Цена, руб.	Отметка о проверке	№ акта исключения	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8

*Книга суммарного учета библиотечного фонда

*По усмотрению библиотеки в формы листа акта и инвентарной книги могут быть внесены дополнительные графы.

Приложение № 6

Карточка учета периодических изданий

_____

(Наименование периодического издания)

_____

(Дополнительные сведения: индекс по прейскуранту, место издания, изменение заглавия и др.)

_____

	Прием издания				Отметки о проверке					Исключение издания		
Год издания	Номер записи в КСУБФ	Цена	№№ выпусков	Число экземпляров						№№ выпуков	Число экземпляров	№ записи в КСУБФ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Приложение № 7

Реестр индивидуального учета сетевых удаленных документов (лицензионных)

Учреждение_____

Структурное подразделение _____

№ п/п	Дата записи	Номер записи в КСУ	Название БД (пакета), производитель	Количество полнотекстовых документов, входящих в БД, назв. (экз.)		Отметка о выбытии (дата окончания права доступа)	Примечания

Приложение № 8

Книга суммарного учета документов на физических носителях
Часть 1. Поступление документов в библиотечный фонд

№ п/п	Дата записи	Источник поступления	Название, номер и дата первичного учетного документа	ПОСТУПИЛО																							Отметка о приеме документов (подпись)	Примечания
				экземпляров	в том числе по возрастам		названий	на сумму, руб.	в том числе							Распределение изданий												
									печатные издания				непечатные документы			по отраслям										по языкам				
					для пользователей до 14 лет включительно	для пользователей от 15 до 17 лет включительно			книги	журналы	брошюры	ноты	аудиовизуальные материалы	электронные материалы	другое	общественно-политические (60, 63, 65, 86)	естественно-научные (20, 22, 5)	технические (3)	сельскохозяйственные (4)	по искусству, культуре и спорту (75, 85)	по языкознанию и литературоведению (80-82)	художественная литература	литература для дошкольников и учащихся 1-2-х классов	прочие разделы					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Приложение № 8.1

Книга суммарного учета документов на физических носителях
Часть 2. Выбытие документов из библиотечного фонда

№ п/п	Дата записи	Дата утверждения акта	ВЫБЫЛО																												Примечания
			всего	в том числе по возрастам		на сумму, руб.	в том числе							Распределение изданий																	
							печатные издания				непечатные документы			по отраслям									по языкам			по причинам выбытия					
				для пользователей до 14 лет включительно	для пользователей от 15 до 17 лет включительно		книги	журналы	брошюры	ноты	аудиовизуальные материалы	электронные материалы	другое	общественно-политические (60, 63, 65, 86)	естественно-научные (20, 22, 5)	технические (3)	сельскохозяйственные (4)	по искусству, культуре и спорту (75, 85)	по языкознанию и литературоведению (80-82)	художественная литература	литература для дошкольников и учащихся 1-2-х классов	прочие разделы				ветхость	Не возвращены читателями		как устаревшие	по другой причине	
																												всего	в т.ч. заменены другими			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32

Приложение № 8.2

Книга суммарного учета документов на физических носителях
Часть 3. Итоги движения библиотечного фонда

Движение библиотечного фонда	ИТОГИ УЧЕТА																							Примечания
	Всего	в том числе по возрастам		на сумму, руб.	в том числе печатные издания				непечатные документы			Распределение изданий по отраслям									по языкам			
		для пользователей до 14 лет включительно	для пользователей от 15 до 17 лет включительно		книги	журналы	брошюры	ноты	аудиовизуальные материалы	электронные материалы	другое	общественно-политические (60, 63, 65, 86)	естественно-научные (20, 22, 5)	технические (3)	сельскохозяйственные (4)	по искусству, культуре и спорту (75, 85)	по языкознанию и литературоведению (80-82)	художественная литература	литература для дошкольников и учащихся 1-2-х классов	прочие разделы				
1	2			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Состоит на 1/1 20__ г.																								
Поступило на I кв.																								
Выбыло за I кв.																								
Состоит на 1/IV 20__ г.																								
Выбыло за II кв.																								

Приложение № 9

Фонд детской литературы библиотеки, обслуживающей детей

Учреждение_____

Структурное подразделение _____

№ п/п	Объем фонда литературы для детей на 01.01.20__ г.		Составляет % от объема книжного фонда библиотек на 01.01. 20__ г.
	всего (экз.)	в т.ч. художественная литература	