Муниципальное казенное учреждение
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

от 15.01.2026 г. № 4/1-Д

Об утверждении планов
МКУ «Центр развития образования»
по противодействию коррупции на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Центр развития образования» на 2026 год (Приложение 1).
2. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции в МКУ «Центр развития образования» на 2026 год (Приложение 2).
3. Утвердить план по антикоррупционному просвещению работников в МКУ «Центр развития образования» на 2026 год (Приложение 3).
4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте учреждения.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «ЦРО» В.В. Новгородова

Приложение № 1
к приказу МКУ «ЦРО»
от «15» января 2026 г. № 4/1-Д

План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2026 год

Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Развитие правовой основы в области противодействия коррупции		
Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции	Постоянно	Вопилова Н.И
Изучение нормативной правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	Постоянно	Зотова Е.А. Вопилова Н.И
Информирование работников об изменениях действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции	По мере изменения законодательства	Зотова Е.А. Вопилова Н.И
2. Совершенствование функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции		
Проведение разъяснительной работы с работниками по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Загирова М.Г.
Соблюдение условий, процедур и механизмов муниципальных закупок	Постоянно	Рудей О.В.
Мониторинг коррупционных рисков в деятельности по размещению муниципальных заказов, недопущение и устранение выявленных коррупционных факторов	Постоянно	Рудей О.В. Климова В.В.
Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Постоянно	Климова В.В. Щербинина К.М.
Контроль за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного его использования	Постоянно	Щербинина К.М. Крапивина Т.Ю.
Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности	По мере поступления жалоб	Комиссия по противодействию коррупции
Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников»	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
Организация взаимодействия с правоохранительными органами по факту выявленной коррупции	По мере выявленных фактов	Вопилова Н.И. Южанина В.Г.
3. **Доступность информации о системе учреждения**		
Размещение на сайте учреждения нормативных правовых и локальных актов по антикоррупционной теме	Постоянно	Воронова Д.А.
4. **Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции**		
Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением	По мере поступления жалоб	Комиссия по противодействию коррупции
Организация повышения квалификации работников, в должности которых входит участие в противодействии коррупции	Постоянно	Новгородова В.В. Колесникова Т.И.

Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	Постоянно	Новгородова В.В.
Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Вопилова Н.И. Южанина В.Г.
Уведомление работников о требованиях по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	1 квартал	Вопилова Н.И. Загирова М.Г.

Приложение № 2
к приказу МКУ «ЦРО»
от «15» января 2026 г. № 4/1-Д

План
работы комиссии по противодействию коррупции
в МКУ «Центр развития образования» на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения
1.	Мониторинг своевременного размещения информации на сайте учреждения по антикоррупционной теме	В течение года
2.	Проведение заседаний комиссии	1 раз в полугодие
3.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции в организации	В течение года
4.	Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением	По мере поступления жалоб
5.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по факту выявленной коррупции	По мере выявленных фактов
6.	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников»	В течение года
7.	Мониторинг коррупционных рисков в деятельности по размещению муниципальных заказов, недопущение и устранение выявленных коррупционных факторов	В течение года
8.	Подготовка отчётных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	В течение года

Приложение № 3
к приказу МКУ «ЦРО»
от «15» января 2026 г. № 4/1-Д

План
по антикоррупционному просвещению работников МКУ «Центр развития образования» на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт
2	Изучение нормативной правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	Постоянно	Директор, юрисконсульт
3	Размещение на сайте учреждения нормативных правовых и локальных актов по антикоррупционной теме	Постоянно	Делопроизводитель
4	Информирование работников об изменениях действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции	По мере изменения законодательства	Директор, юрисконсульт
5	Проведение разъяснительной работы с работниками по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор, юрисконсульт
6	Проведение с работниками по вопросам противодействия коррупции совещаний, бесед	2 раза в год (апрель, октябрь)	Директор, юрисконсульт
7	Организация повышения квалификации работников, в должности которых входит участие в противодействии коррупции	Постоянно	Директор
8	Обязательное ознакомление вновь принятых сотрудников: - с Кодексом этики и служебного поведения работников МКУ «Центр развития образования»; -Положением по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; Положением об антикоррупционной политике МКУ «Центр развития образования»	Постоянно	Директор
9	Размещение информации о телефонах «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции на сайте ОО и стендах учреждения	постоянно	Делопроизводитель
10	Учет и рассмотрение обращений граждан	по мере поступления	Директор
11	Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ	апрель	Директор
12	Встречи коллектива с представителями правоохранительных органов	в течение года	юрисконсульт
13	Корректировка должностных обязанностей работников ОО, внесение изменений в должностные инструкции	постоянно	Директор, юрисконсульт