Дорожная карта поэтапного внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации			
			2025 год	*2026 год*	*2027 год*	*<...>*
Организационное обеспечение						
1	Издание приказа о начале реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	*Заведующий*	*01.02.2025*	*<...>*	*<...>*	*<...>*
2	Создание и организация деятельности рабочей группы по внедрению Программы просвещения родителей	*Заведующий*	*15.02.2025*	*Постоянно*	*Постоянно*	*Постоянно*
3	Разработка и утверждение положения о рабочей группе, ответственной за внедрение Программы просвещения родителей	*Заведующий, рабочая группа*	*15.02.2025*	*<...>*	*<...>*	*<...>*
4	Назначение ответственного лица за реализацию Программы просвещения родителей	*Заведующий*	*15.02.2025*	*<...>*	*<...>*	*<...>*
5	Информирование о начале реализации Программы на педагогическом совете	*Ответственный за реализацию*	*15.02.2025*	*<...>*	*<...>*	*<...>*
6	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов по внедрению	*Заведующий, старший воспитатель*	*По мере поступления материалов*	*<...>*	*<...>*	*<...>*

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации			
			2025 год	*2026 год*	*2027 год*	*<...>*
	Программы просвещения родителей					
7	Рассмотрение вопросов по внедрению Программы просвещения на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др.	*Заведующий, ответственный за реализацию в ДОО*	*1 раз в квартал*	*<...>*	*<...>*	*<...>*
8	Привлечение родителей к актуализации вопросов и тем просвещения (мониторинг степени удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг) — организация анкетирования, опросов о работе ДОО, наиболее актуальных вопросах	*Заведующий, старший вопистатель, воспитатели*	*Февраль, май, август 2025 года*	*<...>*	*<...>*	*<...>*
9	Привлечение родительского комитета ДОО к участию в управлении ДОО для реализации Программы просвещения родителей	*Заведующий, воспитатели*	*Постоянно*	*<...>*	*<...>*	*<...>*
10	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	*Заведующий, рабочая группа*	*2-е полугодие*	*<...>*	*<...>*	*<...>*
11	Организация эффективного сетевого взаимодействия с родителями через официальный сайт и в сообществах ДОО в социальных сетях, проект FG	*Заведующий*	*Постоянно*	*<...>*	*<...>*	*<...>*
12	Организовать участие ДОО	*Заведующий*	*Постоянно*	*<...>*	*<...>*	*<...>*

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации			
			2025 год	*2026 год*	*2027 год*	*<...>*
	в районных, региональных мероприятиях: привлечение родителей с детьми к участию в выставках, конкурсах					
13	Организация мониторинга результатов внедрения Программы просвещения родителей, контроля	*Рабочая группа*	*Май, декабрь*	*<...>*	*<...>*	*<...>*
Нормативно-правовое обеспечение						
1	Разработка локальных актов ДОО, необходимых для реализации Программы просвещения	*Заведующий, старший воспитатель*	*До 15.02.2025*	*По мере поступления материалов*	*<...>*	*<...>*
2	Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих внедрение и реализацию Программы просвещения родителей	*Заведующий, рабочая группа*	*По мере поступления материалов*	*По мере поступления материалов*	*<...>*	*<...>*
3	Интеграция тематики Программы просвещения родителей в содержание ОП ДО и АОП ДО ДОО, построение взаимодействия с родителями	*Заведующий, рабочая группа*	*До 15.03.2025*	*<...>*	*<...>*	*<...>*
Кадровое обеспечение						
1	Разработка плана методической работы с кадрами,	*Заведующий, рабочая группа*	*До 15.02.2025*	*<...>*	*<...>*	*<...>*

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации			
			2025 год	*2026 год*	*2027 год*	*<...>*
	обеспечивающего сопровождение внедрения Программы просвещения родителей					
2	Разработка (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с внедрением Программы просвещения родителей	*Заведующий, рабочая группа*	*До 15.02.2025*	*<...>*	*<...>*	*<...>*
3	Прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации по теме: «Просвещение родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов в дошкольной образовательной организации»	*Рабочая группа*	*До 31.05.2025*	*<...>*	*<...>*	*<...>*
4	Участие педагогов в региональных, районных методических мероприятиях по теме «Организация работы по внедрению Программы просвещения родителей», всероссийских вебинарах	*Заведующий, рабочая группа*	*Постоянно*	*<...>*	*<...>*	*<...>*
5	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом внедрения Программы просвещения	*Заведующий, рабочая группа*	*Февраль*	*<...>*	*<...>*	*<...>*

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации			
			2025 год	*2026 год*	*2027 год*	*<...>*
	родителей					
Научно-методическое обеспечение						
1	Включение вопросов «О внедрении Программы просвещения родителей» в заседания Педагогического совета ДОО	*Заведующий, рабочая группа*	*Февраль, май, август*	*<...>*	*<...>*	*<...>*
2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОО (в свете внедрения Программы просвещения родителей)	*Заведующий, рабочая группа*	*Май, декабрь*	*<...>*	*<...>*	*<...>*
3	Разработка Диагностического портфеля «Осознанное родительство»	*Заведующий, рабочая группа*	*Апрель*	*<...>*	*<...>*	*<...>*
4	Разработка и размещение информационных материалов для родителей (законных представителей)	*Заведующий, рабочая группа*	*Постоянно*	*<...>*	*<...>*	*<...>*
5	Создание банка данных инновационных технологий, форм и методов взаимодействия с родителями в соответствии с Программой просвещения родителей	*Заведующий, рабочая группа*	*Постоянно*	*<...>*	*<...>*	*<...>*
6	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения Программы просвещения родителей	*Заведующий, рабочая группа*	*Постоянно*	*<...>*	*<...>*	*<...>*

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации			
			2025 год	*2026 год*	*2027 год*	*<...>*
	с целью повышения уровня их компетентности					
7	Подготовка просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей для размещения на сайте ДОО и социальных сетях	*Заведующий, рабочая группа*	*Февраль, март*	*<...>*	*<...>*	*<...>*
8	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам внедрения Программы просвещения родителей	*Заведующий, рабочая группа*	*1 раз в месяц*	*<...>*	*<...>*	*<...>*
9	Участие во всероссийских информационно- методических вебинарах	*Заведующий, рабочая группа*	*Постоянно*	*<...>*	*<...>*	*<...>*
Информационное обеспечение						
1	Создание вкладки «Просветительская деятельность» на официальном сайте ДОО для размещения информационных материалов по тематике Программы просвещения родителей	*Заведующий, рабочая группа*	*До 15.02.2025*	*<...>*	*<...>*	*<...>*
2	Размещение просветительских материалов для родителей (законных представителей) на официальном сайте	*Заведующий*	*До 15.02.2025, в течение года*	*<...>*	*<...>*	*<...>*

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации			
			2025 год	*2026 год*	*2027 год*	*<...>*
	и в официальных сообществах в социальных сетях					
3	Широкое информирование родителей о Программе просвещения родителей через наглядную стендовую информацию, сайт, социальные сети, проведение родительских собраний	*Воспитатель*	*Постоянно*	<...>	<...>	<...>
4	Транслирование положительного опыта семейного воспитания и опыта взаимодействия с родителями на разном уровне	*Заведующий, рабочая группа*	*Постоянно*	<...>	<...>	<...>
5	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения Программы просвещения родителей	*Заведующий, рабочая группа*	*Май, октябрь*	<...>	<...>	<...>